



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC / SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 10 – SETEMBRO DE 2016
(LEI Nº 4.965, DE 05/05/66)

Este documento foi editado, e publicado eletronicamente pelo Gabinete do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – *Campus Rondonópolis*, com o intuito de divulgar os atos oficiais administrativos desta Instituição.

Rondonópolis/MT, 8 de dezembro de 2016.
(Expedido após o retorno do titular da pasta)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC / SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

Diretor Geral

Osmar Antônio Magnabosco

Chefe de Gabinete

Rafaela Almeida de Souza

Chefe do Departamento de Administração e Planejamento

Fabiane de Mesquita Batista

Chefe do Departamento de Ensino

Valter Cardoso da Silva

Coordenadora Geral de Gestão de Pessoas

Gabriella Rodrigues Costa

Coordenadora de Pesquisa e Extensão

Leidiane Gomes de Souza

Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicação

José Douglas Araújo Silva

Coordenador de Patrimônio e Almoxarifado

Adriel Jackson Batista de Oliveira

Coordenadora de Serviços de Apoio

Ana Paula Copetti Bohrer

Coordenadora de Compras e Licitações

Maria Aparecida de Almeida

Coordenador Contábil e Financeiro

Jorge Almeida dos Anjos

Coordenadora da Secretaria Geral de Documentação Escolar

Ana Maria Kops Zahner

Coordenador de Apoio ao Estudante

Josimar da Silva Cesar

Coordenador Acadêmico de Cursos

Vinicius Batista da Silva

Coordenador do Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Rafael Rodrigues Garcia

Coordenadora do Curso de Nível Médio Integrado em Secretariado

Itamar José Valério Júnior



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC / SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

Coordenador do Curso de Nível Médio Integrado em Química e Subsequente em Química
Marcos Sousa Rabello

Coordenador dos Cursos da Área de Alimentos
Tatiane Moreira Siqueri

Coordenador do Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza
Márcio do Nascimento Gomes

Coordenadora do Curso Técnico em Administração
Adriane Barth



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC / SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

Índice

Portarias.....	05 a 14
Ordens Administrativas.....	14
Servidores com Férias Programadas.....	14



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC / SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

PORTARIAS

PORTARIA Nº 84, DE 03 DE OUTUBRO DE 2016.

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 966, de 28/05/2014, publicada no Diário Oficial da União de 03/06/2014, considerando a Portaria nº 301 de 12.02.2016 e os Jogos do Instituto Federal de Mato Grosso – Etapa Nacional,

RESOLVE:

I – Autorizar o servidor **João Batista de Oliveira Santos**, Matrícula SIAPE nº 1936987, e a servidora **Rafaela Almeida de Souza**, Matrícula SIAPE nº 1936987, nos termos da Portaria nº 1.497, de 25 de novembro de 2011, a conduzir os veículos oficiais pertencentes ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – *Campus Rondonópolis*, durante o evento Jogos do IFMT, etapa nacional, que ocorrerá no período de 03 a 11 de outubro de 2016.

II – Esta portaria entra em vigor nesta data.

Osmar Antônio Magnabosco
Diretor Geral
IFMT - *Campus Rondonópolis*

PORTARIA Nº 85, DE 05 DE OUTUBRO DE 2016.

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 966, de 28/05/2014, publicada no Diário Oficial da União de 03/06/2014,

RESOLVE:

I – Designar a servidora **Izabel Kamilla Salles Pacheco**, ocupante do cargo de Assistente em Administração, Matrícula **SIAPE nº 1911315**, pertencente ao quadro permanente deste Instituto, como Gestora de Contratos e Convênios do IFMT *Campus Rondonópolis*.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC / SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

II - Definir como atribuições da Gestão de Contratos e Convênios desta Instituição:

- a) Realizar reunião de iniciação para cada contrato pactuado, reunindo as partes interessadas da organização e do contratado, para esclarecer aspectos técnico-operacionais do contrato;
- b) Solicitar, quando necessário, emissão de Portaria de fiscalização de contrato e Portaria de comissão de recebimento, diligenciando para que os recebimentos de bens e serviços contratados se processem dentro dos prazos legais previstos, efetuando o controle sobre os contratos administrativos e certificando-se de que estão sendo cumpridas todas as cláusulas nele pactuadas;
- c) Manter atualizado o banco de dados dos contratos administrativos firmados e convênios, de modo a contribuir para o seu eficaz gerenciamento;
- d) Controlar, analisar e executar as atividades referentes à administração de contratos, instruindo, quando for o caso, quanto à prorrogação, repactuação, revisão, reajuste de preço, acréscimo, supressão por meio de termos aditivos ou apostilamentos;
- e) Acompanhar a correlação entre o objeto do contrato e os valores pactuados, a fim de que se mantenha o equilíbrio econômico-financeiro da relação contratual;
- f) Emitir manifestação sobre contratos, convênios, cooperação e outros termos, bem como em seus aditamentos;
- g) Cadastrar nos sistemas específicos os contratos, convênios, cooperação e outros termos;
- h) Publicar na imprensa oficial os extratos dos contratos, convênios, cooperação e outros termos;
- i) Elaborar as minutas contratuais, alterações contratuais e outros termos para submissão à análise jurídica;
- j) Providenciar a assinatura dos contratos, convênios e outros termos;
- k) Promover o controle das garantias apresentadas pelas contratadas;
- l) Emitir e assinar em conjunto com o Diretor ou Chefia do DAP da UG, o atestado de capacidade técnica, com base nas informações dos fiscais do contrato e demais informações registradas nos controles internos;
- m) Acompanhar o cumprimento das disposições contratuais e propor a adoção de providências legais que se fizerem necessárias ao Diretor ou Chefia do DAP da UG, na hipótese de inadimplemento, baseadas nas informações dos fiscais do contrato;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC / SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

- n) Disponibilizar aos fiscais e aos integrantes das Comissões de Recebimento, na forma física ou digital, uma cópia do contrato, do edital e seus anexos, ordem de serviço e outros documentos que forem necessários à perfeita execução e acompanhamento das atividades;
- o) Instruir processo de aplicação de sanções;
- p) Elaborar as minutas de portarias de aplicação de sanções;
- q) Publicar na imprensa nacional e registrar nos sistemas específicos as sanções aplicadas;
- r) Buscar com antecedência mínima de 4 (quatro) meses da data de término do contrato, junto ao fiscal e à área demandante, informações a respeito da conveniência de se prorrogar ou não a prestação dos serviços;
- s) Assessorar a gestão do Campus nas questões relativas aos contratos e convênios;
- t) Executar outras atividades designadas pela Administração da UG.

III – Esta portaria entra em vigor nesta data.

Osmar Antônio Magnabosco
Diretor Geral
IFMT - *Campus* Rondonópolis

PORTARIA Nº 86, DE 05 DE OUTUBRO DE 2016.

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – CAMPUS RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 966, de 28/05/2014, publicada no Diário Oficial da União de 03/06/2014 e considerando o Memorando nº 183/2016/IFMT/DE – *Campus* Rondonópolis,

RESOLVE:

I – Nomear os servidores abaixo para compor, como segue, a Comissão Organizadora e a Banca Examinadora, responsáveis pela execução das Provas de Desempenho Didático do Processo Seletivo Simplificado em Química, referente ao Edital 96/2016;

Comissão Organizadora:

- Valter Cardoso da Silva, SIAPE Nº 1446174;
- Patrícia Oliveira Filipe, SIAPE Nº 1945548;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC / SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

Banca Examinadora:

- Diogo Italo Segalen da Silva, SIAPE N° 1957916;
- Vinícius Batista da Silva, SIAPE N° 2089874;
- Mirian Braga de Araújo;

II – Esta portaria entra em vigor nesta data.

Osmar Antônio Magnabosco
Diretor Geral
IFMT - *Campus* Rondonópolis

PORTARIA N° 87, DE 05 DE OUTUBRO DE 2016.

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – CAMPUS RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT n° 966, de 28/05/2014, publicada no Diário Oficial da União de 03/06/2014 e considerando o Memorando n° 184/2016/IFMT/DE – *Campus* Rondonópolis,

RESOLVE:

I – Nomear os servidores abaixo para compor, como segue, a Comissão Organizadora e a Banca Examinadora, responsáveis pela execução das Provas de Desempenho Didático do Processo Seletivo Simplificado em Biologia, referente ao Edital 96/2016;

Comissão Organizadora:

- Valter Cardoso da Silva, SIAPE N° 1446174;
- Patrícia Oliveira Filipe, SIAPE N° 1945548;

Banca Examinadora:

- Adriane Barth, SIAPE N° 2152904;
- Mariliana Luiza Ferreira Alves, SIAPE N° 2231357;
- Christiane Camilo Pires, SIAPE N° 2106020;
- Vinícius Batista da Silva, SIAPE N° 2089874 (Suplente).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC / SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

II – Esta portaria entra em vigor nesta data.

Osmar Antônio Magnabosco
Diretor Geral
IFMT - *Campus* Rondonópolis

PORTARIA Nº 88, DE 10 DE OUTUBRO DE 2016.

