



EDIÇÃO ORDINÁRIA JANEIRO/2019

Rua Ananias Martins de Souza, 861 – Vila Mineira 78721-520 Rondonópolis – MT
Telefone: 066 – 3427-2300 - www.roo.ifmt.edu.br

Direção-Geral

Laura Caroline Aoyama Barbosa

Chefe do Departamento de Ensino

Diogo Italo Segalen da Silva

Chefe do Departamento de Administração e Planejamento

Jonatas Rodrigues Japiassu dos Santos

Chefe de Gabinete

Sérgio Fernando Capurro Rodrigues

Coordenação da Secretaria Geral de Documentação Escolar

Dayane Cristina Rosa de Almeida

Coordenação Geral de Gestão de Pessoas

Patricia Oliveira Filipe

Coordenação Pedagógica

Rosilene Rodrigues de Carvalho

Coordenação de Patrimônio

Marcelo Pereira Dantas da Silva

Coordenação de Almoxarifado

Arislene Rodrigues dos Santos

Coordenação de Contratos e Convênios

Edna Pereira dos Santos Ferreira

Coordenação de Compras e Licitação

Reny Rezende Camargo

Assessoria de Gabinete

Daniela de Souza Carraro Marcelino

Coordenação de Pesquisa Inovação e Pós-Graduação

Adriane Barth

Coordenação de Serviços de Apoio

Ana Maria Kops Zahner

Coordenação de Extensão

Adriel Jackson Batista de Oliveira

Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Carlos Gracioli Neto

Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências da Natureza

Márcio do Nascimento Gomes

Coordenação do Curso Téc. Integrado em Química e Curso Técnico Subsequente em Química

Eduardo Nunes Maciel

Coordenação do Curso Téc. Integrado em Administração na Modalidade Proeja

Itamar José Valério Júnior

Coordenação do Curso Téc. Integrado em Secretariado

Eliezer Polinati Silva

Coordenação do Curso Téc. Integrado em Alimentos

Tatiane Moreira Siqueri

BOLETIM DE SERVIÇO

O Boletim de Serviço do IFMT Campus Rondonópolis, previsto na Lei nº 4.965, de 05/05/1966, é instrumento utilizado para dar ao público conhecimento dos atos editados no âmbito deste Campus atendendo ao princípio da publicidade (art. 37 da Constituição Federal), ao art. 6º da Lei 5992/2006 e à Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).

Produção e Edição:

Comissão Permanente para Elaboração e Alimentação dos Boletins Institucionais em âmbito do

IFMT Campus Rondonópolis, Instituída pela portaria nº, 056 de 05 de junho de 2018. Retificada pela Portaria nº 056, de 05 de junho de 2018.

SUMÁRIO

PORTARIAS.....	07
ORDENS ADMINISTRATIVAS.....	14
SERVIDORES EM LICENÇA (HOMOLOGADA).....	15
SERVIDORES EM FÉRIAS.....	17
CONCESSÃO DE DIÁRIAS.....	23
SUBSTITUIÇÕES REMUNERADAS.....	24
EXTRATOS DE EDITAIS.....	25
DAP.....	26
ENSINO.....	28

PORTARIAS

PORTARIA Nº 001, DE 02 DE JANEIRO DE 2019

O DIRETOR-GERAL EM SUBSTITUIÇÃO LEGAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 927, de 26 de abril de 2017,

RESOLVE:

I – **Designar**, o servidor **Cleber Alves Feitosa**, matrícula SIAPE nº **2081713**, ocupante do cargo de **Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, como responsável pelo Curso de Capacitação na Plataforma Moodle, dos Membros da Comissão de Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do Curso de Especialização em Ensino de Ciências e Matemática, do IFMT *Campus Rondonópolis*.

II – Esta portaria entra em vigor nesta data, com validade até a data de 05 de maio de 2019.

III – Cientifique-se e cumpra-se.

Diogo Italo Segalen da Silva
Diretor - Geral em Substituição Legal
Portaria nº 927, de 26 de abril de 2017.
IFMT *Campus Rondonópolis*

PORTARIA Nº 002, DE 14 DE JANEIRO DE 2019

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017 e considerando o Memorando nº 004/2019 do Departamento de Ensino,

RESOLVE:

I – Designar os membros, abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora, responsável pela execução das Provas de Desempenho Didático do Processo Seletivo Simplificado na Área de Informática, referente ao Edital nº 01/2019/IFMT - Reitoria, conforme segue:

Comissão Organizadora:

- Patrícia Oliveira Filipe Ilies, SIAPE nº 1945548;
- Diogo Italo Segalen da Silva, SIAPE nº 1957916;

Banca Examinadora da Área de Português /Inglês:

- Carlos Gracioli Neto, SIAPE nº 1877941;
- Rafael Rodrigues Garcia, SIAPE nº 2016544;
- Vinicius Batista da Silva, SIAPE nº 2089874.

II – Esta portaria entra em vigor nesta data.

III – Cientifique-se e cumpra-se.

Laura Caroline Aoyama Barbosa
Diretora - Geral
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.
IFMT *Campus Rondonópolis*

PORTARIA Nº 003, DE 18 DE JANEIRO DE 2019

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

RESOLVE:

I – Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a **Comissão Permanente de Gerenciamento de Processos** do IFMT - *Campus Rondonópolis*, conforme segue:

- Diogo Italo Segalen da Silva, SIAPE nº 1957916;
- Sérgio Fernando Capurro Rodrigues, SIAPE nº 2135385;
- Ana Paula Copetti Bohrer, SIAPE nº 1947305;
- Vinicius Batista da Silva, SIAPE nº 2089874.

II – Esta portaria entra em vigor nesta data.

III - Cientifique-se e cumpra-se.

Laura Caroline Aoyama Barbosa

Diretora - Geral

Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.

IFMT *Campus Rondonópolis*

PORTARIA Nº 004, DE 21 DE JANEIRO DE 2019

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017;

RESOLVE:

I – Designar os servidores, abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para constituírem a **Comissão para realização do inventário do almoxarifado do Campus Rondonópolis**:

- Vinicius Batista da Silva, SIAPE nº 2089874;
- Emiliano Dias do Nascimento Neto, SIAPE nº 1535186;
- Ana Paula Copetti Bohrer, SIAPE nº 1947305;
- José Douglas Araújo Silva, SIAPE nº 1911315

II – Esta portaria entra em vigor nesta data e tem prazo de 30 dias para a conclusão dos trabalhos;

III – Cientifique-se e cumpra-se;

Laura Caroline Aoyama Barbosa

Diretora Geral

Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.

IFMT *Campus Rondonópolis*

PORTARIA Nº 05, DE 29 DE JANEIRO DE 2019.

A DIRETORA - GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017.

RESOLVE:

I - Designar os servidores abaixo relacionados para sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Inventário Físico Anual – Exercício de 2018, do Patrimônio do Campus Rondonópolis**:

- Eduardo Nunes Maciel, SIAPE nº 2016350 - (Presidente)
- Bruna Marques Soares Galdino, SIAPE nº 1610543 - (Substituto);

- Liziani Mello Wesz, SIAPE n° 1336484;
- Alex Bruno Oliveira Silva, SIAPE n°2393417;
- Diego Dias Carneiro, SIAPE n° 1863104;
- Emiliano Dias do Nascimento Neto, SIAPE n° 1535186;
- Sonia Maria Moreira da Silva Souza, SIAPE n° 1964446;
- Gabriella Rodrigues Costa , SIAPE n°1864315;
- Janaina Maira Gonçalves Carvalho, SIAPE n° 1957609;
- José Douglas Araújo Silva, SIAPE n° 2090568
- Marcelo Martins da Silveira, SIAPE n° 1873307;
- Admilson Rodrigues de Carvalho, SIAPE n° 1243738;
- Rildo da Luz Ferreira, SIAPE n° 3043572;
- Ridson Xavier de Moura, SIAPE n°2688243;
- Yan Vitor Pereira Alves, SIAPE n° 3045882;
- Suiane Savazzi, SIAPE n° 1135457.

