

# BOLETIM DE SERVIÇO

Edição Ordinária  
Outubro/2018

Rua Ananias Martins de Souza, 861 – Vila Mineira  
78721-520 Rondonópolis – MT  
Telefone: 066 – 3427-2300 - [www.roo.ifmt.edu.br](http://www.roo.ifmt.edu.br)

**Direção-Geral**

Laura Caroline Aoyama Barbosa

**Chefe do Departamento de Ensino**

Diogo Italo Segalen da Silva

**Chefe do Departamento de Administração e Planejamento**

Jonatas Rodrigues Japiassu dos Santos

**Chefe de Gabinete**

Sérgio Fernando Capurro Rodrigues

**Coordenação da Secretaria Geral de Documentação Escolar**

Dayane Cristina Rosa de Almeida

**Coordenação Geral de Gestão de Pessoas**

Patricia Oliveira Filipe

**Coordenação Pedagógica**

Leidiane Gomes de Souza

**Coordenação de Patrimônio**

Marcelo Pereira Dantas da Silva

**Coordenação de Almoxarifado**

Arislene Rodrigues dos Santos

**Coordenação de Contratos e Convênios**

Edna Pereira dos Santos Ferreira

**Coordenação de Compras e Licitação**

Reny Rezende Camargo

**Assessoria de Gabinete**

Daniela de Souza Carraro Marcelino

**Coordenação de Pesquisa Inovação e Pós-Graduação**

Adriane Barth

**Coordenação de Serviços de Apoio**

Ana Maria Kops Zahner

**Coordenação de Extensão**

Adriel Jackson Batista de Oliveira

**Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

Carlos Gracioli Neto

**Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências da Natureza**

Márcio do Nascimento Gomes

**Coordenação do Curso Téc. Integrado em Química e Curso Técnico Subsequente em Química**  
Nelson Luiz Graf Odi

**Coordenação do Curso Téc. Integrado em Administração na Modalidade Proeja**  
Itamar José Valério Júnior

**Coordenação do Curso Téc. Integrado em Secretariado**  
Eliezer Polinati Silva

**Coordenação do Curso Téc. Integrado em Alimentos**  
Tatiane Moreira Siqueri

# BOLETIM DE SERVIÇO

O Boletim de Serviço do IFMT Campus Rondonópolis, previsto na Lei nº 4.965, de 05/05/1966, é instrumento utilizado para dar ao público conhecimento dos atos editados no âmbito deste Campus atendendo ao princípio da publicidade (art. 37 da Constituição Federal), ao art. 6º da Lei 5992/2006 e à Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).

# Produção e Edição:

Comissão Permanente para Elaboração e Alimentação dos Boletins Institucionais em âmbito do IFMT Campus Rondonópolis, Instituída pela portaria n.º, 056 de 05 de junho de 2018. Retificada pela Portaria n.º 056, de 05 de junho de 2018.

# SUMÁRIO

PORTARIAS.....	07
ORDENS ADMINISTRATIVAS.....	23
SERVIDORES EM LICENÇA (HOMOLOGADA).....	35
SERVIDORES EM FÉRIAS.....	37
CONCESSÃO DE DIÁRIAS.....	39
SUBSTITUIÇÕES REMUNERADAS.....	52
EXTRATOS DE EDITAIS.....	42
DAP.....	43
ENSINO.....	45

# PORTARIAS

## PORTARIA Nº 126, DE 01 DE OUTUBRO DE 2018

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

### **RESOLVE:**

I – Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a **Comissão Responsável pela análise e diligência das notas de Auditoria relativas ao Plano Permanente de Providência - Nota de Auditoria Nº09/2017 e Nota de Auditoria Nº10/2017** do IFMT - *Campus Rondonópolis*, conforme segue:

- Jonatas Rodrigues Japiassu dos Santos, SIAPE nº 1771507;
- Jorge Almeida dos Anjos, SIAPE nº 1866542 - Substituto;
- Edna Pereira dos Santos Ferreira, SIAPE nº 1952897;
- Adriel Jackson Batista de Oliveira, SIAPE nº 1942218;
- Marcelo Pereira Dantas da Silva, SIAPE nº 1952622;
- Diogo Italo Segalen da Silva, SIAPE nº 1957916.

II – Estipula - se o prazo de 15 dias corridos, a partir da data de expedição desta portaria, para a conclusão dos trabalhos da Comissão.

III – Esta portaria entra em vigor nesta data.

IV - Cientifique-se e cumpra-se.

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**

Diretora - Geral

Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.

IFMT *Campus Rondonópolis*

## PORTARIA Nº 127, DE 01 DE OUTUBRO DE 2018

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

### **RESOLVE:**

I – Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a **Comissão Responsável pela análise e diligência das notas de Auditoria relativas ao Plano Permanente de Providência - Nota de Auditoria Nº16/2016** do IFMT - *Campus Rondonópolis*, conforme segue:

- Jorge Almeida dos Anjos, SIAPE nº 1866542 - Presidente;
- Sérgio Fernando Capurro Rodrigues, SIAPE nº 2135385;
- Daniella Truccolo, SIAPE nº1947311.

II – Estipula - se o prazo de 15 dias corridos, a partir da data de expedição desta portaria, para a conclusão dos trabalhos da Comissão.

III – Esta portaria entra em vigor nesta data.

IV - Cientifique-se e cumpra-se.

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**  
Diretora - Geral  
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.  
IFMT *Campus* Rondonópolis

**PORTARIA Nº 128, DE 01 DE OUTUBRO DE 2018**

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

**RESOLVE:**

I – Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a **Comissão Responsável pela análise e diligência das notas de Auditoria relativas ao Plano Permanente de Providência - Nota de Auditoria N°11/2016** do IFMT - *Campus* Rondonópolis, conforme segue:

- Daniela de Souza Carraro Marcelino, SIAPE nº 1758620 - Presidente;
- Diogo Italo Segalen da Silva, SIAPE nº 1957916;
- Maria Aparecida de Almeida, SIAPE nº 1826911.

II – Estipula - se o prazo de 15 dias corridos, a partir da data de expedição desta portaria, para a conclusão dos trabalhos da Comissão.

III – Esta portaria entra em vigor nesta data.

IV - Cientifique-se e cumpra-se.

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**  
Diretora - Geral  
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.  
IFMT *Campus* Rondonópolis

**PORTARIA Nº 129, DE 01 DE OUTUBRO DE 2018**

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

**RESOLVE:**

I – Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a **Comissão Responsável pela análise e diligência das notas de Auditoria relativas ao Plano Permanente de Providência - Nota de Auditoria N°13/2015** do IFMT - *Campus* Rondonópolis, conforme segue:

- Daniella Truccolo, SIAPE nº1947311 - Presidente;
- Izabel Kamilla Salles Pacheco, SIAPE nº 1911315;
- Jorge Almeida dos Anjos, SIAPE nº 1866542;
- Maria Aparecida de Almeida, SIAPE nº 1826911.

II – Estipula - se o prazo de 15 dias corridos, a partir da data de expedição desta portaria, para a conclusão dos trabalhos da Comissão.

III – Esta portaria entra em vigor nesta data.

IV - Cientifique-se e cumpra-se.

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**



Diretora - Geral  
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.  
IFMT *Campus* Rondonópolis

### **PORTARIA Nº 130, DE 01 DE OUTUBRO DE 2018**

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

#### **RESOLVE:**

I – Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a **Comissão Responsável pela análise e diligência das notas de Auditoria relativas ao Plano Permanente de Providência - Nota de Auditoria N°08/2014** do IFMT - *Campus* Rondonópolis, conforme segue:

- Edna Pereira das Santos Ferreira, SIAPE nº 1952897 - Presidente;
- Jorge Almeida dos Anjos, SIAPE nº 1866542;
- Silvonei Antonio de Souza, SIAPE nº 1948104;
- Maria Aparecida de Almeida, SIAPE nº 1826911.

II – Estipula - se o prazo de 15 dias corridos, a partir da data de expedição desta portaria, para a conclusão dos trabalhos da Comissão.

III – Esta portaria entra em vigor nesta data.

IV - Cientifique-se e cumpra-se.

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**  
Diretora - Geral  
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.  
IFMT *Campus* Rondonópolis

### **PORTARIA Nº 131, DE 01 DE OUTUBRO DE 2018**

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

#### **RESOLVE:**

I – Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a **Comissão Responsável pela análise e diligência das notas de Auditoria relativas ao Plano Permanente de Providência - Nota de Auditoria N°22/2013** do IFMT - *Campus* Rondonópolis, conforme segue:

- Jorge Almeida dos Anjos, SIAPE nº 1866542 - Presidente;
- Marcelo Pereira Dantas da Silva, SIAPE nº 1952622;
- Adriel Jackson Batista de Oliveira, SIAPE nº 1942218.

II – Estipula - se o prazo de 15 dias corridos, a partir da data de expedição desta portaria, para a conclusão dos trabalhos da Comissão.

III – Esta portaria entra em vigor nesta data.

IV - Cientifique-se e cumpra-se.

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**

Diretora - Geral  
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.  
IFMT *Campus* Rondonópolis

**PORTARIA Nº 132, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018**

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

**RESOLVE:**

I – Retificar a portaria nº 128, de 01 de outubro de 2018 da seguinte forma:

**ONDE SE LÊ:**

- Daniela de Souza Carraro Marcelino, SIAPE nº 1758620 - Presidente;
- Diogo Italo Segalen da Silva, SIAPE nº 1957916;
- Maria Aparecida de Almeida, SIAPE nº 1826911.

**LEIA-SE:**

- Heberty Michel Campanin de Oliveira, SIAPE nº 1945571 - Presidente
- Diogo Italo Segalen da Silva, SIAPE nº 1957916;
- Daniela de Souza Carraro Marcelino, SIAPE nº 1758620.

II – As demais atribuições da portaria citada permanecem inalteradas e em vigor.

III – Esta portaria entra em vigor nesta data.

IV - Cientifique-se e cumpra-se.

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**  
Diretora - Geral  
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.  
IFMT *Campus* Rondonópolis

**PORTARIA Nº 133, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018**

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

**RESOLVE:**

I – Retificar a portaria nº 108, de 06 de setembro de 2018 da seguinte forma:

**ONDE SE LÊ:**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>TITULAR</b>	<b>SIAPE nº</b>
Gestor	Dilma Ferreira Leite Silva	1246642
Fiscal Técnico	Josimar da Silva César	2104946

<b>FUNÇÃO</b>	<b>SUBSTITUTO</b>	<b>SIAPE nº</b>
Gestor	Carlos Marcelo Faustino da Silva	1942206
Fiscal Técnico	Adriel Jackson Batista de Oliveira	1942218

**LEIA-SE:**

Rua Ananias Martins de Souza, 861 – Vila Mineira  
78721-520 Rondonópolis – MT  
Telefone: 066 – 3427-2300 - [www.roo.ifmt.edu.br](http://www.roo.ifmt.edu.br)

<b>FUNÇÃO</b>	<b>TITULAR</b>	<b>SIAPE nº</b>
Gestor	Carlos Marcelo Faustino da Silva	1942206
Fiscal Técnico	Josimar da Silva Cézar	2104946

<b>FUNÇÃO</b>	<b>SUBSTITUTO</b>	<b>SIAPE nº</b>
Gestor	Dilma Ferreira Leite Silva	1246642
Fiscal Técnico	Adriel Jackson Batista de Oliveira	1942218

II – As demais atribuições da portaria citada permanecem inalteradas e em vigor.

III – Esta portaria entra em vigor nesta data.

IV - Cientifique-se e cumpra-se.

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**

Diretora - Geral

Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017

**IFMT *Campus* Rondonópolis**

#### **PORTARIA Nº 134, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018**

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017 e Considerando o Memorando nº 002/2018/IFMT/ROO/PPP-08/2014,

#### **RESOLVE:**

I – Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a **Comissão Responsável pela Apuração de responsabilidade dos fatos ocorridos na Constatação nº 3.17, da Nota de Auditoria nº 08/2014** do IFMT - *Campus* Rondonópolis, conforme segue:

- Ademilso Lira de Matos, SIAPE nº 1585844 - Presidente;
- Izabel Kamilla Salles Pacheco, SIAPE nº 1911315;
- Silvonei Antônio de Souza, SIAPE nº 1948104.