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 966, de 28/05/2014, publicada no Diário Oficial da União de 03/06/2014 e considerando a Portaria nº 1.729, de 09.09.2014 de delegação de competências aos Diretores Gerais de designação e dispensa de função;

RESOLVE:

I – Dispensar o servidor **Josimar da Silva Cezar**, ocupante do cargo de Tradutor e Intérprete de Libras deste *Campus*, Matrícula SIAPE nº. 2104946, da função de Chefe de Gabinete Substituto.

II - Designar a servidora **Rafaela Almeida de Souza**, ocupante do cargo de Jornalista deste *Campus*, Matrícula SIAPE nº. 1936987, para exercer a Função de Chefe de Gabinete Substituta, código FG-1.

III – Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Osmar Antônio Magnabosco
Diretor Geral
IFMT – *Campus* Rondonópolis

PORTARIA Nº 89, DE 14 DE OUTUBRO DE 2016.

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 966, de 28/05/2014, publicada no Diário Oficial da União de 03/06/2014 e considerando o Processo nº 23196.006391.2016-05,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC / SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

RESOLVE:

I - Designar os servidores relacionados abaixo para compor a **Comissão de Fiscalização da Permissão nº 01/2016**, de uso oneroso de espaço físico destinado à implantação e exploração da cantina escolar, Processo nº 23196.006391.2016-05, assinada com a empresa NILSON FERNANDES MODENEZ, CNPJ nº 23.587.307/0001-36:

- **RIDSON XAVIER DE MOURA**, matrícula SIAPE nº 2688243, Titular da Comissão, conforme atribuições a seguir:

a) Acompanhar e fiscalizar a execução financeira da Permissão, devendo retirar as GRU's para pagamento da concessão do espaço e taxas de água/energia na Coordenação financeira e repassar à Permissionária, controlando os pagamentos efetuados;

b) Vistoriar, rotineiramente, os locais de execução dos serviços, atentando-se para a qualidade dos produtos fornecidos pela Permissionária e verificando as condições de higiene e limpeza do ambiente, e, se for o caso, promover os registros pertinentes e encaminhar à gestão de contratos;

c) Solicitar a correção e readequação das faltas cometidas pela Permissionária, por meio de notificação, e informar à Gestão de Contratos quando as medidas corretivas ultrapassarem sua competência;

d) Informar, formalmente, à Gestão de Contratos quanto a eventuais danos causados pela Permissionária à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução da Permissão;

e) Receber as ocorrências registradas pelos usuários da cantina, tais como reclamações e sugestões, fazendo a devida intermediação junto à Permissionária, informando à Gestão de Contratos quando as medidas corretivas ultrapassarem sua competência;

f) Encaminhar à Gestão de Contratos, formalmente, todos os documentos produzidos pela Comissão para autuação no Processo;

g) Executar outras atividades designadas pela Direção Geral.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC / SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

- **SERGIO FERNANDO CAPURRO RODRIGUES**, matrícula SIAPE nº 2135385, Suplente da Comissão, conforme atribuições a seguir:

a) Vistoriar, rotineiramente, os locais de execução dos serviços, atentando-se para a qualidade dos produtos fornecidos pela Permissionária e verificando as condições de higiene e limpeza do ambiente, e, se for o caso, promover os registros pertinentes e encaminhar à gestão de contratos;

b) Receber as ocorrências registradas pelos usuários da cantina, tais como reclamações e sugestões, fazendo a devida intermediação junto à Permissionária, informando à Gestão de Contratos quando as medidas corretivas ultrapassarem sua competência;

c) Substituir o Titular da Comissão quando este estiver impossibilitado de realizar as atribuições que lhe competem;

d) Executar outras atividades designadas pela Direção Geral.

- **TATIANE MOREIRA SIQUERI**, matrícula SIAPE nº 2073193, Membro da Comissão, conforme atribuições a seguir:

a) Vistoriar, rotineiramente, os locais de execução dos serviços, atentando-se para a qualidade dos produtos fornecidos pela Permissionária e verificando as condições de higiene e limpeza do ambiente, e, se for o caso, promover os registros pertinentes e encaminhar à gestão de contratos;

b) Fazer a inspeção alimentar dos alimentos fornecidos pela Permissionária, informando à Gestão de Contratos quando as medidas corretivas ultrapassarem sua competência;

c) Receber as ocorrências registradas pelos usuários da cantina, tais como reclamações e sugestões, fazendo a devida intermediação junto à Permissionária, informando à Gestão de Contratos quando as medidas corretivas ultrapassarem sua competência;

d) Executar outras atividades designadas pela Direção Geral.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC / SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

Osmar Antônio Magnabosco
Diretor Geral
IFMT - *Campus* Rondonópolis

PORTARIA Nº 90, DE 19 DE OUTUBRO DE 2016.