II – Salvo deliberação em sentido contrário, e mediante justificativa formal, os trabalhos a serem desenvolvidos pela comissão em apreço será dividida da seguinte forma:

BLOCO A SUPERIOR (AS)	
Local onde a atividade será desenvolvida	Servidor(a) designado(a)
AS 01- GABINETE AS 01.1- DIREÇÃO GERAL AS 02 - SALA DE CONVIVÊNCIA DOS SERVIDORES AS 03 - COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E ESTÁGIO, PESQUISA INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO, ASCOM AS 04 - COORDENAÇÃO DO TADS AS 04.1 ARQUIVO DAP AS 05 - DAP (COORD. LICITAÇÃO E COMPRAS, FINANCEIRO E CONTÁBIL, GESTÃO DE CONTRATOS) AS 05.1- CHEFIA DO DAP COPA DOS SERVIDORES RECEPÇÃO DO DAP AS 06 -CCI - CENTRAL DE CÓPIAS	Gabriella Rodrigues Costa Sonia Maria Moreira da Silva Souza
AS 07 - COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS AS 08- DEPÓSITO (Coord. TADs) AS 10- COORDENAÇÃO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA AS 13- DIRETORIA SISTÊMICA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS AS 14 - AS. 14.1 SALA DE REUNIÕES AS 14.2 LABORATÓRIO DE ARTES	Alex Bruno Oliveira Silva Suiane Savazzi
AS 09- SALA DOS PROFESSORES I AS 11- SALA DOS PROFESSORES II	Yan Vitor Pereira Alves Rildo da Luz Ferreira
AS 12.1- RECEPÇÃO DEPTO ENSINO AS 12.2 CHEFE DEPTO DE ENSINO AS 12.3 COORDENAÇÕES	Alex Bruno Oliveira Silva Suiane Savazzi
AS 15 CTI	Ridson Xavier de Moura
BLOCO A INFERIOR (AI)	
Local onde a atividade será desenvolvida	Servidor(a) designado(a)
AI 16 - LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA I AI 17 - LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA II	Emiliano Dias do Nascimento Neto José Douglas Araújo Silva
AI 18 ALMOXARIFADO DE QUÍMICA AI 19 LABORATÓRIO MULTIDISCIPLINAR I AI 20 LABORATÓRIO MULTIDISCIPLINAR II AI 22 LABORATÓRIO MULTIDISCIPLINAR III	Eduardo Nunes Maciel Janaina Maira Gonçalves Carvalho Bruna Marques Soares Galdino

AI 23 ALMOXARIFADO AI 24 SALA DOS TERCEIRIZADOS	
AI 21 BIBLIOTECA AI 21.1 ACERVO AI 21.2 ATENDIMENTO AI 21.3 SALA DO BIBLIOTECÁRIO(A) AI 21.4 ESTUDO EM GRUPO AI 21.5 CLASSIFICAÇÃO DOS LIVROS	Ridson da Luz Ferreira Diego Dias Carneiro

BLOCO SUPERIOR (BS)

Local onde a atividade será desenvolvida	Servidor(a) designado(a)
BS 01 à 09 - SALAS DE AULA BS 10 AUDITÓRIO	Yan Vitor Pereira Alves Rildo da Luz Ferreira
BS 11.1 APOIO AO ENSINO BS 11.2 NAPP BS 11.3 NAPNE BS 11.4 ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL E PEDAGÓGICO	Liziani Mello Wesz Admilson Rodrigues de Carvalho

BLOCO INFERIOR (BI)

Local onde a atividade será desenvolvida	Servidor(a) designado(a)
BI 12 - LABORATÓRIO DE ENSINO EM CIÊNCIA E EM MATEMÁTICA	Ademilson Rodrigues de Carvalho
BI 13 - BOLSA DE MATERIAIS BI 15 à 18 - SALAS DE AULA	Soila Canam Lisarb de Oliveira Diehl
BI 14 - LABORATORIO DE INFORMÁTICA III BI 19 - LABORATÓRIO DE HARDWARE BI 19.1 LAB. APOIO- HARDWARE BI 21 - LABORATÓRIO DE REDES	Marcelo Martins da Silveira Emiliano Dias do Nascimento Neto
BI 20 - LABORATÓRIO DE ALIMENTOS I BI 22 - LABORATÓRIO DE ALIMENTOS II	Diego Dias Carneiro Suiane Savazzi

ÁREA EXTERNA

Local onde a atividade será desenvolvida	Servidor(a) designado(a)
QUADRA POLIESPORTIVA CAMARIM I E II DEPÓSITO WC E VESTIÁRIOS MASC E FEM GUARITA	Yan Vitor Pereira Alves Rildo da Luz Ferreira
CONTAINER CORREDOR SUPERIOR BLOCO A E B* CORREDOR INFERIOR BLOCO A E B* CANTINA** COPA DOS DISCENTE - BLOCO A.I	Janaina Maira Gonçalves Carvalho Bruna Marques Soares Galdino

- * Deverá ser identificado quadros/murais de avisos, bem como longarinas, modens e extintores de incêndio;
 ** A área da cantina deverá ser considerada apenas externamente, o conjunto de mesas e bancos (exceto as mesas de plástico);
 *** A copa dos discentes está sob a escada do Bloco A, próximo aos laboratórios de informática I e II;

Obs: nas salas de aula, deverá ser considerada, para efeitos do inventário, a identificação dos condicionadores de ar, quadro, mesa e projetor multimídia. As cadeiras com prancheta escolares serão consideradas no quantitativo por bloco, ou seja, será necessário realizar a contagem de todas as cadeiras das salas de aula.

III - O trabalho da comissão inicia na data da publicação desta Portaria e a conclusão dos trabalhos deverá ser feita em até 60 (sessenta) dias corridos, prorrogáveis, sob demanda e mediante justificativa, com a prévia análise e concordância da Direção Geral do *campus* Rondonópolis.

IV - Os procedimentos para realização do inventário observarão os termos do (Anexo J), e deverão ser

formalizados conforme anexos A até M, todos constantes desta Portaria e no drive do inventário do período 2018.

V - Revogam-se as disposições em contrário.

VI - Cientifiquem-se e cumpra-se.

Laura Caroline Aoyama Barbosa
Diretora - Geral
IFMT *Campus* Rondonópolis
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.

ANEXO J

Portaria nº 05 de 29 de JANEIRO DE 2019.

(PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO FÍSICO)

De acordo com a INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 205, DE 08 DE ABRIL de 1988 da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

I - DOS INVENTÁRIOS FÍSICOS

Inventário físico é o instrumento de controle para a verificação dos saldos de estoques nos almoxarifados e depósitos, e dos equipamentos e materiais permanentes, em uso no órgão ou entidade, que irá permitir, dentre outros:

- a) ajuste dos dados escriturais de saldos e movimentações dos estoques com o saldo físico real nas instalações de armazenagem;
- b) a análise do desempenho das atividades do encarregado do almoxarifado através dos resultados obtidos no levantamento físico;
- c) levantamento da situação dos materiais estocados no tocante ao saneamento dos estoques;

Os tipos de inventários físicos são:

- a) anual – destinado a comprovar a quantidade e o valor dos bens patrimoniais do acervo de cada unidade gestora, existente em 31 de dezembro de cada exercício – constituído do inventário anterior e das variações patrimoniais ocorridas durante o exercício;
- b) inicial – realizado quando da criação de uma unidade gestora, para identificação e registro dos bens sob sua responsabilidade;
- c) de transferência de responsabilidade – realizado quando da mudança do dirigente de uma unidade gestora;
- d) de extinção ou transformação – realizado quando da extinção ou transformação da unidade gestora;
- e) eventual – realizado em qualquer época, por iniciativa do dirigente da unidade gestora ou por iniciativa do órgão fiscalizador.

II - PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO

1º - Os membros constantes da portaria que instituiu a Comissão inventariante receberão, em mãos e no email, diretamente da presidência da Comissão, uma relação originada do SUAP, indicando um rol de bens e seu descritivo, sua localização, quem detém sua carga, além de informações de natureza contábil; Todos os anexos desta portaria estarão disponíveis no drive de inventário referente ao exercício 2018. O drive de inventário estará vinculado ao email institucional do setor patrimônio e compartilhado aos membros da comissão. A comissão deverá utilizar o email comissaoinventario@roo.ifmt.edu.br, para qualquer comunicação a comunidade do campus. A senha poderá ser alterada pelo presidente da comissão no setor de TI.