II – Estipula - se o prazo final até a data de 10/10/2018, para a conclusão dos trabalhos da Comissão.

III – Esta portaria entra em vigor nesta data.

IV - Cientifique-se e cumpra-se.

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**

Diretora - Geral

Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.

**IFMT *Campus* Rondonópolis**

#### **PORTARIA Nº 135, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018**

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017 e Considerando o Memorando nº 001/2018/IFMT/ROO/PPP-08/2014,

#### **RESOLVE:**

I – Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a **Comissão Responsável pela Apuração dos fatos ocorridos na Constatação nº 3.16, da Nota de Auditoria nº 08/2014** do IFMT - *Campus* Rondonópolis, conforme segue:

- Ademilso Lira de Matos, SIAPE nº 1585844 - Presidente;
- Izabel Kamilla Salles Pacheco, SIAPE nº 1911315;
- Silvonei Antônio de Souza, SIAPE nº 1948104.

II – Estipula - se o prazo final até a data de 10/10/2018, para a conclusão dos trabalhos da Comissão.

III – Esta portaria entra em vigor nesta data.

IV - Cientifique-se e cumpra-se.

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**

Diretora - Geral

Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.

IFMT *Campus* Rondonópolis

### **PORTARIA Nº 136, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018**

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

#### **RESOLVE:**

I – Retificar a portaria nº 129, de 01 de outubro de 2018 da seguinte forma:

#### **ONDE SE LÊ:**

- Daniella Truccolo, SIAPE nº1947311 - Presidente;
- Izabel Kamilla Salles Pacheco, SIAPE nº 1911315;
- Jorge Almeida dos Anjos, SIAPE nº 1866542;
- Maria Aparecida de Almeida, SIAPE nº 1826911.

#### **LEIA-SE:**

- Daniella Truccolo, SIAPE nº1947311 - Presidente;
- Izabel Kamilla Salles Pacheco, SIAPE nº 1911315;
- Jorge Almeida dos Anjos, SIAPE nº 1866542;
- Heberty Michel Campanin de Oliveira, SIAPE nº 1945571.

II – As demais atribuições da portaria citada permanecem inalteradas e em vigor.

III – Esta portaria entra em vigor nesta data.

IV - Cientifique-se e cumpra-se.

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**

Diretora - Geral

Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.

IFMT *Campus* Rondonópolis

### **PORTARIA Nº 137, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018**

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

**RESOLVE:**

I – Retificar a portaria nº 130, de 01 de outubro de 2018 da seguinte forma:

**ONDE SE LÊ:**

- Edna Pereira das Santos Ferreira, SIAPE nº 1952897 - Presidente;
- Jorge Almeida dos Anjos, SIAPE nº 1866542;
- Silvonei Antonio de Souza, SIAPE nº 1948104;
- Maria Aparecida de Almeida, SIAPE nº 1826911.

**LEIA-SE:**

- Edna Pereira das Santos Ferreira, SIAPE nº 1952897 - Presidente;
- Jorge Almeida dos Anjos, SIAPE nº 1866542;
- Silvonei Antonio de Souza, SIAPE nº 1948104;
- Hebert Michel Campanin de Oliveira, SIAPE nº 1945571.

II – As demais atribuições da portaria citada permanecem inalteradas e em vigor.

III – Esta portaria entra em vigor nesta data.

IV - Cientifique-se e cumpra-se.

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**

Diretora - Geral

Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.

IFMT *Campus* Rondonópolis

**PORTARIA Nº 138, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018**

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

**RESOLVE:**

I – Retificar a portaria nº 081, de 01 de agosto de 2018 da seguinte forma:

**ONDE SE LÊ:**

- Maria Aparecida de Almeida, SIAPE nº 1826911;
- Diogo Italo Segalen da Silva, SIAPE nº 1957916;
- Marcelo Pereira Dantas da Silva, SIAPE nº 1952622;
- Patrícia Oliveira Filipe Ilies, SIAPE nº 1945548;
- Ana Maria Kops Zahner, SIAPE nº 1893251;
- Jonatas Rodrigues Japiassu dos Santos, SIAPE nº 1771507;
- Silvonei Antonio de Souza, SIAPE nº 1948104;
- Leidiane Gomes de Souza, SIAPE nº 2089467;
- Dilma Ferreira Leite Silva, SIAPE nº 1246642;
- Adriane Barth, SIAPE nº 2152904;
- Adriel Jackson Batista de Oliveira, SIAPE nº 1942218;
- Rafaela Almeida de Souza, SIAPE nº 1936987;
- Sergio Fernando Capurro Rodrigues, SIAPE nº 2135385;
- Bruna Marques Soares Galdino, SIAPE nº 1610543.

**LEIA-SE:**

- Heberty Michel Campanin de Oliveira, SIAPE nº 1945571. - Presidente;
- Maria Aparecida de Almeida, SIAPE nº 1826911 - Substituta;
- Diogo Italo Segalen da Silva, SIAPE nº 1957916;
- Marcelo Pereira Dantas da Silva, SIAPE nº 1952622;
- Patrícia Oliveira Filipe Ilies, SIAPE nº 1945548;
- Ana Maria Kops Zahner, SIAPE nº 1893251;
- Jonatas Rodrigues Japiassu dos Santos, SIAPE nº 1771507;
- Silvonei Antonio de Souza, SIAPE nº 1948104;
- Leidiane Gomes de Souza, SIAPE nº 2089467;
- Dilma Ferreira Leite Silva, SIAPE nº 1246642;
- Adriane Barth, SIAPE nº 2152904;
- Adriel Jackson Batista de Oliveira, SIAPE nº 1942218;
- Rafaela Almeida de Souza, SIAPE nº 1936987;
- Sergio Fernando Capurro Rodrigues, SIAPE nº 2135385;
- Bruna Marques Soares Galdino, SIAPE nº 1610543.

II – As demais atribuições da portaria citada permanecem inalteradas e em vigor.

III – Esta portaria entra em vigor nesta data.

IV - Cientifique-se e cumpra-se.

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**

Diretora - Geral

Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.

IFMT *Campus* Rondonópolis

#### **PORTARIA Nº 139, DE 08 DE OUTUBRO DE 2018**

O DIRETOR-GERAL EM SUBSTITUIÇÃO LEGAL, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 927, de 26 de abril de 2017 e considerando a Portaria nº 1.729, de 09.09.2014 de delegação de competências aos Diretores Gerais de designação e dispensa de função,

#### **RESOLVE:**

I – Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a **Equipe de Planejamento para a contratação do Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos**, conforme segue:

- Dayane Cristina Rosa de Almeida, SIAPE nº 1942733 - Presidente;
- Edna Pereira dos Santos, SIAPE nº 1952897;
- Maria Aparecida de Almeida, SIAPE nº 1826911.

II – Caberá à equipe de planejamento a elaboração dos estudos preliminares e o gerenciamento de riscos para a contratação do Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos.

III – Esta portaria entra em vigor nesta data.

IV - Cientifique-se e cumpra-se.

**Diogo Italo Segalen da Silva**

Diretor-Geral em Substituição Legal

Portaria nº 927, de 26 de abril de 2017

IFMT *Campus* Rondonópolis

#### **PORTARIA Nº 140, DE 09 DE OUTUBRO DE 2018**

O DIRETOR-GERAL EM SUBSTITUIÇÃO LEGAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 927, de 26 de abril de 2017,

**RESOLVE:**

I – Retificar a portaria nº 134, de 05 de outubro de 2018 da seguinte forma:

**ONDE SE LÊ:**

- Ademilso Lira de Matos, SIAPE nº 1585844 - Presidente;
- Izabel Kamilla Salles Pacheco, SIAPE nº 1911315;
- Silvonei Antônio de Souza, SIAPE nº 1948104.

**LEIA-SE:**

- Ademilso Lira de Matos, SIAPE nº 1585844 - Presidente;
- Izabel Kamilla Salles Pacheco, SIAPE nº 1911315;
- Liziani Mello Wesz, SIAPE nº 1336484.

II – As demais atribuições da portaria citada permanecem inalteradas e em vigor.

III – Esta portaria entra em vigor nesta data.

IV - Cientifique-se e cumpra-se.

**Diogo Italo Segalen da Silva**  
Diretor - Geral em Substituição Legal  
Portaria nº 927, de 26 de abril de 2017  
**IFMT *Campus Rondonópolis***

**PORTARIA Nº 141, DE 09 DE OUTUBRO DE 2018**

O DIRETOR-GERAL EM SUBSTITUIÇÃO LEGAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 927, de 26 de abril de 2017,

**RESOLVE:**

I – Retificar a portaria nº 135, de 05 de outubro de 2018 da seguinte forma:

**ONDE SE LÊ:**

- Ademilso Lira de Matos, SIAPE nº 1585844 - Presidente;
- Izabel Kamilla Salles Pacheco, SIAPE nº 1911315;
- Silvonei Antônio de Souza, SIAPE nº 1948104.

**LEIA-SE:**

- Ademilso Lira de Matos, SIAPE nº 1585844 - Presidente;
- Izabel Kamilla Salles Pacheco, SIAPE nº 1911315;
- Liziani Mello Wesz, SIAPE nº 1336484.

II – As demais atribuições da portaria citada permanecem inalteradas e em vigor.

III – Esta portaria entra em vigor nesta data.

IV - Cientifique-se e cumpra-se.

**Diogo Italo Segalen da Silva**  
Diretor - Geral em Substituição Legal

Portaria nº 927, de 26 de abril de 2017  
**IFMT Campus Rondonópolis**

**PORTARIA Nº 142, DE 10 DE OUTUBRO DE 2018**

O DIRETOR-GERAL EM SUBSTITUIÇÃO LEGAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 927, de 26 de abril de 2017,

**RESOLVE:**

I – **Designar**, retroativamente desde 01 de setembro de 2018, a servidora **Maria José de Camargo**, matrícula SIAPE nº **1300213**, ocupante do cargo de **Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, como responsável pela Coordenação do “PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INCENTIVO À DOCÊNCIA”, do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID, do IFMT *Campus Rondonópolis*.

II – Esta portaria entra em vigor nesta data, com validade até a data de 31 de janeiro de 2020.

III – Cientifique-se e cumpra-se.

**Diogo Italo Segalen da Silva**  
Diretor - Geral em Substituição Legal  
Portaria nº 927, de 26 de abril de 2017.  
**IFMT Campus Rondonópolis**

**PORTARIA Nº 143, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018**

O DIRETOR-GERAL EM SUBSTITUIÇÃO LEGAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 927, de 26 de abril de 2017,

**RESOLVE:**

I – Retificar a portaria nº 134, de 05 de outubro de 2018 da seguinte forma:

**ONDE SE LÊ:**

- Ademilso Lira de Matos, SIAPE nº 1585844 - Presidente;
- Izabel Kamilla Salles Pacheco, SIAPE nº 1911315;
- Liziani Mello Wesz, SIAPE nº 1336484.

**LEIA-SE:**

- Ademilso Lira de Matos, SIAPE nº 1585844 - Presidente;
- Izabel Kamilla Salles Pacheco, SIAPE nº 1911315;
- Marcelo Pereira Dantas da Silva, SIAPE nº 1952622.

II – Prorrogar o prazo final para conclusão dos trabalhos em 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de publicação desta portaria.

III – As demais atribuições da portaria citada permanecem inalteradas e em vigor.

IV – Esta portaria entra em vigor nesta data.

V - Cientifique-se e cumpra-se.

**Diogo Italo Segalen da Silva**  
Diretor - Geral em Substituição Legal  
Portaria nº 927, de 26 de abril de 2017  
**IFMT Campus Rondonópolis**



## PORTARIA Nº 144, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

O DIRETOR-GERAL EM SUBSTITUIÇÃO LEGAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 927, de 26 de abril de 2017,

### **RESOLVE:**

I – Retificar a portaria nº 135, de 05 de outubro de 2018 da seguinte forma:

### **ONDE SE LÊ:**

- Ademilso Lira de Matos, SIAPE nº 1585844 - Presidente;
- Izabel Kamilla Salles Pacheco, SIAPE nº 1911315;
- Liziani Mello Wesz, SIAPE nº 1336484.

