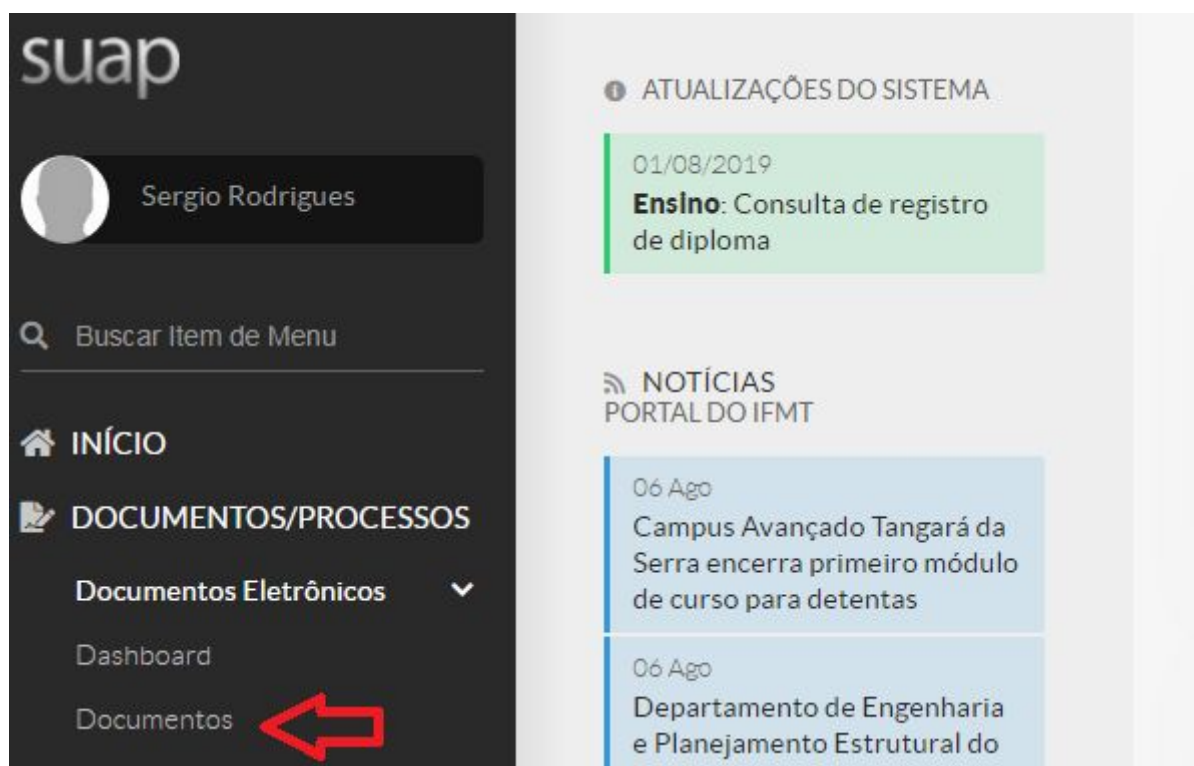


Tutorial solicitação de diárias nacionais com ônus:

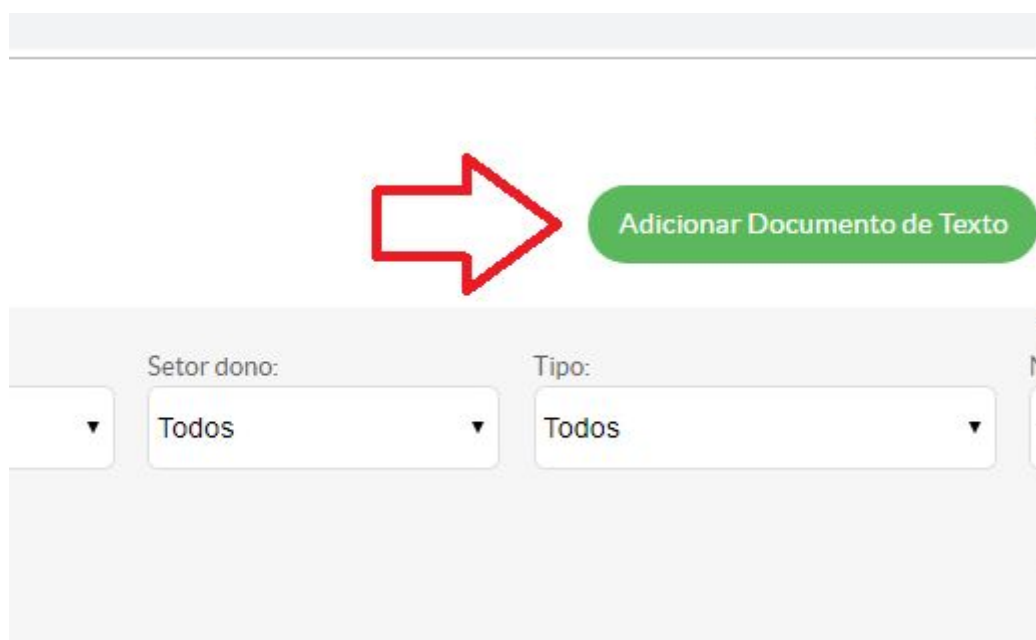
## 1 - Solicitação da Viagem.