2º - Depois de distribuídas as relações à cada integrante/frente de trabalho, a Comissão construirá um Plano de Trabalho no prazo máximo de 72(setenta e duas) horas;

3º - Imediatamente à construção do Plano de Trabalho **ANEXO G**, a Presidência da Comissão ou quem a vez o fizer, comunicará o Chefe/Coordenador/Responsável pelo setor, cientificando-o da realização do procedimento de inventário naquele local, conforme modelo de memorando **ANEXO – M (MODELO DE**

MEMORANDO) disponível , que por sua vez, deverá estar acompanhado do formulário **ANEXO D – (RELATÓRIO DE BENS PARTICULARES)**.

4º - Dando início à execução do cronograma de trabalho, o servidor, de posse da relação originada do SUAP que lhe foi entregue, se apresentará no setor onde fará o inventário, e receberá do Chefe/Coordenador/Responsável pelo setor, o formulário que foi enviado juntamente com o memorando que comunicou quanto à realização dos trabalhos. (caso exista bem particular o formulário deverá discriminá-lo. Caso inexistir bem particular, o formulário deverá ser devolvido em branco).

5º - O processo de inventário se iniciará com a tentativa de localização visual do bem conforme relação originada do SUAP, e observará o seguinte:

a) Se o bem constante da relação for localizado (**descritivo equivalente do objeto e o número de tomo**), o servidor deverá preencher na própria relação de bens que detém em mãos, o seu estado e realizar o registro fotográfico do bem;

b) Se o bem constante da relação **NÃO** for localizado, o servidor deverá preencher o **ANEXO – B (RELATÓRIO DE BENS NÃO LOCALIZADOS)**;

c) Se o servidor encontrar um bem no local onde realiza o inventário, sem identificação do tomo (etiqueta patrimonial) deverá proceder:

I – verificar se o bem localizado consta no formulário **ANEXO D - (RELATÓRIO DE BENS PARTICULARES)** que lhe foi entregue pelo Chefe/Coordenador/Responsável do setor inventariado.

II – Se o bem localizado **NÃO CONSTAR** no formulário Anexo B (RELATÓRIO DE BENS PARTICULARES) que lhe foi entregue pelo Chefe/Coordenador/Responsável do setor inventariado, este deverá preencher o **ANEXO - C (RELATÓRIO DE BENS SEM IDENTIFICAÇÃO)**.

d) Se o servidor encontrar um bem no local onde realiza o inventário, que não consta da relação originada do SUAP deverá preencher o **ANEXO F (RELATÓRIO DE BENS PATRIMONIADOS NÃO CONSTANTES DA RELAÇÃO)**.

e) Ao final do levantamento, o servidor que realiza o inventário deverá questionar Chefe/Coordenador/Responsável do setor inventariado se há algum bem constante naquele local que o mesmo não utiliza ou não pretende utilizar, e qual o motivo: se não necessita do bem naquele local, ou se o bem se encontra inservível para a utilização. (neste caso será necessário ainda o preenchimento do formulário **ANEXO E – RELATÓRIO DE BENS INSERVÍVEIS**).

6º - Caso a Comissão necessite, esta poderá solicitar auxílio dos servidores e colaboradores, a fim de facilitar localização e identificação dos materiais.

7º - Os membros da comissão de inventário, devidamente apresentados, deverão ter livre acesso aos setores onde se encontrem ou possam ser encontrados os materiais, desde que previamente agendada a inspeção no local.

8º - A negativa do agente responsável pela unidade gerencial em permitir a abertura do local ou a realização do inventário acarretará a responsabilização funcional por meio de sindicância, observado o devido processo legal.

9º - Após o levantamento físico, a Comissão compilará os dados obtidos pelos servidores que realizaram o inventário, e elaborará o Relatório Final de Inventário; (**ANEXO N – MODELO DE RELATÓRIO FINAL**).

10º - Toda e qualquer dúvida relacionada a procedimento para a realização do inventário ou mesmo relacionada ao desenvolvimento do Relatório Final poderá ser dirimida mediante consulta ao Manual de Administração Patrimonial do IFMT **ANEXO K** (em vigência), ou mesmo, por meio de consulta formal à Presidência da Comissão, que por sua vez, encaminhará também, formalmente, a consulta a setores da instituição, que tenham legitimidade para esclarecer eventuais dúvidas.

11º – Ao final dos trabalhos uma cópia do inventário físico deve ser encaminhada ao Departamento de Administração e Planejamento do IFMT Campus Rondonópolis.

12º - O drive do inventário do exercício 2018, disponível no link: <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1tUbl-cs2DUctUiX-tKECfCocX-K7Cjx>. Contém os seguintes documentos:

- ANEXO A - [Relatórios de Bens Patrimoniais \(LINK\)](#)
- ANEXO B - [Relatório Não Localizados \(LINK\)](#)
- ANEXO C - [Relatório de Bens sem identificação](#)
- ANEXO D - [Relatório de Bens Particulares](#)
- ANEXO E - [Relatório de Bens Inservíveis](#)
- ANEXO F - [Relatório de Bens não constantes na Relação](#)
- ANEXO G - Divisão dos Trabalhos
- ANEXO H - Análise dos Locais
- ANEXO I - Cronograma Comunidade
- ANEXO J - [Plano de Trabalho \(LINK\)](#)

- ANEXO K - Manual de Patrimônio
- ANEXO L - Aviso de inventário
- ANEXO M - Modelo de Memorando
- ANEXO N - Minuta do Relatório

13º - Os relatórios deverão ser preenchidos pelos membros da comissão para cada local inventariado, podendo ser utilizado vias impressas para rascunhos. Ao final dos trabalhos, não restando nenhum local para inventariar, o presidente da comissão em conjunto com os demais membros, deverá emitir um relatório final (Anexo N) impresso e assinado por todos os membros. Para entrega do relatório final, o presidente deverá gravar em um DVD, todos os relatórios preenchidos e uma via do relatório final digitalizada com as assinaturas dos membros, anexá-los ao processo de inventário e encaminhar via SUAP para o gabinete da direção.

14º A Direção Geral poderá convocar o presidente e os membros para demais esclarecimentos.

15º - O relatório final de inventário deve ser homologado pelo Ordenador de Despesa do IFMT Campus Rondonópolis para conhecimento e posterior e eventual encaminhamento junto à Auditoria Interna do IFMT.

PORTARIA Nº 006, DE 30 DE JANEIRO DE 2019

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20 de abril de 2017,

RESOLVE:

I – Autorizar a servidora **Jucilene Priebe**, SIAPE nº **1866529**, nos termos das Portarias nº 864 de 10 de abril de 2015 - IFMT Reitoria, e, Portaria nº 96 de 10 de maio de 2017 - IFMT *Campus Rondonópolis*, a conduzir os veículos oficiais pertencentes ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – *Campus Rondonópolis*.

II – Esta portaria entra em vigor nesta data, válida no dia 01 de fevereiro de 2019.

Laura Caroline Aoyama Barbosa

Diretora - Geral

Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.

IFMT *Campus Rondonópolis*

PORTARIA Nº 007 DE 31 DE JANEIRO DE 2018

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017 e considerando a Portaria nº 1.729, de 09.09.2014 de delegação de competências aos Diretores Gerais de designação e dispensa de função,

RESOLVE:

I - **Dispensar** a servidora **Adriane Barth**, ocupante do cargo de Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE nº **2152904**, pertencente ao quadro permanente deste Instituto, da função comissionada de Coordenadora de Pesquisa deste IFMT – *Campus Rondonópolis*, código FG - 02.

II - **Designar** a servidora **Maria José de Camargo**, ocupante do cargo de Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE nº **1300213**, pertencente ao quadro permanente deste Instituto, para exercer a função comissionada de Coordenadora de Pesquisa, Inovação e Pós - Graduação deste IFMT – *Campus Rondonópolis*, código FG - 02.

III - Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

IV - Cientifique-se e cumpra-se.

Laura Caroline Aoyama Barbosa

Diretora - Geral

Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.

IFMT *Campus Rondonópolis*

ORDENS ADMINISTRATIVAS

Sem movimentações no período.