### **LEIA-SE:**

- Ademilso Lira de Matos, SIAPE nº 1585844 - Presidente;
- Izabel Kamilla Salles Pacheco, SIAPE nº 1911315;
- Marcelo Pereira Dantas da Silva, SIAPE nº 1952622.

II – Prorrogar o prazo final para conclusão dos trabalhos em 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de publicação desta portaria.

III – As demais atribuições da portaria citada permanecem inalteradas e em vigor.

IV – Esta portaria entra em vigor nesta data.

V - Cientifique-se e cumpra-se.

**Diogo Italo Segalen da Silva**  
Diretor - Geral em Substituição Legal  
Portaria nº 927, de 26 de abril de 2017  
**IFMT *Campus* Rondonópolis**

## PORTARIA Nº 145, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017 e considerando o Processo nº 23196.002265.2018-35:

### **RESOLVE:**

I – Autorizar o Departamento de Administração e Planejamento do IFMT – *Campus* Rondonópolis, a efetivar o pagamento de R\$ 130,00 (Cento e trinta reais) por dia, de ajuda de custo, aos discentes participantes do 26º SemiEDU 2018, no período de 04 a 07 de novembro de 2018, na cidade de Cuiabá - MT, para custear as despesas com hospedagem e alimentação.

II - Esta portaria entra em vigor nesta data.

III - Cientifique-se e cumpra-se.

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**  
Diretora - Geral  
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.  
**IFMT *Campus* Rondonópolis**

## PORTARIA Nº 146, DE 22 DE OUTUBRO DE 2018

O DIRETOR-GERAL EM SUBSTITUIÇÃO LEGAL, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 927, de 26 de abril de 2017 e de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação correlata,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar, conforme disciplinado na Instrução Normativa nº 05/2017, de 26 de maio de 2017, os servidores abaixo relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 09/2018, Processo nº 23196.002015.2018-03, celebrado entre o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – Campus Rondonópolis** e a empresa W&M PUBLICIDADE LTDA, CNPJ nº 01.527.405/0001-45, cujo objeto é a Contratação de empresa para a publicação de avisos e editais de licitação para atender o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - Campus Rondonópolis.

<b>FUNÇÃO</b>	<b>TITULAR</b>	<b>SIAPE nº</b>
Gestor	Maria Aparecida de Almeida	1826911

<b>FUNÇÃO</b>	<b>SUBSTITUTO</b>	<b>SIAPE nº</b>
Gestor	Rafaela Almeida de Souza	1936987

**Art. 2º.** Para efeito desta Portaria, conforme estabelece o inciso V, do Art. 40, da Instrução Normativa nº 05/2017, considera-se:

I – Gestor: servidor designado para coordenar e comandar o processo da fiscalização da execução contratual;

II – Fiscal Técnico: servidor designado para auxiliar o Gestor quanto à fiscalização do objeto do contrato;

III – Fiscal Administrativo: servidor designado para auxiliar o Gestor quanto à fiscalização dos aspectos administrativos do contrato.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

**Diogo Italo Segalen da Silva**

Diretor - Geral em Substituição Legal  
Portaria nº 927, de 26 de abril de 2017.  
IFMT *Campus* Rondonópolis

**PORTARIA Nº 147, DE 24 DE OUTUBRO DE 2018**

O DIRETOR - GERAL EM SUBSTITUIÇÃO LEGAL, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 927, de 26 de abril de 2017,

**RESOLVE:**

I – Autorizar a servidora **Jucilene Priebe**, SIAPE nº **1866529** nos termos das Portarias nº 864 de 10 de abril de 2015 - IFMT Reitoria, e, Portaria nº 96 de 10 de maio de 2017 - IFMT *Campus* Rondonópolis, a conduzir os veículos oficiais pertencentes ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – *Campus* Rondonópolis.

II – Esta portaria entra em vigor nesta data, válida no dia 25 de outubro de 2018.

**Diogo Italo Segalen da Silva**

Diretor-Geral em Substituição Legal  
Portaria nº 927, de 26 de abril de 2017.  
IFMT *Campus* Rondonópolis

**PORTARIA Nº 148, DE 25 DE OUTUBRO DE 2018**

O DIRETOR-GERAL EM SUBSTITUIÇÃO LEGAL, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 927, de 26 de abril de 2017 e tendo em vista o disposto na Instrução Normativa nº 05/2017, de 26 de maio de 2017:

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, comporem a Equipe de Planejamento de Contratação de Instrutor para Ministrar Curso de Gestão de Riscos nas Contratações da Administração Pública, para o IFMT *Campus Rondonópolis*:

- Dayane Cristina Rosa de Almeida, SIAPE nº1942733 (Representante da Comissão Permanente de Capacitação);
- Edna Pereira dos Santos Ferreira, SIAPE nº1952897 (Representante do Contratos );
- Maria Aparecida de Almeida, SIAPE nº 1826911 (Representante da Comissão de Gestão de Riscos);

**Art. 2º.** Os procedimentos iniciais do Planejamento da Contratação consistem nas seguintes atividades:

**I** - elaboração do documento para formalização da demanda – DFD - pelo setor requisitante do serviço, conforme modelo do Anexo II da IN nº 05/2017, que contemple:

- a) a justificativa da necessidade da contratação explicitando a opção pela terceirização dos serviços e considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso;
- b) a quantidade de serviço a ser contratada;
- c) a previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços; e
- d) a indicação do servidor ou servidores para compor a equipe que fará a elaboração dos Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Risco e, se necessário, daquele a quem será confiada a fiscalização dos serviços, o qual poderá participar de todas as etapas do planejamento da contratação, observado o disposto no § 1º do art. 3º.

**II** – envio do documento de que trata o inciso I deste artigo ao Chefe do Departamento de Administração e Planejamento; e

**III** – designação formal da equipe de Planejamento da Contratação pela Direção Geral do IFMT – *Campus Rondonópolis*.

**Art. 3º.** Ao receber o documento de que trata o inciso I do art. 2º, a autoridade competente do setor de licitações poderá, se necessário, indicar servidor ou servidores que atuam no setor para compor a equipe de Planejamento da Contratação.

**§ 1º** A equipe de Planejamento da Contratação é o conjunto de servidores, que reúnem as competências necessárias à completa execução das etapas de Planejamento da Contratação, o que inclui conhecimentos sobre aspectos técnicos e de uso do objeto, licitações e contratos, dentre outros.

**§ 2º** Dessa forma, a constituição dessa equipe multidisciplinar visa ao fortalecimento e estruturação do planejamento, a articulação entre as áreas e a minimização dos riscos intrínsecos à contratação.

**Art. 4º.** Competências dos integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação:

**I** - Integrante Requisitante – servidor representante da Área Requisitante que possui conhecimentos técnicos e/ou de uso do objeto. Elaborará o Estudo Preliminar e Mapa de Riscos e atuará como presidente da Equipe de Planejamento da Contratação.

**II** - Integrante Administrativo – servidor representante das áreas de contratos, licitações, compras, dentre outras. Auxiliará o integrante requisitante, mediante solicitação, na elaboração do Estudo Preliminar e Gerenciamento de Riscos, orientando-o no alinhamento do objeto a ser contratado quanto às regras internas e externas das respectivas áreas, com vistas a reduzir erros, atrasos na fase de execução em decorrência de falhas da fase de Planejamento da contratação.

**Art. 5º** A instituição poderá definir de forma diversa a formação de equipe responsável pelo Planejamento das contratações quando contemplarem área técnica específica em sua estrutura.

**Art. 6º.** Com base no documento que formaliza a demanda, a equipe de Planejamento da Contratação deve realizar os Estudos Preliminares, conforme as diretrizes constantes do Anexo III da IN nº 05/2017.

**§ 1º** O documento que materializa os Estudos Preliminares deve conter, quando couber, o seguinte conteúdo:

**I** – necessidade da contratação;

- II – referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade, se houver;
- III – requisitos da contratação;
- IV – estimativa das quantidades, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte;
- V – levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar;
- VI – estimativas de preços ou preços referenciais;
- VII – descrição da solução como um todo;
- VIII – justificativas para o parcelamento ou não da solução, quando necessária para individualização do objeto;
- IX – demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis;
- X – providências para adequação do ambiente do órgão;
- XI – contratações correlatas e/ou interdependentes; e
- XII – declaração da viabilidade ou não da contratação.

§ 2º Os Estudos Preliminares devem obrigatoriamente conter o disposto nos incisos I, IV, VI, VIII e XII do parágrafo anterior.

§ 3º O órgão ou entidade deverá apresentar justificativas no próprio documento que materializa os Estudos Preliminares, quando não contemplar quaisquer dos incisos de que trata o § 1º deste artigo.

§ 4º Nas contratações que utilizem especificações padronizadas, de órgãos e entidades que poderão simplificar, no que couber, a etapa de Estudos Preliminares, quando adotados os modelos de contratação estabelecidos nos Cadernos de Logística divulgados pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, a equipe de Planejamento da Contratação produzirá somente os conteúdos dispostos nos incisos do § 1º deste artigo que não forem estabelecidos como padrão.

§ 5º Observado o § 2º deste artigo, nas contratações em que o órgão ou entidade for gerenciador de um Sistema de Registro de Preços (SRP), deve ser produzido um Estudo Preliminar específico para o órgão ou entidade com o conteúdo previsto nos incisos de I a XII, e outro para a formação da Ata contendo as informações dos incisos III, IV, V, VI, VII e VIII.

§ 6º Observado o § 2º deste artigo, nas contratações em que o órgão ou entidade for participante de um Sistema de Registro de Preços (SRP), a equipe de Planejamento da Contratação produzirá as informações dos incisos I, II, IV, IX, X, XI e XII, visto que as informações dos incisos III, V, VI, VII e VIII, considerando a totalidade da ata, serão produzidas pelo órgão gerenciador.

**Art. 7º.** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 8º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Diogo Italo Segalen da Silva**  
Diretor-Geral em Substituição Legal  
Portaria nº 927, de 26 de abril de 2017  
IFMT *Campus* Rondonópolis

## PORTARIA Nº 149, DE 25 DE OUTUBRO DE 2018

O DIRETOR-GERAL EM SUBSTITUIÇÃO LEGAL, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 927, de 26 de abril de 2017 e tendo em vista o disposto na Instrução Normativa nº 05/2017, de 26 de maio de 2017:

### **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, comporem a Equipe de Planejamento de Contratação de Imprensa Oficial, para o IFMT *Campus* Rondonópolis:

- Edna Pereira dos Santos Ferreira, SIAPE nº1952897 (Representante do Contratos );
- Maria Aparecida de Almeida, SIAPE nº 1826911 (Representante da Comissão de Gestão de Riscos);

- Sérgio Fernando Capurro Rodrigues, SIAPE nº 2135385 (Representante do Gabinete da Direção - Geral).

**Art. 2º.** Os procedimentos iniciais do Planejamento da Contratação consistem nas seguintes atividades:

**I** - elaboração do documento para formalização da demanda – DFD - pelo setor requisitante do serviço, conforme modelo do Anexo II da IN nº 05/2017, que contemple:

- a)** a justificativa da necessidade da contratação explicitando a opção pela terceirização dos serviços e considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso;
- b)** a quantidade de serviço a ser contratada;
- c)** a previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços; e
- d)** a indicação do servidor ou servidores para compor a equipe que fará a elaboração dos Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Risco e, se necessário, daquele a quem será confiada a fiscalização dos serviços, o qual poderá participar de todas as etapas do planejamento da contratação, observado o disposto no § 1º do art. 3º.

**II** – envio do documento de que trata o inciso I deste artigo ao Chefe do Departamento de Administração e Planejamento; e

**III** – designação formal da equipe de Planejamento da Contratação pela Direção Geral do IFMT – *Campus Rondonópolis*.

**Art. 3º.** Ao receber o documento de que trata o inciso I do art. 2º, a autoridade competente do setor de licitações poderá, se necessário, indicar servidor ou servidores que atuam no setor para compor a equipe de Planejamento da Contratação.

**§ 1º** A equipe de Planejamento da Contratação é o conjunto de servidores, que reúnem as competências necessárias à completa execução das etapas de Planejamento da Contratação, o que inclui conhecimentos sobre aspectos técnicos e de uso do objeto, licitações e contratos, dentre outros.