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – CAMPUS RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 966, de 28 de maio de 2014, publicada no Diário Oficial da União de 03.06.2014, considerando o Memorando nº 01/2016/COORDENAÇÃO-LCN/ROO/IFMT,

RESOLVE:

I – Alterar a composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza, estabelecido pela Portaria nº 35, de 19 de maio de 2016, ficando, a partir desta data, como segue:

- Márcio do Nascimento Gomes, SIAPE nº 1562472;
- Ademilso Lira de Matos, SIAPE nº 1585844;
- Adriane Barth, SIAPE nº 2152904;
- Nelson Luiz Graf Odi, SIAPE nº 1551191;
- Sidnei Leandro Albacete, SIAPE nº 1363207;
- Valter Cardoso da Silva, SIAPE nº 1446174.

II – Fica mantida a presidência do primeiro.

III – Esta portaria entra em vigor nesta data.

Osmar Antônio Magnabosco
Diretor Geral
IFMT - *Campus* Rondonópolis



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC / SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

PORTARIA Nº 91, DE 19 DE OUTUBRO DE 2016.

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 966, de 28 de maio de 2014, publicada no Diário Oficial da União de 03.06.2014 e considerando a solicitação via e-mail, da Chefia do Departamento de Administração e Planejamento,

RESOLVE:

I – Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a Comissão de Implantação da Conta Vinculada do IFMT - *Campus Rondonópolis*:

- Silvonei Antônio de Souza, SIAPE nº 1948104;
- Izabel Kamilla Salles Pacheco, SIAPE nº 1911315.

II – Os trabalhos deverão ser concluídos em 90 dias.

III – Esta portaria entra em vigor a partir do dia 1º de agosto de 2016.

IV – Revoga a portaria nº 59 de 14 de Julho de 2016.

Osmar Antônio Magnabosco
Diretor Geral
Portaria nº 966, 28/05/2014
IFMT – *Campus Rondonópolis*

PORTARIA Nº 92, DE 26 DE OUTUBRO DE 2016.

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 966, de 28/05/2014, publicada no Diário Oficial da União de 03/06/2014, considerando a Portaria nº 301 de 12.02.2016 e os Jogos do Instituto Federal de Mato Grosso – Etapa Nacional,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC / SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

RESOLVE:

I – Autorizar a servidora JUCILENE PRIEBE CIQUEIRA, Matrícula SIAPE nº 1866529, nos termos da Portaria nº 1.497, de 25 de novembro de 2011, a conduzir os veículos oficiais pertencentes ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – Campus Rondonópolis, nos dias 26 a 28 de outubro de 2016, para participar de reunião, em Cuiabá, dos representantes das Comissões Eleitorais Locais, a partir de convocação da Comissão Eleitoral Preliminar, estabelecida pela Resolução CONSUP nº 135, de 30 de setembro de 2016.

II – Esta portaria entra em vigor nesta data.

Osmar Antônio Magnabosco
Diretor Geral
IFMT – *Campus Rondonópolis*

ORDENS ADMINISTRATIVAS

**Sem ordens administrativas expedidas no período.*

SERVIDORES COM FÉRIAS PROGRAMADAS

INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO
SIAPECAD - SISTEMA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL
RELACAO DE FERIAS POR UORG

PAGINA : 2
EMISSAO: 09DEZ2016
HORA : 11:59

ORGAO: 26414 INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO
UORG: 000000054 CAMPUS RONDONOPOLIS

REFERENCIA: OUT2016

SERVIDORES COM CARGO EFETIVO

MAT.SIAPE	NOME	EXER.	PERIODO	AFASTAMENTO
1610543	BRUNA MARQUES SOARES GALDINO	2016	28SET2016	07OUT2016 1ºPARC
2106020	CHRISTIANE CAMILO PIRES	2016	12SET2016	01OUT2016 2ºPARC
1947311	DANIELLA TRUCOLO	2016	03OUT2016	12OUT2016 1ºPARC
1547440	MARLEY NUNES VITURI TOLOI	2016	03OUT2016	01NOV2016 2ºPARC



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC / SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO
SIAPECAD - SISTEMA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL
RELACAO DE FERIAS POR UORG

PAGINA : 3
EMISSAO: 09DEZ2016
HORA : 11:59

ORGAO: 26414 INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO
UORG: 000000054 CAMPUS RONDONOPOLIS

REFERENCIA: OUT2016

	COM CARGO EFETIVO	SEM CARGO EFETIVO	TOTAL	PERCENTUAL
SERVIDORES EM EXERCICIO:	105	7	112	100 %
SERVIDORES EM FERIAS :	4	0	4	3 %

FIM DE RELATORIO : SIAPE, SIAPECAD, AUSENCIAS, FERIAS, CACOFERUOR