SERVIDORES EM LICENÇA (HOMOLOGADA)

SERVIDOR	AFASTAMENTO	DATA INÍCIO	DATA FIM
DANIEL DOMINGOS ALVES	Afas. no País (Com Ônus) Est/Dout/Mestrado	27/06/2016	27/06/2019
MARCELO BRITO DA SILVA	Afas. no País (Com Ônus) Est/Dout/Mestrado	06/02/2017	06/02/2020
SELTON EVARISTO DE ALMEIDA CHAGAS	Afas. no País (Com Ônus) Est/Dout/Mestrado	16/04/2016	16/04/2019
MARLEY NUNES VITURI TOLOI	Afas. no País (Com Ônus) Est/Dout/Mestrado	13/02/2017	13/02/2020
EDIMARCIO FRANCISCO DA ROCHA	Licença Capacitação	16/10/2018	13/01/2019
DURVAL NEGRI FILHO	Lic. Tratamento de Saúde	04/10/2018	01/01/2019
LEISLI MAIRA DELARMELENO FERRARESI	Lic. Tratamento de Saúde	22/11/2018	20/01/2019
JOSE DOUGLAS ARAUJO SILVA	Eleitoral Convocação Servidores	02/01/2019	04/01/2019
IZABEL KAMILA SALLES PACHECO	Lic. Capacitação	07/12/2018	06/03/2019
RENY REZENDE CAMARGO	Lic. Gestante Prorrogação	07/11/2018	05/01/2019

JORGE ALMEIDA DOS ANJOS	Lic. Capacitação	21/01/2019	21/03/2019
-------------------------	------------------	------------	------------

SERVIDORES EM FÉRIAS

MAT. SIAPE	NOME	EXERC.	PERÍODO DO AFASTAMENTO	
			DE	ATÉ
1497451	LAURA CAROLINE AOYAMA BARBOSA	2018	02/01/2019	11/01/2019
1861793	OSMAR ANTONIO MAGNABOSCO	2018	24/12/2018	25/01/2019
1758620	DANIELA DE SOUZA CARRARO MARCELINO	2018	26/12/2018	04/01/2019
1758620	DANIELA DE SOUZA CARRARO MARCELINO	2019	07/01/2019	11/01/2019
1936987	RAFAELA ALMEIDA DE SOUZA	2018	14/01/2019	24/01/2019
2135385	SERGIO FERNANDO CAPURRO RODRIGUES	2019	21/01/2019	21/01/2019
1585844	ADEMILSO LIRA DE MATOS	2018	24/12/2018	25/01/2019
1790042	ADERGILDO CARDOSO MENDES	2018	24/12/2018	25/01/2019
1243738	ADMILSON RODRIGUES DE CARVALHO	2018	31/12/2018	17/01/2019
1243738	ADMILSON RODRIGUES DE CARVALHO	2019	18/01/2019	27/01/2019

2152904	ADRIANE BARTH	2018	24/12/2018	25/01/2019
2393417	ALEX BRUNO OLIVEIRA SILVA	2018	04/01/2019	25/01/2019
2152593	ANTONIO CARLOS DE OLIVEIRA MACHADO	2018	24/12/2018	25/01/2019
1935688	ARLETE FONSECA DE OLIVEIRA	2018	24/12/2018	25/01/2019
1877941	CARLOS GRACIOLI NETO	2018	24/12/2018	25/01/2019
1803183	CELIO MARCOS PEDRACA	2018	24/12/2018	25/01/2019
2106020	CHRISTIANE CAMILO PIRES	2019	07/01/2019	26/01/2019
1863850	CLAUDYANNE RODRIGUES DE ALMEIDA	2018	24/12/2018	25/01/2019
2081713	CLEBER ALVES FEITOSA	2018	24/12/2018	25/01/2019
1957717	DANIEL DOMINGOS ALVES	2018	01/12/2018	14/01/2019
1942733	DAYANE CRISTINA ROSA DE ALMEIDA	2018	27/12/2018	15/01/2019
2655467	DENILSON BOTELHO DA CRUZ	2018	24/12/2018	25/01/2019
1863104	DIEGO DIAS CARNEIRO	2018	24/12/2018	25/01/2019

1246642	DILMA FERREIRA LEITE SILVA	2018	07/01/2019	19/01/2019
1957916	DIOGO ITALO SEGALEN DA SILVA	2019	14/01/2019	03/02/2019
1862578	DURVAL NEGRI FILHO	2018	02/01/2019	15/02/2019
1879633	EDIMARCIO FRANCISCO DA ROCHA	2018	07/01/2019	08/02/2019
1952897	EDNA PEREIRA DOS SANTOS FERREIRA	2018	07/01/2019	26/01/2019
2016350	EDUARDO NUNES MACIEL	2018	24/12/2018	25/01/2019
1378491	ELIEZER POLINATI SILVA	2018	24/12/2018	25/01/2019
1758329	ITAMAR JOSE VALERIO JUNIOR	2018	24/12/2018	25/01/2019
1196453	IVANILDO DA SILVA DOS SANTOS	2018	24/12/2018	25/01/2019
2096920	JOAO BATISTA DE OLIVEIRA SANTOS	2018	24/12/2018	25/01/2019
2104946	JOSIMAR DA SILVA CEZAR	2019	22/01/2019	26/01/2019
1866529	JUCILENE PRIEBE	2019	02/01/2019	16/01/2019
1023913	LARISSA MULLER DE FARIA	2018	24/12/2018	25/01/2019

1336484	LIZIANI MELLO WESZ	2018	26/12/2018	30/01/2019
1723674	MAGDA CABRAL COSTA SANTOS	2018	24/12/2018	25/01/2019
1958302	MARCELO BRITO DA SILVA	2018	01/12/2018	14/01/2019
1562472	MARCIO DO NASCIMENTO GOMES	2018	24/12/2018	13/01/2019
1874081	MARCIO MARTINS	2018	24/12/2018	25/01/2019
1820093	MARCOS VINICIUS FERREIRA VILELA	2018	24/12/2018	25/01/2019
1300213	MARIA JOSE DE CAMARGO	2018	24/12/2018	25/01/2019
1551191	NELSON LUIZ GRAF ODI	2018	24/12/2018	25/01/2019
1648007	NILTON CESAR RIBEIRO	2018	24/12/2018	25/01/2019
1317126	PAULO AUGUSTO WEBER	2019	07/01/2019	18/01/2019
2016544	RAFAEL RODRIGUES GARCIA	2018	24/12/2018	25/01/2019
1552185	RICARDO KLINKERFUS FILHO	2018	24/12/2018	25/01/2019
2688243	RIDSON XAVIER DE MOURA	2018	02/01/2019	16/01/2019

1494392	RODRIGO CARLO TOLOI	2018	17/12/2018	30/01/2019
1294337	ROSILENE RODRIGUES DE CARVALHO	2018	24/12/2018	25/01/2019
1878107	RUDINEI ITAMAR TAMIOSSO WESZ	2018	24/12/2018	25/01/2019
1572911	SELTON EVARISTO DE ALMEIDA CHAGAS	2018	01/12/2018	14/01/2019
1363207	SIDNEI LEANDRO ALBACETE	2018	24/12/2018	25/01/2019
1862573	SILVIA MARIA DE MOURA BONJOUR COSTA	2018	24/12/2018	25/01/2019
1933224	SILVIA MARIA DE SOUZA MONTEIRO	2019	02/01/2019	04/01/2019
1964446	SONIA MARIA MOREIRA DA SILVA SOUZA	2018	07/01/2019	16/01/2019
2073193	TATIANE MOREIRA SIQUERI	2018	24/12/2018	25/01/2019
1313430	THIAGO RUIZ ZIMMER	2018	24/12/2018	25/01/2019
1446174	VALTER CARDOSO DA SILVA	2018	24/12/2018	25/01/2019
1856373	WILSON JOSE SOARES	2018	24/12/2018	25/01/2019
1937156	ARISLENE RODRIGUES DOS SANTOS	2018	02/01/2019	02/01/2019

1937156	ARISLENE RODRIGUES DOS SANTOS	2018	21/01/2019	08/02/2019
1947311	DANIELLA TRUCCOLO	2018	07/01/2019	24/01/2019
1535186	EMILIANO DIAS DO NASCIMENTO NETO	2019	14/01/2019	18/01/2019
1151561	GILBERTO APARECIDO VIEIRA CARDOSO	2018	07/01/2019	13/01/2019
1151561	GILBERTO APARECIDO VIEIRA CARDOSO	2019	14/01/2019	18/01/2019
1952622	MARCELO PEREIRA DANTAS DA SILVA	2019	07/01/2019	16/01/2019
1826911	MARIA APARECIDA DE ALMEIDA	2018	07/01/2019	26/01/2019
1547440	MARLEY NUNES VITURI TOLOI	2019	02/01/2019	31/01/2019
1935746	RENY REZENDE CAMARGO	2018	07/01/2019	01/02/2019
2090363	DANIELLY GONÇALVES GUIMARÃES	2019	07/01/2019	05/02/2019

CONCESSÃO DE DIÁRIAS

Sem movimentações no período.