**§ 2º** Dessa forma, a constituição dessa equipe multidisciplinar visa ao fortalecimento e estruturação do planejamento, a articulação entre as áreas e a minimização dos riscos intrínsecos à contratação.

**Art. 4º.** Competências dos integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação:

**I** - Integrante Requisitante – servidor representante da Área Requisitante que possui conhecimentos técnicos e/ou de uso do objeto. Elaborará o Estudo Preliminar e Mapa de Riscos e atuará como presidente da Equipe de Planejamento da Contratação.

**II** - Integrante Administrativo – servidor representante das áreas de contratos, licitações, compras, dentre outras. Auxiliará o integrante requisitante, mediante solicitação, na elaboração do Estudo Preliminar e Gerenciamento de Riscos, orientando-o no alinhamento do objeto a ser contratado quanto às regras internas e externas das respectivas áreas, com vistas a reduzir erros, atrasos na fase de execução em decorrência de falhas da fase de Planejamento da contratação.

**Art. 5º** A instituição poderá definir de forma diversa a formação de equipe responsável pelo Planejamento das contratações quando contemplarem área técnica específica em sua estrutura.

**Art. 6º.** Com base no documento que formaliza a demanda, a equipe de Planejamento da Contratação deve realizar os Estudos Preliminares, conforme as diretrizes constantes do Anexo III da IN nº 05/2017.

**§ 1º** O documento que materializa os Estudos Preliminares deve conter, quando couber, o seguinte conteúdo:

**I** – necessidade da contratação;

**II** – referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade, se houver;

**III** – requisitos da contratação;

**IV** – estimativa das quantidades, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte;

**V** – levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar;

**VI** – estimativas de preços ou preços referenciais;

**VII** – descrição da solução como um todo;

**VIII** – justificativas para o parcelamento ou não da solução, quando necessária para individualização do objeto;

**IX** – demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis;

**X** – providências para adequação do ambiente do órgão;

**XI** – contratações correlatas e/ou interdependentes; e

**XII** – declaração da viabilidade ou não da contratação.

§ 2º Os Estudos Preliminares devem obrigatoriamente conter o disposto nos incisos I, IV, VI, VIII e XII do parágrafo anterior.

§ 3º O órgão ou entidade deverá apresentar justificativas no próprio documento que materializa os Estudos Preliminares, quando não contemplar quaisquer dos incisos de que trata o § 1º deste artigo.

§ 4º Nas contratações que utilizem especificações padronizadas, de órgãos e entidades que poderão simplificar, no que couber, a etapa de Estudos Preliminares, quando adotados os modelos de contratação estabelecidos nos Cadernos de Logística divulgados pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, a equipe de Planejamento da Contratação produzirá somente os conteúdos dispostos nos incisos do § 1º deste artigo que não forem estabelecidos como padrão.

§ 5º Observado o § 2º deste artigo, nas contratações em que o órgão ou entidade for gerenciador de um Sistema de Registro de Preços (SRP), deve ser produzido um Estudo Preliminar específico para o órgão ou entidade com o conteúdo previsto nos incisos de I a XII, e outro para a formação da Ata contendo as informações dos incisos III, IV, V, VI, VII e VIII.

§ 6º Observado o § 2º deste artigo, nas contratações em que o órgão ou entidade for participante de um Sistema de Registro de Preços (SRP), a equipe de Planejamento da Contratação produzirá as informações dos incisos I, II, IV, IX, X, XI e XII, visto que as informações dos incisos III, V, VI, VII e VIII, considerando a totalidade da ata, serão produzidas pelo órgão gerenciador.

**Art. 7º.** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 8º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Diogo Italo Segalen da Silva**

Diretor-Geral em Substituição Legal  
Portaria nº 927, de 26 de abril de 2017  
IFMT *Campus* Rondonópolis

### **PORTARIA Nº 150, DE 29 DE OUTUBRO DE 2018**

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

#### **RESOLVE:**

I - Designar a servidora **Rafaela Almeida de Souza**, SIAPE Nº 1936987 como Chefe de Delegação do IFMT - *Campus* Rondonópolis, na V Edição do Workshop de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFMT (WORKIF - 2018) e o servidor **Adriel Jackson de Oliveira Batista**, SIAPE nº 1942218 - Substituto.

II - Estipula - se prazo para apresentação de relatório final de atividades e fechamento de prestação de contas até a data de 10 de dezembro de 2018.

III – Esta portaria entra em vigor nesta data,

IV - Cientifique-se e cumpra-se.

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**

Diretora - Geral

Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017.

IFMT *Campus* Rondonópolis

# ORDENS ADMINISTRATIVAS

## ORDEM ADMINISTRATIVA Nº 113, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

A DIRETORA - GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017 e Considerando o Memorando nº 056/2018 do NAPP,

### CONSIDERANDO:

A solicitação da Justiça Eleitoral para uso do prédio do *Campus* Rondonópolis nas vésperas e dias das Eleições 2018 (primeiro e segundo turno);

### RESOLVE:

- I. Cancelar os sábados letivos 06/10/2018 e 27/10/2018;
- II. Serão acrescentados 02 (dois) dias ao final do ano letivo de 2018.

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**  
Diretora - Geral  
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017  
**IFMT *Campus* Rondonópolis**

## ORDEM ADMINISTRATIVA Nº 114, DE 10 DE OUTUBRO DE 2018.

O DIRETOR - GERAL EM SUBSTITUIÇÃO LEGAL, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 927, de 26 de abril de 2017 e considerando o Memorando nº 564/2018 da Pró - Reitoria de Ensino do IFMT,

### RESOLVE:

I – Considerar, excepcionalmente, o dia 15 de outubro de 2018, como ponto facultativo no âmbito deste *Campus* Rondonópolis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso.

**Diogo Italo Segalen da Silva**  
Diretor - Geral em Substituição Legal  
Portaria nº 927, de 26 de abril de 2017  
**IFMT *Campus* Rondonópolis**

## ORDEM ADMINISTRATIVA Nº 115, DE 24 DE OUTUBRO DE 2018.

O DIRETOR - GERAL EM SUBSTITUIÇÃO EVENTUAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 927, de 26 de abril de 2017, e considerando:

A Lei 8112/1990 que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais;

A Lei 12527/2011 que regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de

1990; revoga a Lei no 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei no 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências;

A Portaria 017/2016 SETEC/MEC que dispõe das atividades docentes; e

A Resolução 046/2014 CONSUP/IFMT que dispõe da regulamentação da atividade docente no âmbito do IFMT;

**RESOLVE:**

I – Determinar as cargas horárias, conforme quadro abaixo, a serem registradas nos PTD's (Plano de Trabalho dos Docentes) para as atividades do semestre letivo 2018/2:

Item	1.1 - Regência de aulas	CH/Semanal
	Regime de 40 horas (com ou sem DE)	mínimo: 10 máximo: 20
	Regime de 20 horas	mínimo: 08 máximo: 12
	Regime de 40 horas (Docente coordenador de projetos de pesquisa e/ou extensão aprovado em Edital Interno ou autorizado pelo campus)	mínimo: 10 máximo: 14 (2 ou mais projetos) máximo: 17 (1 projeto)
	Docente substituto/ contratado 40 horas	mínimo: 16 máximo: 20
	Docente substituto/ contratado 20 horas	mínimo: 08 máximo: 12

Item	1.2 - Orientação, Co-orientação e Supervisão	CH/Semanal máxima- Orientação	CH/Semanal máxima- Co-orientação
I	Estágio, monitoria, Trabalho de conclusão de curso - TCC, Monografia, devidamente caracterizados por projetos de cursos técnicos, graduação e/ou pós-graduação lato sensu.	04	02
II	Dissertações e teses, nos cursos de pós-graduação stricto sensu.	06	02



III	Orientação profissional nas dependências e empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o IFMT.	03	02
-----	---	----	----

Item	1.3 - Preparação, manutenção e apoio ao ensino	CH/Semanal
------	--	------------

OBS: Para a definição da carga horária total das atividades dessas categorias aplica-se o fator multiplicativo de 1,0 (um) à carga horária total de regência ministrada pelo docente sendo elas:

I	Atividades de preparação e manutenção ao ensino.	Valor que somado às atividades obrigatórias não ultrapasse o fator: $(1,0 * \text{CH Total Regência})$
II	Atividades de apoio ao ensino (Atendimento ao aluno - obrigatório).	$(0,25 * \text{CH Total Regência})$

Item	1.4 - Participação em reuniões Pedagógicas	CH/Semanal
III	Participação em reuniões pedagógicas (Obrigatório).	02 horas

Item	1.3 - Projetos de Ensino	CH/Semanal	
IV	Participação em programas e projetos de ensino devidamente registrados.	coordenador: 04 horas	colaborador: 02 horas

Item	2 - Atividade de Pesquisa Aplicada	CH/Semanal/Unidade	Carga Horária Máxima semanal
I	Coordenação de projeto de pesquisa com parceria externa oficialmente institucionalizada.	06	20
II	Coordenação de projeto de pesquisa aprovado em Edital Interno ou autorizado pelo campus.	04	

III	Participação/colaboração em projeto de pesquisa com parceria externa oficialmente institucionalizada.	03	
IV	Participação/colaboração em projeto de pesquisa aprovado em Edital Interno ou autorizado pelo campus	02	
V	Líder de Grupo de Pesquisa com status "ativo" no CNPq.	04	
VI	Participação em Grupo de Pesquisa com status "ativo" no CNPq.	02	

Item	3 - Atividade de Extensão	CH/Semanal/Unidade	Carga Horária Máxima semanal
I	Coordenação de projeto de extensão que esteja vinculado a um ou mais termos de cooperação técnica.	06	20
II	Participação/colaboração em projeto de extensão com parceria externa oficialmente institucionalizada.	03	
III	Coordenação de projeto de extensão aprovado em Edital Interno ou autorizado pelo campus.	04	
IV	Participação em projeto de extensão aprovado em Edital Interno ou autorizado pelo campus.	02	
V	Prestação de serviços, consultorias, cursos, assessorias, não remuneradas, oriunda de um termo de cooperação técnica.	02	
VI	Coordenação e participação na organização de eventos culturais, artísticos, esportivos e comunitários.	02	

Item	4 - Atividades de Gestão Institucional	CH/Semanal mínima ou CH/unidade	CH/Semanal máxima
I	Diretorias, Chefias e Coordenações definidas no organograma da Reitoria ou dos campi do IFMT	08	12
II	Coordenação de Curso Presencial	08	12
III	Órgãos, Núcleos, Conselhos e Colegiados definidos no organograma da Reitoria ou dos campi do IFMT	2/unidade	4
IV	Comissões e Comitês permanentes e eventuais	3/unidade	6

V	Representação Institucional Externa	1/unidade	2
---	-------------------------------------	-----------	---

II – Determinar, de acordo com a regência em sala de aula, a equivalência em horas para registro nos PTD's (Plano de Trabalho dos Docentes) referentes ao semestre letivo 2018/2:

Item	Situação de Regência	Nº de Aulas	Fator de Equivalência
1	Docentes com regência até 23 aulas	1	0,850
2	Docentes com 24 aulas	1	0,833

III - Determinar o cronograma com as atividades, responsabilidades e prazos, conforme quadro abaixo, a serem respeitados para a geração, preenchimento, homologação e publicação dos PTD's (Plano de Trabalho dos Docentes), no site do *Campus Rondonópolis*, referentes ao semestre letivo 2018/2:

Item	Atividade	Responsável	Prazo Final
1	Geração da planilha e disponibilização para os docentes	Departamento de Ensino ou Coordenação Pedagógica	16/10/2018
2	Preenchimento do PTD	Docente	16/11/2018
3	Notificação (ausência de preenchimento e/ou carga horária de trabalho total abaixo do permitido em lei)	Departamento de Ensino	19/11/2018
4	Análise do PTD	Colegiado de Curso	26/11/2018
5	Notificação das correções necessárias no PTD (se houver)	Colegiado de Curso	26/11/2018
6	Correções no PTD (se houver)	Docente	29/11/2018
7	Acompanhamento das correções do PTD	Colegiado de Curso	30/11/2018
8	Informar ao Departamento de Ensino PTDs não corrigidos (se houver)	Colegiado de Curso	30/11/2018
9	Notificação (ausência de correções)	Departamento de Ensino	03/12/2018
10	Impressão e coleta de assinaturas dos PTDs	Colegiado de Curso	07/12/2018
11	Entrega dos PTDs ao Departamento de Ensino e Informe ao Departamento de Ensino as pendências de assinaturas	Colegiado de Curso	11/12/2018
12	Notificação (ausência de assinaturas)	Departamento de Ensino	12/12/2018
13	Envio dos PTDs para digitalização	Departamento de Ensino	14/12/2018
14	Digitalização dos PTDs	Central de Cópias e Impressão	18/12/2018
15	Envio para publicação dos PTDs no site	Departamento de Ensino	19/12/2018
16	Publicação dos PTDs no site	ASCOM	21/12/2018

IV – A presente Ordem Administrativa somente poderá ser revogada após a aprovação da Resolução de Atividades Docentes.

**Diogo Italo Segalen da Silva**  
Diretor - Geral em Substituição Legal  
Portaria nº 927, de 26 de abril de 2017  
**IFMT Campus Rondonópolis**

**ORDEM ADMINISTRATIVA Nº 116 , DE 29 DE OUTUBRO DE 2018.**

A DIRETORA - GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

**RESOLVE:**

I – Lotar o servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal deste IFMT *Campus Rondonópolis*, conforme segue:

<b>Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico</b>				
Nome	Cargo / Função	Departamento / Setor	SIAPE	Efeito
Ademilso Lira de Matos	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	Departamento de Ensino	1585844	08/08/2018

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**  
Diretora - Geral  
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017  
**IFMT Campus Rondonópolis**

**ORDEM ADMINISTRATIVA Nº 117 , DE 29 DE OUTUBRO DE 2018.**

A DIRETORA - GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

**RESOLVE:**

I – Lotar o servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal deste IFMT *Campus Rondonópolis*, conforme segue:

<b>Técnicos - Administrativos em Educação</b>				
Nome	Cargo / Função	Departamento / Setor	SIAPE	Efeito
Adriel Jackson Batista de Oliveira	Assistente em Administração	Departamento de Ensino / Coordenação de Extensão	1942218	08/08/2018

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**  
Diretora - Geral  
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017  
**IFMT Campus Rondonópolis**

**ORDEM ADMINISTRATIVA Nº 118 , DE 29 DE OUTUBRO DE 2018.**

A DIRETORA - GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

**RESOLVE:**

I – Lotar a servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal deste IFMT *Campus Rondonópolis*, conforme segue:

<b>Técnicos - Administrativos em Educação</b>				
Nome	Cargo / Função	Departamento / Setor	SIAPE	Efeito
Ana Paula Copetti Bohrer	Assistente em Administração	Departamento de Administração e Planejamento	1947305	20/08/2018

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**  
Diretora - Geral  
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017  
**IFMT Campus Rondonópolis**

**ORDEM ADMINISTRATIVA Nº 119 , DE 29 DE OUTUBRO DE 2018.**

A DIRETORA - GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

**RESOLVE:**

I – Lotar a servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal deste IFMT *Campus Rondonópolis*, conforme segue:

<b>Técnicos - Administrativos em Educação</b>				
Nome	Cargo / Função	Departamento / Setor	SIAPE	Efeito
Arislene Rodrigues dos Santos	Assistente em Administração	Departamento de Administração e Planejamento / Coordenação de Almoxarifado	1937156	20/08/2018

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**  
Diretora - Geral  
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017  
**IFMT *Campus Rondonópolis***

**ORDEM ADMINISTRATIVA Nº 120 , DE 29 DE OUTUBRO DE 2018.**

A DIRETORA - GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

**RESOLVE:**

I – Lotar o servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal deste IFMT *Campus Rondonópolis*, conforme segue:

<b>Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico</b>				
Nome	Cargo / Função	Departamento / Setor	SIAPE	Efeito
Itamar José Valério Júnior	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	Departamento de Ensino / Coordenação do Curso Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio / PROEJA	1758329	15/08/2018

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**  
Diretora - Geral  
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017  
**IFMT Campus Rondonópolis**

**ORDEM ADMINISTRATIVA Nº 121 , DE 29 DE OUTUBRO DE 2018.**

A DIRETORA - GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

**RESOLVE:**

I – Lotar a servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal deste IFMT *Campus* Rondonópolis, conforme segue:

<b>Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico</b>				
Nome	Cargo / Função	Departamento / Setor	SLAPE	Efeito
Juliana Ribeirão de Freitas	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	Departamento de Ensino	3064675	14/08/2018

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**  
Diretora - Geral  
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017  
**IFMT Campus Rondonópolis**

**ORDEM ADMINISTRATIVA Nº 122 , DE 29 DE OUTUBRO DE 2018.**

A DIRETORA - GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

**RESOLVE:**

I – Lotar a servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal deste IFMT *Campus* Rondonópolis, conforme segue:

<b>Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico</b>				
Nome	Cargo / Função	Departamento / Setor	SIAPE	Efeito
Liziani Mello Wesz	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	Departamento de Ensino	1336484	22/08/2018

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**  
Diretora - Geral  
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017  
**IFMT Campus Rondonópolis**

**ORDEM ADMINISTRATIVA Nº 123 , DE 29 DE OUTUBRO DE 2018.**

A DIRETORA - GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

**RESOLVE:**

I – Lotar o servidor abaixo relacionado, deste IFMT *Campus Rondonópolis*, conforme segue:

<b>Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico Substituto</b>				
Nome	Cargo / Função	Departamento / Setor	SIAPE	Efeito
Marcos Fernando do Prado	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico Substituto	Departamento de Ensino	1868218	25/07/2018

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**  
Diretora - Geral  
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017  
**IFMT Campus Rondonópolis**

**ORDEM ADMINISTRATIVA Nº 124 , DE 29 DE OUTUBRO DE 2018.**



A DIRETORA - GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

**RESOLVE:**

I – Lotar o servidor abaixo relacionado, deste IFMT *Campus* Rondonópolis, conforme segue:

<b>Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico Substituto</b>				
Nome	Cargo / Função	Departamento / Setor	SIAPE	Efeito
Rildo da Luz Ferreira	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico Substituto	Departamento de Ensino	3043572	24/04/2018

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**  
Diretora - Geral  
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017  
**IFMT *Campus* Rondonópolis**

**ORDEM ADMINISTRATIVA Nº 125 , DE 29 DE OUTUBRO DE 2018.**

A DIRETORA - GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

**RESOLVE:**

I – Lotar o servidor abaixo relacionado, deste IFMT *Campus* Rondonópolis, conforme segue:

<b>Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico Substituto</b>				
Nome	Cargo / Função	Departamento / Setor	SIAPE	Efeito
Yan Vitor Pereira Alves	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico Substituto	Departamento de Ensino	3045882	03/05/2018

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**  
Diretora - Geral  
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017  
**IFMT Campus Rondonópolis**

**ORDEM ADMINISTRATIVA Nº 126 , DE 29 DE OUTUBRO DE 2018.**

A DIRETORA - GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 862, de 19 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20/04/2017,

**RESOLVE:**

I – Lotar o servidor abaixo relacionado, deste IFMT *Campus Rondonópolis*, conforme segue:

<b>Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico Substituto</b>				
Nome	Cargo / Função	Departamento / Setor	SIAPE	Efeito
Suiane Savazzi	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico Substituto	Departamento de Ensino	1135457	13/08/2018

**Laura Caroline Aoyama Barbosa**  
Diretora - Geral  
Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017  
**IFMT Campus Rondonópolis**

# SERVIDORES EM LICENÇA (HOMOLOGADA)

SERVIDOR	AFASTAMENTO	DATA INÍCIO	DATA FIM
DANIEL DOMINGOS ALVES	Afas. no País (Com Ônus) Est/Dout/Mestrado	27/06/2016	27/06/2019
MARCELO BRITO DA SILVA	Afas. no País (Com Ônus) Est/Dout/Mestrado	06/02/2017	06/02/2020
RODRIGO CARLO TOLOI	Afas. no País (Com Ônus) Est/Dout/Mestrado	17/11/2015	16/12/2018
SELTON EVARISTO DE ALMEIDA CHAGAS	Afas. no País (Com Ônus) Est/Dout/Mestrado	16/04/2016	16/04/2019
MARLEY NUNES VITURI TOLOI	Afas. no País (Com Ônus) Est/Dout/Mestrado	13/02/2017	13/02/2020
VINICIUS BATISTA DA SILVA	Afas. no País (Com Ônus) Est/Dout/Mestrado	31/03/2017	31/03/2019
IVANILDO DA SILVA DOS SANTOS	Lic. Atividade Política Com Remuneração	07/07/2018	07/10/2018
EDIMARCIO FRANCISCO DA ROCHA	Licença Capacitação	16/10/2018	13/01/2018
RENY REZENDE CAMARGO	Licença Gestante	10/07/2018	06/11/2018
ANA PAULA COPETTI BOHRER	Licença Capacitação	03/09/2018	01/12/2018

DURVAL NEGRI FILHO	Lic. Tratamento de Saúde	03/04/2018	03/10/2018
LEISLI MAIRA DELARMELINO	Lic. Gestante Prorrogação	09/08/2018	07/10/2018
FLAVIELE DOS SANTOS SOUZA	Lic. Tratamento de Saúde	27/08/2018	24/11/2018
EDIMARCIO FRANCISCO DA ROCHA	Afas. Estudo Exterior C/Ônus Limitado	21/10/2018	27/10/2018
MARCOS VINICIUS FERREIRA VILELA	Afas. Estudo Exterior C/Ônus Limitado	22/10/2018	26/10/2018

# SERVIDORES EM FÉRIAS

MAT. SIAPE	NOME	EXERC.	PERÍODO DO AFASTAMENTO	
			DE	ATÉ
1497451	LAURA CAROLINE AOYAMA BARBOSA	2018	16/10/2018	25/10/2018
1873307	MARCELO MARTINS DA SILVEIRA	2018	16/10/2018	25/10/2018
2106020	CHRISTIANE CAMILO PIRES	2018	08/10/2018	11/10/2018
1957916	DIOGO ITALO SEGALEN DA SILVA	2018	23/10/2018	23/10/2018
1957916	DIOGO ITALO SEGALEN DA SILVA	2018	29/10/2018	17/11/2018
1879633	EDIMARCIO FRANCISCO DA ROCHA	2018	01/10/2018	12/10/2018
1196453	IVANILDO DA SILVA DOS SANTOS	2018	08/10/2018	19/10/2018
2089467	LEIDIANE GOMES DE SOUZA	2018	29/10/2018	01/11/2018
2135452	LEISLI MAIRA DELARMELINO FERRARESI	2018	08/10/2018	21/11/2018
1820093	MARCOS VINICIUS FERREIRA VILELA	2018	01/10/2018	12/10/2018

1300213	MARIA JOSE DE CAMARGO	2018	16/10/2018	27/10/2018
1947311	DANIELLA TRUCCOLO	2018	08/10/2018	11/10/2018
1771507	JONATAS RODRIGUES JAPIASSU DOS SANTOS	2018	15/10/2018	26/10/2018
2090568	JOSE DOUGLAS ARAUJO SILVA	2018	15/10/2018	01/11/2018
1952622	MARCELO PEREIRA DANTAS DA SILVA	2018	31/10/2018	18/11/2018
1945548	PATRICIA OLIVEIRA FILIPE ILIES	2018	01/10/2018	05/10/2018

# CONCESSÃO DE DIÁRIAS

SERVIDOR	CARGO	PERÍODO	VALOR	MOTIVO
MARCELO PEREIRA DANTAS DA SILVA	Assistente em Administração	04/10/2018 a 05/10/2018	354,26	Convocação para reunião presencial extraordinária, pela Comissão Própria de Avaliação do IFMT a ser realizada de 05/10/2018. Local: Cuiabá - MT.