SUBSTITUIÇÕES REMUNERADAS

Nome do servidor substituto	Matrícula SIAPE	Ato de nomeação/designação	Nome do servidor titular	Função a ser substituída	Motivo do afastamento	Período da Substituição
Diogo Italo Segalen da Silva	1957916	Portaria nº 927, de 26.04.2017	Laura Caroline Aoyama Barbosa	Diretor Geral	Férias	02/01/2019 a 11/01/2019
Daniela de Souza Carraro Marcelino	1758620	Portaria nº 205 A, de 16.11.2017	Sergio Fernando Capurro Rodrigues	Chefe de Gabinete	Férias	21/01/2019 a 21/01/2019
Carlos Marcelo Faustino da Silva	1942206	Portaria nº 93, de 14/08/2018	Dayane Cristina Rosa de Almeida	Coordenador da Secretaria Geral de Documentação Escolar	Férias	27/12/2018 a 15/01/2019
Marcio do Nascimento Gomes	1562472	Portaria nº 1.983, de 15.08.2017	Diogo Italo Segalen da Silva	Chefe do Departamento de Ensino	Férias	14/01/2019 a 03/02/2019
Leidiane Gomes de Souza	2089467	Portaria nº 158, de 12.11.2018	Rosilene Rodrigues de Carvalho	Coordenadora Pedagógica	Férias	02/01/2019 a 25/01/2019
Maria Aparecida de Almeida	1826911	Portaria nº 065, de 05.07.2018	Reny Rezende Camargo	Coordenadora de Compras e Licitações	Férias	28/01/2019 a 1º/02/2019

EXTRATOS DE EDITAIS

N°	PUBLICAÇÃO	ASSUNTO
1	22/01/2019	Edital para vagas de estágio de Nível Superior

QUADRO 3 - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

UNIDADE CONTRATANTE: 158498									
NOME: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - <i>Campus Rondonópolis</i>									
UG/Gestão: 158498/26414					CNPJ: 10.784.782/0009-08				
INFORMAÇÕES SOBRE OS CONTRATOS									
Contrato	Área	Objeto	Empresa	Vigência Contratual		Valor Mensal R\$		Fiscais	
				Início	Fim	Mensal (limite)	Anual		
04/2016 (Reitoria)	4	Telefonia longa distância	ALGAR TELECOM S/A	12/02/2018	12/02/2019	R\$ 2.060,40	R\$ 24.724,80	Emiliano Dias do Nascimento Neto	Marcelo Pereira Dantas da Silva
07/2016 (Reitoria)	4	Telefonia local	Oi S/A	11/02/2018	11/02/2019	R\$ 1.889,11	R\$ 22.669,32	Emiliano Dias do Nascimento Neto	Marcelo Pereira Dantas da Silva
		Internet				R\$ 7.562,00	R\$ 90.744,00		
Inexigibilidade e nº 05/2018	7	Energia	ENERGISA	04/01/2018	04/01/2019	****	R\$ 201.132,50	Ana Maria Kops Zahner	Adriel Jackson Batista de Oliveira
Inexigibilidade e nº 01/2018	7	Fornecimento Continuado de Água/Esgoto	SANEAR - ÁGUA	04/01/2018	04/01/2019	****	R\$ 28.274,04	Sidnei Leandro Albacete	Adriel Jackson Batista de Oliveira
07/2018	1	Serviço de Portaria	GRIJÓ SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA-EPP	01/10/2018	01/10/2019	R\$ 5.320,00	R\$ 63.840,00	Carlos Marcelo Faustino Silva, Josimar da Silva César	Dilma Ferreira Leite da Silva, Adriel Jackson Batista de Oliveira
08/2018	1	Serviço de Vigilância	5 ESTRELAS SISTEMA DE SEGURANÇA LTDA	06/10/2018	06/10/2019	R\$ 26.496,00	R\$ 317.952,00	Jucilene Priebe, Marcelo Pereira Dantas da Silva, Christiane Camilo Pires	Heberty Michel Campanin de Oliveira, Adriel Jackson Batista de Oliveira, Izabel Kamilla Sales Pacheco
09/2018	4	Serviço de Publicidade Legal	W&M PUBLICIDADE LTDA	16/10/2018	16/10/2019	****	R\$ 3.322,20	Maria Aparecida de Almeida	Rafaela Almeida de Souza
10/2018	3	Serviço de Oficial de serviços gerais	SANTOS SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA - EPP	17/12/2018	17/12/2019	R\$ 5.380,00	R\$ 64.560,00	Ana Maria Kops Zahner, Arislene Rodrigues dos Santos	Janaina Maira Gonçalves Carvalho, Bruna Marques Soares Galdino
11/2018		Banco de Preços	NP EVENTOS E SERVIÇOS LTDA	29/11/2018	29/11/2019	****	R\$ 7.990,00		
05/2016	6	Combustível e Manutenção de Veículo	Trivale Administração LTDA	05/09/2017	05/09/2019	****	R\$ 53.005,30	Sérgio Fernando Capurro Rodrigues	Daniela de Souza Carraro Marcelino
03/2017	7	Prestação de serviços e venda de produtos, pela ECT	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS DE MATO GROSSO	06/02/2018	06/02/2019	****	R\$ 2.500,00	Gilberto Aparecido Vieira Cardoso	Rafaela Almeida de Souza

11/2017	5	Manutenção Preventiva, corretiva de Aparelhos de Ar Condicionado	WD Engenharia e Manutenção Eireli	13/12/2017	13/12/2019	****	R\$ 46.404,25	Silvia Maria de Souza Monteiro	Alex Bruno Oliveira Silva
02/2018	10	Fornecimento de passagens terrestres nacionais	TITA EVENTOS EIRELI EPP	14/03/2018	14/03/2019	****	R\$ 34.160,12	Sérgio Fernando Capurro Rodrigues	Daniela de Souza Carraro Marcelino
03/2018	3	Serviços de motorista	LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA	16/04/2018	16/04/2019	R\$ 6.375,11	R\$ 76.501,32	Sérgio Fernando Capurro Rodrigues	Daniela de Souza Carraro Marcelino
		Diárias motorista ***				R\$ 1.213,32	R\$ 14.559,84		
07/2017	8	Limpeza, conservação e higienização	LINCE SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA	24/04/2018	24/04/2019	R\$ 22.889,73	R\$ 274.676,76	Comissão de Fiscalização, presidente: Flaviele dos Santos Souza	Comissão de Fiscalização, presidente: Heberty Michel Campanin de Oliveira
04/2018	8	Seguro Alunos e Estagiários	MAPFRE VIDA S.A.	20/05/2018	20/05/2019	****	R\$ 15.600,00	Dayane Cristina Rosa de Almeida	Alex Bruno Oliveira Silva
05/2018	3	Elaboração de Projetos de Arquitetura	ACTUS EMPREENDIMENTO LTDA	06/06/2018	05/06/2019	****	R\$ 222.544,95	Márcio do Nascimento Gomes	Ana Maria Kops Zahner
06/2018		Fornecimento de água mineral	UGOLINI CAMPOS EIRELI - EPP	04/07/2018	04/07/2019	****	R\$ 6.187,20	Daniela de Souza Carraro Marcelino	Sérgio Fernando Capurro Rodrigues

Legendas:						Observações			
1	Segurança			6	Manutenção de veículos				* Limite
2	Transporte			7	Serviços acessórios				** Valor utilizado no período
3	Infraestrutura			8	Serviços essenciais ao funcionamento				*** Limite de 4 (quatro) diárias
4	Telecomunicações			9	Tecnologia da Informação				**** Valor variável
5	Manutenção de bens móveis			10	Passagens ou Suprimento de Fundos				

ENSINO

1. ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

O *Campus* Rondonópolis, por meio da Assistência Estudantil, atualmente oferta (concede) as seguintes bolsas:

- EMI - Edital 006/2018 Auxílio Alimentação - **70 bolsas**;
- EMI - Edital 006/2018 Auxílio Alimentação/Transporte- **10 bolsas**;
- Edital 013/2018 Auxílio Alimentação (alunos: Proeja; Licenciatura Ciências da Natureza; TADS; Subsequente em Química) - **50 bolsas**.

2. COORDENAÇÃO DE PESQUISA E INOVAÇÃO

Seguem abaixo os projetos de pesquisa em andamento do *Campus* Rondonópolis referentes ao exercício 08/2017 a 07/2018:

AVALIAÇÃO DA DESIDRATAÇÃO OSMÓTICA DE FRUTOS COM TEORES DE UMIDADE E CARBOIDRATOS VARIADOS UTILIZANDO DIFERENTES AGENTES DESIDRATANTES Resumo: O Brasil apresenta um importante destaque como produtor de frutos. Porém, muitas vezes a oferta desses frutos é maior que sua demanda, o que acaba gerando uma perda econômica, principalmente para pequenos produtores. Por se tratar de produtos perecíveis, uma alternativa para minimizar tais perdas é utilizar os frutos excedentes para a elaboração de produtos tecnológicos que apresentem boa aceitação por parte do mercado consumidor. Dentre as técnicas existentes, tem-se a desidratação, em especial a desidratação osmótica, que consiste na imersão do alimento sólido, em pedaços ou inteiro em soluções aquosas concentradas de açúcares, polióis ou sais. Visando tornar o processo possível de ser aplicado em ambientes com pouco recurso tecnológico, em projeto de pesquisa anterior (Edital IFMT 103/2012) foi encontrada uma condição ideal de processo no que diz respeito ao intervalo de agitação e razão fruto/solução sendo facilmente aplicada em ambientes domésticos. Ressalta-se que tal condição será utilizada nesse trabalho. O objetivo desse projeto será verificar qual agente desidratante (sal, açúcares e polióis) levará a melhores níveis de desidratação osmótica de frutos em ambientes com pouco recurso tecnológico. Para tal serão realizadas desidratações com diferentes concentrações de agentes desidratantes (Cloreto de Sódio, Sacarose, Xilitol, Sorbitol, Eritritol e Dextrina). Coordenador(a): Me. Diego Dias Carneiro Email do(a) coordenador(a): diego.carneiro@roo.ifmt.edu.br Curriculum lattes Edital: PROPE/IFMT nº 036/2017 Vigência: agosto de 2017 a julho de 2018 Modalidade: Projeto de pesquisa Alunos(as): Carla Regina Ferreira Benevenuto (Bolsista), Agata Cristia Cabral Santos (Voluntária).

ELABORAÇÃO E ANÁLISE SENSORIAL DE COOKIE FUNCIONAL DE JATOBÁ COM FARINHA E BIOMASSA DE BANANA VERDE Resumo: O desenvolvimento de produtos que tenham maior apelo nutricional, quando comparado ao produto original, configura-se numa potencial área a ser explorada. Dentre os produtos possíveis de serem desenvolvidos com essas características podem se citar os biscoitos, um produto de grande produção e apreciação no cenário nacional. Visando de elaborar um produto diferenciado esse projeto tem como objetivo a produção de biscoito tipo cookie utilizando farinha de jatobá (para promover uma característica regional)

enriquecido com biomassa e farinha de banana verde (para proporcionar a sua funcionalidade), onde o produto será denominado como Cookie Funcional de Jatobá com Farinha e Biomassa de Banana Verde. Serão testadas formulações com diferentes proporções de farinha de trigo, farinha de jatobá, farinha de banana verde e biomassa de banana verde, onde através de análise sensorial será definida a melhor proporção. Por se tratar da combinação de matérias-primas que proporcionam funcionalidade, bons teores de vitaminas e minerais e sabor característico (jatobá) espera-se a partir da elaboração de cookies com esses ingredientes levar ao mercado consumidor um produto diferenciado, de boa apreciação e com propriedades de interesse para o consumidor. Coordenador(a): Me. Diego Dias Carneiro Email do(a) coordenador(a): diego.carneiro@roo.ifmt.edu.br Curriculum lattes Edital: ROO/PES nº 013/2017 Vigência: agosto de 2017 a julho de 2018 Modalidade: Projeto de pesquisa Alunos(as): Deividy de Oliveira Santos (Bolsista), Gabriely Gobbis Araújo Lima (Bolsista), Leonardo Duarte de Oliveira Lima (Bolsista), Izabelly Esser Veloso (Voluntária).

DEDO-DURO VIRTUAL - APLICATIVO PARA DENÚNCIA DE PROBLEMAS ESTRUTURAIS NO IFMT CAMPUS RONDONÓPOLIS Resumo: O aplicativo permite que alunos representantes de turmas, professores e coordenadores de cursos registrem problemas estruturais no IFMT Campus Rondonópolis com fotos ou vídeos que podem ser enviados pelo smartphone ou tablet para o armazenamento em um sistema remoto de banco de dados. Propiciando para gestão, uma ferramenta de ouvidoria virtual para gerenciar demandas de serviços além de fornecer para os alunos e servidores, um canal de comunicação para acompanhamento de soluções de problemas estruturais ou demandas na plataforma Web. O aplicativo inicialmente será construído com uma tabela de prioridades apontadas, afim de demonstrar prazos imediatos na resolução e com regras no texto de respostas de ambos lados (Denunciante/Direção). O usuário alunos devem ser representantes de turmas, pois garantem a responsabilidade de representar uma demanda coletiva. Os usuários não podem permanecer no anonimato afim de comprometer a comunicação transparente da direção com os denunciadores. Há também um campo para consulta do status de cada manifestação representada por cores: vermelha (não resolvida – fora do prazo), amarelo (pendente – dentro do prazo) e verde (resolvida), e até 10 dias úteis para que o denunciante receba uma resposta pelo aplicativo. Coordenador(a): Esp. Rafael Rodrigues Garcia Email do(a) coordenador(a): rafael.garcia@roo.ifmt.edu.br Curriculum lattes Edital: PROPES/IFMT nº 036/2017 Vigência: agosto de 2017 a julho de 2018 Modalidade: Projeto de Inovação Tecnológica Alunos(as): Nelson Júnior Matos Martins (Bolsista) e Geilton Portela de Oliveira (Voluntário).

IMPRESSÃO 3D NA PRODUÇÃO DE PEÇAS PARA CARROS ANTIGOS Resumo: Dentre as últimas inovações tecnológicas apresentadas para o uso em massa de forma pessoal, surgiram as impressoras e Scanner 3D. A impressão 3D é o processo de transformar um arquivo digital tridimensional obtido através de softwares CAD ou Scanner 3D em um objeto real. Hoje, há várias pesquisas e desenvolvimento de produtos na medicina na reconstrução de partes do corpo humano, como ossos fraturados a partir de imagens de ressonância magnética 3D, na arquitetura para construir maquetes e na prototipagem rápida para a engenharia e design de produtos. O desenvolvimento deste projeto propõe utilizar essa tecnologia para a reprodução de peças para carros antigos. Para tanto, a obtenção das imagens digitais 3D serão por meio de escaneamento de peças originais e posteriormente impressas em impressora 3D. A importância deste projeto se justifica pela grande dificuldade ou até impossibilidade que restauradores desse tipo de automóvel têm em encontrar peças no mercado nacional e as vezes até internacional, diante do fato que a maioria desses carros já saíram do mercado a anos e a maioria de suas peças não são mais produzidas e vendidas. Com o desenvolvimento deste, espera-se que restauradores amadores ou profissionais tenham alternativa de acesso a peças raras de carros antigos além de envolver os

alunos do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - IFMT em atividades de pesquisa ampliando seus conhecimentos com atividades que vão além da sala de aula. Coordenador(a): Esp. Durval Negri Filho Email do(a) coordenador(a): durval.negri@roo.ifmt.edu.br Curriculum lattes Edital: PROPES/IFMT nº 036/2017 Vigência: Agosto de 2017 a Julho de 2018 Modalidade: Projeto de Inovação tecnológica Alunos(as): Gustavo Aguiar Araújo (Bolsista), Mayara Petroni Da Rocha (Bolsista), Diana Esinele Alves Ferreira (Voluntária).