SERVIDOR	CARGO	PERÍODO	VALOR	MOTIVO
JUCILENE PRIEBE	Técnico em Laboratório - Área Química	30/09/2018 a 03/10/2018	639,64	Participação do Cursos Regime Disciplinar, Processo Administrativo e Sindicância Local: Auditório IFMT - Reitoria Datas: 01/10/18 à 03/10/18 Horário: 01 e 02/10/18 das 08h às 12h e das 13h às 17h e dia 03/10/18 das 08h às 12h.

SERVIDOR	CARGO	PERÍODO	VALOR	MOTIVO
ADEMILSO LIRA DE MATOS	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	30/09/2018 a 03/10/2018	639,64	Curso Regime Disciplinar, processo administrativo e sindicância.

SERVIDOR	CARGO	PERÍODO	VALOR	MOTIVO
JONATAS RODRIGUES JAPIASSU DOS SANTOS	Assistente em Administração	30/09/2018 a 03/10/2018	776,49	... participar do curso "REGIME DISCIPLINAR, PROCESSO ADMINISTRATIVO E SINDICÂNCIA", que ocorrerá nos dias 1 a 03 de outubro de 2018, na sede da Reitoria do IFMT, na cidade de Cuiabá. ..

SERVIDOR	CARGO	PERÍODO	VALOR	MOTIVO
WESLEY BARBOSA THEREZA	Professor de Nível Superior	01/10/2018 a 01/10/2018	183,50	Ministrar uma palestra das 19 às 21 horas com o tema "Desenvolvimento de software e aplicativos na área educacional" para os Alunos do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do IFMT Campus Rondonópolis.

SERVIDOR	CARGO	PERÍODO	VALOR	MOTIVO
ADMILSON RODRIGUES DE CARVALHO	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	04/10/2018 a 05/10/2018	259,26	Participar da 2ª Reunião Ordinária, que será realizada no dia 05/10/2018, das 8h às 17h00, na sala de Reuniões - AUDITÓRIO do Campus Cuiabá - Octayde Jorge da Silva.

SERVIDOR	CARGO	PERÍODO	VALOR	MOTIVO
LAURA CAROLINE AOYAMA BARBOSA	Bibliotecária - Documentalista	08/10/2018 a 11/10/2018	850,67	Atender convocação para reunião do CODIR de 08 a 10/10 em Cuiabá.

SERVIDOR	CARGO	PERÍODO	VALOR	MOTIVO
UILLIAM PEREIRA DE OLIVEIRA	Nível Médio	01/10/2018 a 01/10/2018	183,50	Ministrar a Oficina "Informática para inclusão de crianças no Transtorno do Espectro Autista" no nosso Campus, a partir das 19 horas para nossos alunos de Licenciatura em Ciências da Natureza.

SERVIDOR	CARGO	PERÍODO	VALOR	MOTIVO
EDNA PEREIRA DOS SANTOS FERREIRA	Assistente em Administração	15/10/2018 a 16/10/2018	259,26	Participar da Reunião do Grupo de Trabalho responsável pela Relatoria da Proposta de REgulamento da Política de Capacitação do IFMT, a ser realizada nos dias 15 e 16/10/2018, na Reitoria do IFMT.

SERVIDOR	CARGO	PERÍODO	VALOR	MOTIVO
MARCIO MARTINS	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	13/10/2018 a 23/10/2018	2.084,46	... levara a equipe de handebol feminina, campus Rondonópolis, conduzindo - a como técnico do IFMT Rondonópolis, para o JIFs Etapa Nacional, Fortaleza, CE. * Justificativa completa na autorização formal anexa no processo.

SERVIDOR	CARGO	PERÍODO	VALOR	MOTIVO
JUCILENE PRIEBE	Técnico em Laboratório - Área Química	30/10/2018 a 01/11/2018	534,04	Participar da Reunião Ordinária da Comissão Própria de Avaliação do IFMT, ...

SERVIDOR	CARGO	PERÍODO	VALOR	MOTIVO
DIEGO DIAS CARNEIRO	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	25/10/2018 a 26/10/2018	354,26	Atender a convocação anexa para participação da reunião ordinária da CPPD que será realizada no IFMT - Campus Bela Vista no dia 26/10/2018.

SERVIDOR	CARGO	PERÍODO	VALOR	MOTIVO
ADMILSON RODRIGUES DE CARVALHO	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	30/10/2018 a 01/11/2018	439,04	Participar da Reunião Ordinária, que será realizada no dia 31/10/2018 a 01/11/2018, das 08h às 17h, na sala de Reuniões - Auditório DAS B221 (Campus Octayde Jorge)

SERVIDOR	CARGO	PERÍODO	VALOR	MOTIVO
EDNA PEREIRA DOS SANTOS FERREIRA	Assistente em Administração	30/10/2018 a 30/10/2018	79,48	Participar da 36ª Reunião Ordinária, que será realizada no dia 30 de outubro de 2018, das 13h30 às 16h30, no Auditório da Reitoria do IFMT.



# SUBSTITUIÇÕES REMUNERADAS

Nome do servidor substituto	Matrícula SIAPE	Ato de nomeação/designação	Nome do servidor titular	Função a ser substituída	Motivo do afastamento	Período da Substituição
Diogo Italo Segalen da Silva	1957916	Portaria nº 927, de 26.04.2017	Laura Caroline Aoyama Barbosa	Diretor Geral	Férias	16/10/2018 a 22/10/2018 e 24 a 25/10/2018
Gilberto Aparecido Vieira Cardoso	1151561	Portaria nº 119, de 19.09.2018	Patrícia Oliveira Filipe Ilies	Coordenador Geral de Gestão de Pessoas	Férias	01/10/2018 a 05/10/2018
Maria Aparecida de Almeida	1826911	Portaria nº 065, de 05.07.2018	Reny Rezende Camargo	Coordenadora de Compras e Licitações	Licença Gestante	01/10/2018 a 31/10/2018
Marcio do Nascimento Gomes	1562472	Portaria nº 1.983, de 15.08.2017	Diogo Italo Segalen da Silva	Chefe do Departamento de Ensino	Férias	23/10/2018
Camila Torres Zago	1654974	Portaria nº 607, de 16.03.2018	Jonatas Rodrigues Japiassu dos Santos	Chefe do Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação	01/10/2018 a 03/10/2018
Camila Torres Zago	1654974	Portaria nº 607, de 16.03.2018	Jonatas Rodrigues Japiassu dos Santos	Chefe do Departamento de Administração e Planejamento	Férias	15/10/2018 a 26/10/2018

# EXTRATOS DE EDITAIS

Sem movimentações no período.

## QUADRO 3 - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

UNIDADE CONTRATANTE: 158498									
NOME: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - <i>Campus Rondonópolis</i>									
UG/Gestão: 158498/26414					CNPJ: 10.784.782/0009-08				
INFORMAÇÕES SOBRE OS CONTRATOS									
Contrato	Área	Objeto	Empresa	Vigência Contratual		Valor Mensal R\$		Fiscais	
				Início	Fim	Mensal (limite)	Anual		
04/2016 (Reitoria)	4	Telefonia longa distância	ALGAR TELECOM S/A	12/02/2018	12/02/2019	R\$ 2.060,40	R\$ 24.724,80	Emiliano Dias do Nascimento Neto	Marcelo Pereira Dantas da Silva
07/2016 (Reitoria)	4	Telefonia local	Oi S/A	11/02/2018	11/02/2019	R\$ 1.889,11	R\$ 22.669,32	Emiliano Dias do Nascimento Neto	Marcelo Pereira Dantas da Silva
		Internet				R\$ 7.562,00	R\$ 90.744,00		
Inexigibilidade e nº 05/2018	7	Energia	ENERGISA	04/01/2018	04/01/2019	****	R\$ 201.132,50	Ana Maria Kops Zahner	Adriel Jackson Batista de Oliveira
Inexigibilidade e nº 01/2018	7	Fornecimento Continuado de Água/Esgoto	SANEAR - ÁGUA	04/01/2018	04/01/2019	****	R\$ 28.274,04	Sidnei Leandro Albacete	Adriel Jackson Batista de Oliveira
01/2014	10	Cartão Governo - Passagens Aéreas	Banco do Brasil	27/08/2017	26/08/2018	R\$ 1.666,67	R\$ 20.000,00	-	-
06/2015	1	Serviço de Vigilância	RONDAI SEGURANÇA LTDA	05/10/2017	05/10/2018	R\$ 27.127,86	R\$ 325.534,32	Adriel Jackson Batista de Oliveira	Izabel Kamilla Sales Pacheco
07/2018	1	Serviço de Portaria	GRIJO SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA-EPP	01/10/2018	01/10/2019	R\$ 5.320,00	R\$ 63.840,00	Carlos Marcelo Faustino Silva, Josimar da Silva César	Dilma Ferreira Leite da Silva, Adriel Jackson Batista de Oliveira
08/2018	1	Serviço de Vigilância	5 ESTRELAS SISTEMA DE SEGURANÇA LTDA	06/10/2018	06/10/2019	R\$ 26.496,00	R\$ 317.952,00	Jucilene Priebe, Marcelo Pereira Dantas da Silva, Christiane Camilo Pires	Hebert Michel Campanin de Oliveira, Adriel Jackson Batista de Oliveira, Izabel Kamilla Sales Pacheco
09/2018	4	Serviço de Publicidade Legal	W&M PUBLICIDADE LTDA	16/10/2018	16/10/2019	****	R\$ 3.322,20	Maria Aparecida de Almeida	Rafaela Almeida de Souza
05/2016	6	Combustível e Manutenção de Veículo	Trivale Administração LTDA	05/09/2017	05/09/2019	****	R\$ 53.005,30	Sérgio Fernando Capurro Rodrigues	Daniela de Souza Carraro Marcelino
03/2017	7	Prestação de serviços e venda de produtos, pela ECT	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS DE MATO GROSSO	06/02/2018	06/02/2019	****	R\$ 2.500,00	Gilberto Aparecido Vieira Cardoso	Rafaela Almeida de Souza

11/2017	5	Manutenção Preventiva, corretiva de Aparelhos de Ar Condicionado	WD Engenharia e Manutenção Eireli	13/12/2017	13/12/2018	****	R\$ 46.404,25	Silvia Maria de Souza Monteiro	Alex Bruno Oliveira Silva
12/2017	3	Serviço de auxiliar de serviços gerais	LIDERANÇA SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA - ME	14/12/2017	14/12/2018	R\$ 3.002,13	R\$ 36.025,56	Ana Maria Kops Zahner	Arislene Rodrigues dos Santos
02/2018	10	Fornecimento de passagens terrestres nacionais	TITA EVENTOS EIRELI EPP	14/03/2018	14/03/2019	****	R\$ 34.160,12	Sérgio Fernando Capurro Rodrigues	Daniela de Souza Carraro Marcelino
03/2018	3	Serviços de motorista	LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA	16/04/2018	16/04/2019	R\$ 6.375,11	R\$ 76.501,32	Sérgio Fernando Capurro Rodrigues	Daniela de Souza Carraro Marcelino
		Diárias motorista ***				R\$ 1.213,32	R\$ 14.559,84		
07/2017	8	Limpeza, conservação e higienização	LINCE SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA	24/04/2018	24/04/2019	R\$ 22.889,73	R\$ 274.676,76	Comissão de Fiscalização, presidente: Flaviele dos Santos Souza	Comissão de Fiscalização, presidente: Heberty Michel Campanin de Oliveira
04/2018	8	Seguro Alunos e Estagiários	MAPFRE VIDA S.A.	20/05/2018	20/05/2019	****	R\$ 15.600,00	Dayane Cristina Rosa de Almeida	Alex Bruno Oliveira Silva
05/2018	3	Elaboração de Projetos de Arquitetura	ACTUS EMPREENDIMENTO LTDA	06/06/2018	05/06/2019	****	R\$ 222.544,95	Márcio do Nascimento Gomes	Ana Maria Kops Zahner
06/2018		Fornecimento de água mineral	UGOLINI CAMPOS EIRELI - EPP	04/07/2018	04/07/2019	****	R\$ 6.187,20	Daniela de Souza Carraro Marcelino	Sérgio Fernando Capurro Rodrigues

Legendas:								Observações	
1	Segurança	6	Manutenção de veículos	* Limite					
2	Transporte	7	Serviços acessórios	** Valor utilizado no período					
3	Infraestrutura	8	Serviços essenciais ao funcionamento	*** Limite de 4 (quatro) diárias					
4	Telecomunicações	9	Tecnologia da Informação	**** Valor variável					
5	Manutenção de bens móveis	10	Passagens ou Suprimento de Fundos						

# ENSINO

## 1. ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

O *Campus* Rondonópolis, por meio da Assistência Estudantil, atualmente oferta (concede) as seguintes bolsas:

- EMI - Edital 006/2018 Auxílio Alimentação - **70 bolsas**;
- EMI - Edital 006/2018 Auxílio Alimentação/Transporte- **10 bolsas**;
- Edital 013/2018 Auxílio Alimentação (alunos: Proeja; Licenciatura Ciências da Natureza; TADS; Subsequente em Química) - **50 bolsas**.

## 2. COORDENAÇÃO DE PESQUISA E INOVAÇÃO

Seguem abaixo os projetos de pesquisa em andamento do *Campus* Rondonópolis referentes ao exercício 08/2017 a 07/2018:

**AVALIAÇÃO DA DESIDRATAÇÃO OSMÓTICA DE FRUTOS COM TEORES DE UMIDADE E CARBOIDRATOS VARIADOS UTILIZANDO DIFERENTES AGENTES DESIDRATANTES** Resumo: O Brasil apresenta um importante destaque como produtor de frutos. Porém, muitas vezes a oferta desses frutos é maior que sua demanda, o que acaba gerando uma perda econômica, principalmente para pequenos produtores. Por se tratar de produtos perecíveis, uma alternativa para minimizar tais perdas é utilizar os frutos excedentes para a elaboração de produtos tecnológicos que apresentem boa aceitação por parte do mercado consumidor. Dentre as técnicas existentes, tem-se a desidratação, em especial a desidratação osmótica, que consiste na imersão do alimento sólido, em pedaços ou inteiro em soluções aquosas concentradas de açúcares, polióis ou sais. Visando tornar o processo possível de ser aplicado em ambientes com pouco recurso tecnológico, em projeto de pesquisa anterior (Edital IFMT 103/2012) foi encontrada uma condição ideal de processo no que diz respeito ao intervalo de agitação e razão fruto/solução sendo facilmente aplicada em ambientes domésticos. Ressalta-se que tal condição será utilizada nesse trabalho. O objetivo desse projeto será verificar qual agente desidratante (sal, açúcares e polióis) levará a melhores níveis de desidratação osmótica de frutos em ambientes com pouco recurso tecnológico. Para tal serão realizadas desidratações com diferentes concentrações de agentes desidratantes (Cloreto de Sódio, Sacarose, Xilitol, Sorbitol, Eritritol e Dextrina). Coordenador(a): Me. Diego Dias Carneiro Email do(a) coordenador(a): [diego.carneiro@roo.ifmt.edu.br](mailto:diego.carneiro@roo.ifmt.edu.br) Curriculum lattes Edital: PROPE/IFMT nº 036/2017 Vigência: agosto de 2017 a julho de 2018 Modalidade: Projeto de pesquisa Alunos(as): Carla Regina Ferreira Benevenuto (Bolsista), Agata Cristia Cabral Santos (Voluntária).

**ELABORAÇÃO E ANÁLISE SENSORIAL DE COOKIE FUNCIONAL DE JATOBÁ COM FARINHA E BIOMASSA DE BANANA VERDE** Resumo: O desenvolvimento de produtos que tenham maior apelo nutricional, quando comparado ao produto original, configura-se numa potencial área a ser explorada. Dentre os produtos possíveis de serem desenvolvidos com essas características podem se citar os biscoitos, um produto de grande produção e apreciação no cenário nacional. Visando de elaborar um produto diferenciado esse projeto tem como objetivo a produção de biscoito tipo cookie utilizando farinha de jatobá (para promover uma característica regional)

enriquecido com biomassa e farinha de banana verde (para proporcionar a sua funcionalidade), onde o produto será denominado como Cookie Funcional de Jatobá com Farinha e Biomassa de Banana Verde. Serão testadas formulações com diferentes proporções de farinha de trigo, farinha de jatobá, farinha de banana verde e biomassa de banana verde, onde através de análise sensorial será definida a melhor proporção. Por se tratar da combinação de matérias-primas que proporcionam funcionalidade, bons teores de vitaminas e minerais e sabor característico (jatobá) espera-se a partir da elaboração de cookies com esses ingredientes levar ao mercado consumidor um produto diferenciado, de boa apreciação e com propriedades de interesse para o consumidor. Coordenador(a): Me. Diego Dias Carneiro Email do(a) coordenador(a): diego.carneiro@roo.ifmt.edu.br Curriculum lattes Edital: ROO/PES nº 013/2017 Vigência: agosto de 2017 a julho de 2018 Modalidade: Projeto de pesquisa Alunos(as): Deividy de Oliveira Santos (Bolsista), Gabriely Gobbis Araújo Lima (Bolsista), Leonardo Duarte de Oliveira Lima (Bolsista), Izabelly Esser Veloso (Voluntária).

**DEDO-DURO VIRTUAL - APLICATIVO PARA DENÚNCIA DE PROBLEMAS ESTRUTURAIS NO IFMT CAMPUS RONDONÓPOLIS** Resumo: O aplicativo permite que alunos representantes de turmas, professores e coordenadores de cursos registrem problemas estruturais no IFMT Campus Rondonópolis com fotos ou vídeos que podem ser enviados pelo smartphone ou tablet para o armazenamento em um sistema remoto de banco de dados. Propiciando para gestão, uma ferramenta de ouvidoria virtual para gerenciar demandas de serviços além de fornecer para os alunos e servidores, um canal de comunicação para acompanhamento de soluções de problemas estruturais ou demandas na plataforma Web. O aplicativo inicialmente será construído com uma tabela de prioridades apontadas, afim de demonstrar prazos imediatos na resolução e com regras no texto de respostas de ambos lados (Denunciante/Direção). O usuário alunos devem ser representantes de turmas, pois garantem a responsabilidade de representar uma demanda coletiva. Os usuários não podem permanecer no anonimato afim de comprometer a comunicação transparente da direção com os denunciante. Há também um campo para consulta do status de cada manifestação representada por cores: vermelha (não resolvida – fora do prazo), amarelo (pendente – dentro do prazo) e verde (resolvida), e até 10 dias úteis para que o denunciante receba uma resposta pelo aplicativo. Coordenador(a): Esp. Rafael Rodrigues Garcia Email do(a) coordenador(a): rafael.garcia@roo.ifmt.edu.br Curriculum lattes Edital: PROPES/IFMT nº 036/2017 Vigência: agosto de 2017 a julho de 2018 Modalidade: Projeto de Inovação Tecnológica Alunos(as): Nelson Júnior Matos Martins (Bolsista) e Geilton Portela de Oliveira (Voluntário).

**IMPRESSÃO 3D NA PRODUÇÃO DE PEÇAS PARA CARROS ANTIGOS** Resumo: Dentre as últimas inovações tecnológicas apresentadas para o uso em massa de forma pessoal, surgiram as impressoras e Scanner 3D. A impressão 3D é o processo de transformar um arquivo digital tridimensional obtido através de softwares CAD ou Scanner 3D em um objeto real. Hoje, há várias pesquisas e desenvolvimento de produtos na medicina na reconstrução de partes do corpo humano, como ossos fraturados a partir de imagens de ressonância magnética 3D, na arquitetura para construir maquetes e na prototipagem rápida para a engenharia e design de produtos. O desenvolvimento deste projeto propõe utilizar essa tecnologia para a reprodução de peças para carros antigos. Para tanto, a obtenção das imagens digitais 3D serão por meio de escaneamento de peças originais e posteriormente impressas em impressora 3D. A importância deste projeto se justifica pela grande dificuldade ou até impossibilidade que restauradores desse tipo de automóvel têm em encontrar peças no mercado nacional e as vezes até internacional, diante do fato que a maioria desses carros já saíram do mercado a anos e a maioria de suas peças não são mais produzidas e vendidas. Com o desenvolvimento deste, espera-se que restauradores amadores ou profissionais tenham alternativa de acesso a peças raras de carros antigos além de envolver os

alunos do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - IFMT em atividades de pesquisa ampliando seus conhecimentos com atividades que vão além da sala de aula. Coordenador(a): Esp. Durval Negri Filho Email do(a) coordenador(a): durval.negri@roo.ifmt.edu.br Curriculum lattes Edital: PROPES/IFMT nº 036/2017 Vigência: Agosto de 2017 a Julho de 2018 Modalidade: Projeto de Inovação tecnológica Alunos(as): Gustavo Aguiar Araújo (Bolsista), Mayara Petroni Da Rocha (Bolsista), Diana Esinele Alves Ferreira (Voluntária).

**EVOLUÇÃO CROMOSSÔMICA DE ESPÉCIES DE ABELHAS SEM FERRÃO (APIDAE, MELIPONINI) DO PANTANAL, CERRADO E AMAZÔNIA MATOGROSSENSE**  
Resumo: Ao longo do processo evolutivo as abelhas sem ferrão apresentaram importante papel na polinização de plantas nativas e cultivadas, sendo agentes fundamentais na manutenção das formas de vida tanto vegetal quanto animal, encontradas atualmente. Análises utilizando técnicas citogenéticas fornecem dados fundamentais para ampliar o conhecimento da real biodiversidade de espécies e da variabilidade genética que elas apresentam. A informação obtida por meio da análise dos cromossomos pode fornecer informações importantes sobre a evolução das espécies bem como do ambiente em que estas estão inseridas. O estado de Mato Grosso apresenta três domínios morfoclimáticos bem definidos, sendo Cerrado, Pantanal e Floresta Amazônica. Muitas espécies de abelhas sem ferrão apresentam distribuição nos três domínios e outras são endêmicas de um ou outro bioma. Neste sentido, o desenvolvimento deste projeto visa gerar dados sobre a evolução cromossômica das abelhas sem ferrão nestas três áreas por meio de técnicas de citogenética clássica e molecular buscando encontrar padrões cromossômicos únicos nas populações de cada região. Com as informações obtidas, espera-se ampliar o conhecimento sobre a evolução cromossômica das espécies do estado de Mato Grosso e compreender melhor a dinâmica evolutiva dos três biomas presentes no estado. Coordenador(a): Dra. Adriane Barth Email do(a) coordenador(a): adriane.barth@roo.ifmt.edu.br Curriculum lattes Edital: PROPES/IFMT nº 036/2017 Vigência: Agosto de 2017 a Julho de 2018 Modalidade: Projeto de Pesquisa Aluno(a): Higor Araújo Rocha (Bolsista).