EVOLUÇÃO CROMOSSÔMICA DE ESPÉCIES DE ABELHAS SEM FERRÃO (APIDAE, MELIPONINI) DO PANTANAL, CERRADO E AMAZÔNIA MATOGROSSENSE
Resumo: Ao longo do processo evolutivo as abelhas sem ferrão apresentaram importante papel na polinização de plantas nativas e cultivadas, sendo agentes fundamentais na manutenção das formas de vida tanto vegetal quanto animal, encontradas atualmente. Análises utilizando técnicas citogenéticas fornecem dados fundamentais para ampliar o conhecimento da real biodiversidade de espécies e da variabilidade genética que elas apresentam. A informação obtida por meio da análise dos cromossomos pode fornecer informações importantes sobre a evolução das espécies bem como do ambiente em que estas estão inseridas. O estado de Mato Grosso apresenta três domínios morfoclimáticos bem definidos, sendo Cerrado, Pantanal e Floresta Amazônica. Muitas espécies de abelhas sem ferrão apresentam distribuição nos três domínios e outras são endêmicas de um ou outro bioma. Neste sentido, o desenvolvimento deste projeto visa gerar dados sobre a evolução cromossômica das abelhas sem ferrão nestas três áreas por meio de técnicas de citogenética clássica e molecular buscando encontrar padrões cromossômicos únicos nas populações de cada região. Com as informações obtidas, espera-se ampliar o conhecimento sobre a evolução cromossômica das espécies do estado de Mato Grosso e compreender melhor a dinâmica evolutiva dos três biomas presentes no estado. Coordenador(a): Dra. Adriane Barth Email do(a) coordenador(a): adriane.barth@roo.ifmt.edu.br Curriculum lattes Edital: PROPES/IFMT nº 036/2017 Vigência: Agosto de 2017 a Julho de 2018 Modalidade: Projeto de Pesquisa Aluno(a): Higor Araújo Rocha (Bolsista).

INSERÇÃO DAS DIMENSÕES SOCIOCIENTÍFICA E SOCIOAMBIENTAL EM CURSOS TÉCNICOS DE INSTITUIÇÕES PÚBLICAS MATO-GROSSENSES: CONTRIBUIÇÕES DO ENFOQUE CIÊNCIA-TECNOLOGIA-SOCIEDADE
Resumo: Educacionalmente, as instituições escolares contribuem para a formação da consciência socioambiental dos sujeitos a partir dos conhecimentos disseminados e discutidos em seu ambiente. Tal alfabetização científica e tecnológica pode ocorrer em perspectiva reducionista, ao privilegiar aspectos conteudistas e frágeis compreensões sobre Ciência e Tecnologia (C&T), ou ampliada, ao tratar de temas socialmente relevantes e promover discussões sobre a dinâmica de produção e apropriação do conhecimento científico. Esta pesquisa buscará investigar sobre a inserção das dimensões sociocientífica e socioambiental no ensino para a formação de profissionais técnicos (ensino técnico) de duas instituições públicas de educação profissional mato-grossenses – IFMT e SESITEC. Trata-se de uma pesquisa em rede, de natureza qualitativa e empírica que terá, como fase inicial e piloto, o Instituto Federal de Mato Grosso - Campus Rondonópolis e a Escola Técnica Estadual do mesmo município como objetos de investigação e seus atores envolvidos (professores e alunos) como sujeitos a serem investigados. Configura-se como um estudo de caso com a realização de diversas etapas metodológicas, sendo elas: 1) Diagnóstico das dimensões sociocientíficas e socioambientais em Projetos Pedagógicos de Cursos; 2) Diagnóstico das compreensões de professores e estudantes sobre ciência, tecnologia e suas relações com a sociedade (CTS); 3) Elaboração e realização de uma atividade formativa aos professores, a partir dos resultados das etapas anteriores, com vista às discussões sobre potencialidades das dimensões sociocientífica e

socioambiental no ensino. Para a pesquisa empírica se fará uso de entrevistas e questionários como instrumentos metodológicos, além da análise documental e pesquisa bibliográfica como técnicas metodológicas. Como resultados, espera-se a caracterização do modo como temas sociocientíficos e socioambientais encontram-se inseridos em cursos do ensino técnico – tanto pela análise dos projetos pedagógicos de cursos quanto pelas compreensões sobre CTS expressas por professores e estudantes. Esse processo possibilitará a reflexão quanto ao tipo de ensino que tem sido realizado (por parte da gestão institucional) e um momento de práxis pedagógica (pela equipe docente ao pensar sobre suas práticas). Além disso, almeja-se o processo de reconfiguração curricular, em que as dimensões investigadas nessa pesquisa (sociocientífica e socioambiental) sejam consideradas como constituintes essenciais dos eixos estruturantes de projetos pedagógicos de cursos do ensino técnico. Coordenador(a): Dra. Leila Cristina Aoyama Barbosa Souza (Professora do SESITEC) – em parceria com o IFMT Email do(a) coordenador(a): aoyama.leila@gmail.com Curriculum lattes Edital: 046/FAPEMAT/2016 Vigência: 2016 a 2019 Modalidade: Projeto de Pesquisa Aluno(a): Ana Soares Ferreira (Bolsista).

VIOLÊNCIA DE GÊNERO: UM LEVANTAMENTO A PARTIR DAS INSTITUIÇÕES DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO À MULHER Resumo: O presente projeto de pesquisa tem por objetivo mapear quais as ocorrências relacionadas a violência de gênero que podem ser percebidas nas Delegacias de Atendimento a Mulheres e nos demais instituições de proteção à mulher no município de Rondonópolis. Partindo da compreensão de que a violência de gênero é um fenômeno complexo e está inserido na dinâmica das relações sociais, irá buscar um corpo teórico que permita o questionamento de como o mesmo se apresenta na sociedade mato-grossense. A metodologia, que irá se valer de questionários, entrevistas semiestruturadas e análise de outros documentos encontrados no processo, buscará colher material empírico tanto no que se refere à perspectiva da vítima, quanto do agressor, ao mesmo tempo em que procurará colher as impressões dos técnicos envolvidos no atendimento às vítimas da violência de gênero. Coordenador(a): Me. Valter Cardoso da Silva Email do(a) coordenador(a): valter.silva@roo.ifmt.edu.br Curriculum lattes Edital: ROO/PES nº 013/2017 Vigência: Agosto de 2017 a Julho de 2018 Modalidade: Projeto de Pesquisa Alunos(as): Eduarda Kovaleski Ferreira (Bolsista), Thairini Roberta Moreno Zanardini (Bolsista) e Leandra Barbosa Rodrigues (Voluntária).

PRODUÇÃO DE QUEIJO MINAS FRESCAL A BASE DE LEITE VEGETAL DE INHAME Resumo: O presente projeto visa desenvolver um produto industrializado, comumente elaborado a partir de matérias primas de origem animal (leite), substituindo por leite de origem vegetal, no caso, leite de inhame. O leite de inhame foi escolhido, pois em projeto anterior, onde foi desenvolvido leite condensado e iogurte de leite de inhame sua extração mostrou-se satisfatória e os produtos produzidos foram bem aceitos pelos consumidores. O desafio desse projeto é produzir um queijo tipo minas frescal com leite de inhame que tenha características sensoriais adequadas e também que agrade principalmente o público alvo, que são as pessoas alérgicas à proteína dos leites de origem animal. Além do estudo e desenvolvimento do produto, serão realizadas análises sensoriais para determinação da aceitação do produto e verificação das características físico-químicas através de análise de pH e acidez, para melhor caracterização do produto. Coordenador(a): Me. Tatiane Moreira Siqueri Email do(a) coordenador(a): tatiane.siqueri@roo.ifmt.edu.br Curriculum lattes Edital: ROO/PES nº 013/2017 Vigência: 01/08/2017 a 31/07/2018 Modalidade: projeto de pesquisa Alunos(as): Letícia Alves da Silva, Lucas Cajango Santana e Matheus Ribeiro de Castro (todos bolsistas); Rodrigo Winck Pereira (Voluntário).

ESTUDO DE VIABILIDADE DE PRODUÇÃO DE KEFIR COM DIFERENTES POLPAS DE FRUTAS Resumo: O presente trabalho tem por objetivo produzir leite fermentado

tipo Kefir, saborizado com diferentes polpas de frutas. A pesquisa foi motivada pensando em agregar valor à matéria prima dos pequenos e médios laticínios da região, além de incentivar a disseminação de sabores regionais, através da saborização da bebida com polpas de fruta típicas do cerrado. O estudo consistirá na elaboração da bebida Kefir, seguindo todos os parâmetros exigidos pela legislação vigente para a produção de um alimento seguro e altamente nutritivo. Serão realizadas análises sensoriais pelas metodologias de escala hedônica de 9 pontos e índice de aceitabilidade por volume consumido, para definição dos dois melhores sabores da bebida. Serão ainda avaliados a intenção de compra e a viabilidade da produção de bebida em escala industrial. Espera-se com o presente trabalho a elaboração de uma bebida, segura, nutritiva, atrativa e saborosa que possa ser fabricada em escala industrial nos pequenos e médios laticínios regionais, visto que o referente produto não necessita de tecnologias ou equipamentos diferentes dos já encontrados nos laticínios da região. Coordenador(a): Me. Leisli Maira Delarmelino Ferraresi Email do(a) coordenador(a): leisli.ferraresi@roo.ifmt.edu.br Currículo lattes Edital: ROO/PES nº 013/2017 Vigência: 08/2017 a 07/2018 Alunos(as): Ana Clara Messias Vilela e Andrielly Beatriz Freitas da Silva (bolsistas)

Estudo teórico DFT da atividade antioxidante de flavonoides Resumo: Os radicais livres (RLs) são moléculas reativas formadas em diversos processos biológicos, sendo associadas a diversas doenças. Os flavonoides apresentam diversas propriedades biológicas, principalmente a capacidade de capturar os RLs. Estudos demonstram que sua atividade antioxidante pode ser demonstrada através de cálculos quânticos, para determinar as entalpias de dissociação de ligação (BDE) e potenciais de ionização (IP) que estão relacionadas aos mecanismos de reação dos flavonoides com os RLs. A teoria do funcional da densidade (DFT) surge como método aproximativo com um custo computacional relativamente baixo quando comparado outros métodos. Muitos funcionais são elaborados para a realização de cálculos utilizando a DFT, porém um estudo recente demonstrou que as propriedades que estão relacionadas com a capacidade antioxidante dos flavonoides são mais bem descritas utilizando-se os funcionais M05-2X, M06-2X e LC-wPBE. Com isso o objetivo desse trabalho será calcular as BDEs e IPs para alguns flavonoides e compará-los com dados da literatura de outros funcionais. Os resultados obtidos poderão contribuir com a comunidade científica referente às propriedades que esses compostos apresentam e também poderão auxiliar na síntese de novos compostos com melhores propriedades antioxidantes. Coordenador(a): Me. Eduardo Nunes Maciel Email do(a) coordenador(a): : eduardo.maciel@roo.ifmt.edu.br Currículo lattes Edital: PROPE/IFMT nº 036/2017 Vigência: 08/2017 a 07/2018 Modalidade: Projeto de Pesquisa Alunos(as): Thalya Rodrigues da Silva (Bolsista); Paulo Gabriel da Silva Mota (Bolsista)

Construção de Fotômetro Simples para Análises Químicas Resumo: A utilização de equipamentos eletrônicos em análises químicas está se tornando cada vez mais comum no mundo científico. Dentre esses equipamentos, os que se baseiam na espectroscopia de absorção atômica são muito utilizados em diversas análises de rotina nos laboratórios e também em diversas áreas, tais como, química, física, biologia, engenharias, dentre outras. Diversos modelos de fotômetros de baixo custo são desenvolvidos tanto para ser utilizados em laboratórios de ensino, quanto em análises em pesquisa. A utilização desses equipamentos se deve principalmente ao seu baixo custo de produção e simplicidade de construção. Esses equipamentos, quando comparados com equipamentos comerciais mais caros, apresentam uma boa eficácia em seus resultados de análises, tornando-os viáveis para serem construídos e utilizados com boa precisão. O presente trabalho tem o objetivo de desenvolver fotômetros para serem utilizados nas aulas de química e em outras áreas que se fizerem necessários, além de serem utilizados para análises em pesquisa que necessitem de análises espectroscópicas para serem desenvolvidas. Coordenador(a): Me. Eduardo Nunes Maciel

Email do(a) coordenador(a): : eduardo.maciell@roo.ifmt.edu.br Curriculum lattes Edital: ROO/PES n° 013/2017 Vigência: 08/2017 a 07/2018 Modalidade: Projeto de Pesquisa Alunos(as): Rafael Souza dos Anjos (Bolsista); Rafaela Magalhães Arsénio (Bolsista); Acássio Nunes Marinho (Bolsista); João Vicente Zanotto (Voluntário).

Tratamento de efluentes contendo pesticidas por adsorção em resíduos da agroindústria Coordenador(a): Me. Thiago Ruiz Zimmer Email do(a) coordenador(a): : thiago.zimmer@roo.ifmt.edu.br Projeto sem remuneração Vigência: 12/2017 a 11/2018 Modalidade: Projeto de Pesquisa

Metals complexes formed with oleanolic acid The oleanolic acid possesses diverse pharmacological properties, it is considered as a good starting material for creating new compounds. The oleanolic acid can be isolated of the Plumeria obtusa leaves and to be used as raw material to obtained calcium, magnesium, zinc, nickel and copper complexes. Several studies have shown that alteration at specific points of some triterpenes has promoted the increase of several biological activities for already known compounds. Also in some cases the increase of solubility and half-life time for some biological assays is noted. A good source of starting material is available in nature, so we have plumeria with source of oleanolic acid. The structures of complexes will be confirmed by HRMS, ¹H NMR and ¹³C NMR. Five new compounds will be synthesized to promote increased biological activity of oleanolic acid and run PCR assays for the different type of cancer. Coordenador(a): Dr. Nilton César Ribeiro Email do(a) coordenador(a): nilton.ribeiro@roo.ifmt.edu.br Projeto sem remuneração Vigência: 08/2017 a 07/2018 Modalidade: Projeto de Pesquisa.

3. COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

Seguem abaixo os projetos de extensão aprovados no edital 31/2018 com vigência de 25/06 a 25/12/2018:

#IFMT é pra lá que eu vou!

Coordenadora: Rosilene Rodrigues de Carvalho

Aluna bolsista: Yasmin Silva Carvalho

Cultura da paz - Superando relações de conflito na escola

Coordenador: Valter Cardoso da Silva

Aluno bolsista: Aparecida Maria dos Santos

Conceituar, Manipular e Aplicar Matemática: O Laboratório de Ensino em Ciências e em Matemática como um caminho possível.

Coordenadora: Magda Cabral Costa Santos

Aluno bolsista: Érick de Freitas Mascarenhas

O uso da Tic's na investigação matemática: o estudo de funções com GeoGebra

Coordenador: Nelson Luiz Graf Odi

Aluno bolsista: Antonio Alberto Evaristo de Lábio Oliveira

IF Action - Arte, Cultura e Comunicação

Coordenadora: Rafaela Almeida de Souza
Aluna bolsista: Thais Nayara Correia Almeida

A Cartografia como ferramenta no ensino da Geografia: Uma relação teórica e prática para o trabalho nos anos iniciais da Educação Básica na rede pública municipal de Rondonópolis.
Coordenador: Wilson José Soares
Aluno Bolsista: Fernando Ricardo Gramulha Júnior