**INSERÇÃO DAS DIMENSÕES SOCIOCIENTÍFICA E SOCIOAMBIENTAL EM CURSOS TÉCNICOS DE INSTITUIÇÕES PÚBLICAS MATO-GROSSENSES: CONTRIBUIÇÕES DO ENFOQUE CIÊNCIA-TECNOLOGIA-SOCIEDADE**  
Resumo: Educacionalmente, as instituições escolares contribuem para a formação da consciência socioambiental dos sujeitos a partir dos conhecimentos disseminados e discutidos em seu ambiente. Tal alfabetização científica e tecnológica pode ocorrer em perspectiva reducionista, ao privilegiar aspectos conteudistas e frágeis compreensões sobre Ciência e Tecnologia (C&T), ou ampliada, ao tratar de temas socialmente relevantes e promover discussões sobre a dinâmica de produção e apropriação do conhecimento científico. Esta pesquisa buscará investigar sobre a inserção das dimensões sociocientífica e socioambiental no ensino para a formação de profissionais técnicos (ensino técnico) de duas instituições públicas de educação profissional mato-grossenses – IFMT e SESITEC. Trata-se de uma pesquisa em rede, de natureza qualitativa e empírica que terá, como fase inicial e piloto, o Instituto Federal de Mato Grosso - Campus Rondonópolis e a Escola Técnica Estadual do mesmo município como objetos de investigação e seus atores envolvidos (professores e alunos) como sujeitos a serem investigados. Configura-se como um estudo de caso com a realização de diversas etapas metodológicas, sendo elas: 1) Diagnóstico das dimensões sociocientíficas e socioambientais em Projetos Pedagógicos de Cursos; 2) Diagnóstico das compreensões de professores e estudantes sobre ciência, tecnologia e suas relações com a sociedade (CTS); 3) Elaboração e realização de uma atividade formativa aos professores, a partir dos resultados das etapas anteriores, com vista às discussões sobre potencialidades das dimensões sociocientífica e

socioambiental no ensino. Para a pesquisa empírica se fará uso de entrevistas e questionários como instrumentos metodológicos, além da análise documental e pesquisa bibliográfica como técnicas metodológicas. Como resultados, espera-se a caracterização do modo como temas sociocientíficos e socioambientais encontram-se inseridos em cursos do ensino técnico – tanto pela análise dos projetos pedagógicos de cursos quanto pelas compreensões sobre CTS expressas por professores e estudantes. Esse processo possibilitará a reflexão quanto ao tipo de ensino que tem sido realizado (por parte da gestão institucional) e um momento de práxis pedagógica (pela equipe docente ao pensar sobre suas práticas). Além disso, almeja-se o processo de reconfiguração curricular, em que as dimensões investigadas nessa pesquisa (sociocientífica e socioambiental) sejam consideradas como constituintes essenciais dos eixos estruturantes de projetos pedagógicos de cursos do ensino técnico. Coordenador(a): Dra. Leila Cristina Aoyama Barbosa Souza (Professora do SESITEC) – em parceria com o IFMT Email do(a) coordenador(a): aoyama.leila@gmail.com Curriculum lattes Edital: 046/FAPEMAT/2016 Vigência: 2016 a 2019 Modalidade: Projeto de Pesquisa Aluno(a): Ana Soares Ferreira (Bolsista).

**VIOLÊNCIA DE GÊNERO: UM LEVANTAMENTO A PARTIR DAS INSTITUIÇÕES DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO À MULHER** Resumo: O presente projeto de pesquisa tem por objetivo mapear quais as ocorrências relacionadas a violência de gênero que podem ser percebidas nas Delegacias de Atendimento a Mulheres e nos demais instituições de proteção à mulher no município de Rondonópolis. Partindo da compreensão de que a violência de gênero é um fenômeno complexo e está inserido na dinâmica das relações sociais, irá buscar um corpo teórico que permita o questionamento de como o mesmo se apresenta na sociedade mato-grossense. A metodologia, que irá se valer de questionários, entrevistas semiestruturadas e análise de outros documentos encontrados no processo, buscará colher material empírico tanto no que se refere à perspectiva da vítima, quanto do agressor, ao mesmo tempo em que procurará colher as impressões dos técnicos envolvidos no atendimento às vítimas da violência de gênero. Coordenador(a): Me. Valter Cardoso da Silva Email do(a) coordenador(a): valter.silva@roo.ifmt.edu.br Curriculum lattes Edital: ROO/PES nº 013/2017 Vigência: Agosto de 2017 a Julho de 2018 Modalidade: Projeto de Pesquisa Alunos(as): Eduarda Kovaleski Ferreira (Bolsista), Thairini Roberta Moreno Zanardini (Bolsista) e Leandra Barbosa Rodrigues (Voluntária).

**PRODUÇÃO DE QUEIJO MINAS FRESCAL A BASE DE LEITE VEGETAL DE INHAME** Resumo: O presente projeto visa desenvolver um produto industrializado, comumente elaborado a partir de matérias primas de origem animal (leite), substituindo por leite de origem vegetal, no caso, leite de inhame. O leite de inhame foi escolhido, pois em projeto anterior, onde foi desenvolvido leite condensado e iogurte de leite de inhame sua extração mostrou-se satisfatória e os produtos produzidos foram bem aceitos pelos consumidores. O desafio desse projeto é produzir um queijo tipo minas frescal com leite de inhame que tenha características sensoriais adequadas e também que agrade principalmente o público alvo, que são as pessoas alérgicas à proteína dos leites de origem animal. Além do estudo e desenvolvimento do produto, serão realizadas análises sensoriais para determinação da aceitação do produto e verificação das características físico-químicas através de análise de pH e acidez, para melhor caracterização do produto. Coordenador(a): Me. Tatiane Moreira Siqueri Email do(a) coordenador(a): tatiane.siqueri@roo.ifmt.edu.br Curriculum lattes Edital: ROO/PES nº 013/2017 Vigência: 01/08/2017 a 31/07/2018 Modalidade: projeto de pesquisa Alunos(as): Letícia Alves da Silva, Lucas Cajango Santana e Matheus Ribeiro de Castro (todos bolsistas); Rodrigo Winck Pereira (Voluntário).

**ESTUDO DE VIABILIDADE DE PRODUÇÃO DE KEFIR COM DIFERENTES POLPAS DE FRUTAS** Resumo: O presente trabalho tem por objetivo produzir leite fermentado



tipo Kefir, saborizado com diferentes polpas de frutas. A pesquisa foi motivada pensando em agregar valor à matéria prima dos pequenos e médios laticínios da região, além de incentivar a disseminação de sabores regionais, através da saborização da bebida com polpas de fruta típicas do cerrado. O estudo consistirá na elaboração da bebida Kefir, seguindo todos os parâmetros exigidos pela legislação vigente para a produção de um alimento seguro e altamente nutritivo. Serão realizadas análises sensoriais pelas metodologias de escala hedônica de 9 pontos e índice de aceitabilidade por volume consumido, para definição dos dois melhores sabores da bebida. Serão ainda avaliados a intenção de compra e a viabilidade da produção de bebida em escala industrial. Espera-se com o presente trabalho a elaboração de uma bebida, segura, nutritiva, atrativa e saborosa que possa ser fabricada em escala industrial nos pequenos e médios laticínios regionais, visto que o referente produto não necessita de tecnologias ou equipamentos diferentes dos já encontrados nos laticínios da região. Coordenador(a): Me. Leisli Maira Delarmelino Ferraresi Email do(a) coordenador(a): leisli.ferraresi@roo.ifmt.edu.br Currículo lattes Edital: ROO/PES nº 013/2017 Vigência: 08/2017 a 07/2018 Alunos(as): Ana Clara Messias Vilela e Andrielly Beatriz Freitas da Silva (bolsistas)

Estudo teórico DFT da atividade antioxidante de flavonoides Resumo: Os radicais livres (RLs) são moléculas reativas formadas em diversos processos biológicos, sendo associadas a diversas doenças. Os flavonoides apresentam diversas propriedades biológicas, principalmente a capacidade de capturar os RLs. Estudos demonstram que sua atividade antioxidante pode ser demonstrada através de cálculos quânticos, para determinar as entalpias de dissociação de ligação (BDE) e potenciais de ionização (IP) que estão relacionadas aos mecanismos de reação dos flavonoides com os RLs. A teoria do funcional da densidade (DFT) surge como método aproximativo com um custo computacional relativamente baixo quando comparado outros métodos. Muitos funcionais são elaborados para a realização de cálculos utilizando a DFT, porém um estudo recente demonstrou que as propriedades que estão relacionadas com a capacidade antioxidante dos flavonoides são mais bem descritas utilizando-se os funcionais M05-2X, M06-2X e LC-wPBE. Com isso o objetivo desse trabalho será calcular as BDEs e IPs para alguns flavonoides e compará-los com dados da literatura de outros funcionais. Os resultados obtidos poderão contribuir com a comunidade científica referente às propriedades que esses compostos apresentam e também poderão auxiliar na síntese de novos compostos com melhores propriedades antioxidantes. Coordenador(a): Me. Eduardo Nunes Maciel Email do(a) coordenador(a): : eduardo.maciel@roo.ifmt.edu.br Currículo lattes Edital: PROPE/IFMT nº 036/2017 Vigência: 08/2017 a 07/2018 Modalidade: Projeto de Pesquisa Alunos(as): Thalya Rodrigues da Silva (Bolsista); Paulo Gabriel da Silva Mota (Bolsista)

Construção de Fotômetro Simples para Análises Químicas Resumo: A utilização de equipamentos eletrônicos em análises químicas está se tornando cada vez mais comum no mundo científico. Dentre esses equipamentos, os que se baseiam na espectroscopia de absorção atômica são muito utilizados em diversas análises de rotina nos laboratórios e também em diversas áreas, tais como, química, física, biologia, engenharias, dentre outras. Diversos modelos de fotômetros de baixo custo são desenvolvidos tanto para ser utilizados em laboratórios de ensino, quanto em análises em pesquisa. A utilização desses equipamentos se deve principalmente ao seu baixo custo de produção e simplicidade de construção. Esses equipamentos, quando comparados com equipamentos comerciais mais caros, apresentam uma boa eficácia em seus resultados de análises, tornando-os viáveis para serem construídos e utilizados com boa precisão. O presente trabalho tem o objetivo de desenvolver fotômetros para serem utilizados nas aulas de química e em outras áreas que se fizerem necessários, além de serem utilizados para análises em pesquisa que necessitem de análises espectroscópicas para serem desenvolvidas. Coordenador(a): Me. Eduardo Nunes Maciel

Email do(a) coordenador(a): : eduardo.maciell@roo.ifmt.edu.br Curriculum lattes Edital: ROO/PES n° 013/2017 Vigência: 08/2017 a 07/2018 Modalidade: Projeto de Pesquisa Alunos(as): Rafael Souza dos Anjos (Bolsista); Rafaela Magalhães Arsénio (Bolsista); Acássio Nunes Marinho (Bolsista); João Vicente Zannotto (Voluntário).

Tratamento de efluentes contendo pesticidas por adsorção em resíduos da agroindústria  
Coordenador(a): Me. Thiago Ruiz Zimmer Email do(a) coordenador(a): : thiago.zimmer@roo.ifmt.edu.br Projeto sem remuneração Vigência: 12/2017 a 11/2018 Modalidade: Projeto de Pesquisa

Metals complexes formed with oleanolic acid The oleanolic acid possesses diverse pharmacological properties, it is considered as a good starting material for creating new compounds. The oleanolic acid can be isolated of the Plumeria obtusa leaves and to be used as raw material to obtained calcium, magnesium, zinc, nickel and copper complexes. Several studies have shown that alteration at specific points of some triterpenes has promoted the increase of several biological activities for already known compounds. Also in some cases the increase of solubility and half-life time for some biological assays is noted. A good source of starting material is available in nature, so we have plumeria with source of oleanolic acid. The structures of complexes will be confirmed by HRMS, <sup>1</sup>H NMR and <sup>13</sup>C NMR. Five new compounds will be synthesized to promote increased biological activity of oleanolic acid and run PCR assays for the different type of cancer. Coordenador(a): Dr. Nilton César Ribeiro Email do(a) coordenador(a): nilton.ribeiro@roo.ifmt.edu.br Projeto sem remuneração Vigência: 08/2017 a 07/2018 Modalidade: Projeto de Pesquisa.

### 3. COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

Seguem abaixo os projetos de extensão aprovados no edital 31/2018 com vigência de 25/06 a 25/12/2018:

#IFMT é pra lá que eu vou!

Coordenadora: Rosilene Rodrigues de Carvalho

Aluna bolsista: Yasmin Silva Carvalho

Cultura da paz - Superando relações de conflito na escola

Coordenador: Valter Cardoso da Silva

Aluno bolsista: Aparecida Maria dos Santos

Conceituar, Manipular e Aplicar Matemática: O Laboratório de Ensino em Ciências e em Matemática como um caminho possível.

Coordenadora: Magda Cabral Costa Santos

Aluno bolsista: Érick de Freitas Mascarenhas

O uso da Tic's na investigação matemática: o estudo de funções com GeoGebra

Coordenador: Nelson Luiz Graf Odi

Aluno bolsista: Antonio Alberto Evaristo de Lábio Oliveira

IF Action - Arte, Cultura e Comunicação

Coordenadora: Rafaela Almeida de Souza  
Aluna bolsista: Thais Nayara Correia Almeida

A Cartografia como ferramenta no ensino da Geografia: Uma relação teórica e prática para o trabalho nos anos iniciais da Educação Básica na rede pública municipal de Rondonópolis.  
Coordenador: Wilson José Soares  
Aluno Bolsista: Fernando Ricardo Gramulha Júnior