1.1 - Primeiramente, acesse o SUAP e siga o caminho:

DOCUMENTOS/PROCESSOS -> Documentos Eletrônicos -> Documentos:



1.2 - Clique em “Adicionar Documento de Texto”:



### 1.3 - Selecione a opção “Concessão de viagens a serviço no país”:

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto

#### Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento:	-----
Modelo:	Concessão de Viagens a Serviço no Exterior <b>Concessão de Viagens a Serviço no País</b> Contrato Declaração Despacho Edital Edital Complementar Edital Retificador Edital Retificador e Complementar Formulário Memorando Minuta Nada consta Ofício Ofício Circular
Nível de Acesso:	Portaria Relatório Relatório de Atividades
Hipótese Legal:	
Setor Donor:	
Assunto:	

### 1.4 - Preencha o formulário e clique em “salvar”:

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto

#### Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento:	Concessão de Viagens a Serviço no País
Modelo:	Diários e/ou Passagens no País
Nível de Acesso:	Público
Hipótese Legal:	-----
Setor Donor:	ROO-GAB
Assunto:	Solicitação de diárias e passagens Missão X - Período X a <u>ex.2019</u>
191 caractere(s) restante(s)	
Classificações:	029.222 - COM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO DIÁRIAS (INCLUSIVE COMPRA DE MOEDA ESTRAN
<b>Salvar</b> Salvar e adicionar outro(s) Salvar e continuar editando	

### 1.5 - Após isso clique em editar -> texto:

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 7702

## Documento 7702

Rascunho Público

Concluir Compartilhar Documento Editar Histórico de Alterações Ações Remover

Texto  
Dados Básicos

Visualização do Documento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Rondonópolis

Documento 7702

ANEXO VI  
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS  
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS VIAJEM EM ÂMBITO NACIONAL

<b>Tipo de solicitação:</b>	<input type="checkbox"/> Diárias	<input type="checkbox"/> Passagens	<input type="checkbox"/> Diárias e Passagens
<b>Tipo de Concessão:</b>	<input type="checkbox"/> Inicial	<input type="checkbox"/> Emergencial	
	<input type="checkbox"/> Com ônus	<input type="checkbox"/> Sem ônus	

PROPOSTO

### 1.6 - Após isso o documento estará disponível para preenchimento. Preencha o formulário com todas as informações pertinentes a solicitação, finalize e clique em “Salvar e Finalizar”:


Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 7702 > Conteúdo documento > Editar Documento

## Editar Documento

Remontar Corpo

Corpo do Documento

Corpo:



0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

Salvo automaticamente

<b>Meio de Transporte:</b>	<input type="checkbox"/> Próprio	<input type="checkbox"/> Veículo da Instituição	<input type="checkbox"/> Aéreo	<input type="checkbox"/> Rodoviário/Terrestre
<b>OBS:</b> Caso necessite de veículo da instituição, o mesmo deverá ser solicitado na <u>Seção de Transporte</u> , mediante formulário próprio.				
<b>OBS:</b> Estou ciente de que devo apresentar à Administração a prestação de contas até o 2º (segundo) dia após o retorno ao local de origem, sob pena de devolução ao arca e do impedimento de nova concessão de diárias e/ou passagens.				

Salvar Salvar e Visualizar

1.7 - Se quiser verifique o documento novamente para verificar inconsistências, caso tenha clique novamente em editar -> texto, caso contrário clique em “Concluir”:

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 7702

**Documento 7702**

Rascunho Público

Concluir Compartilhar Documento Editar Histórico de Alterações Ações Remove

Visualização do Documento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Rondonópolis

Documento 7702

ANEXO VI  
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS  
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS VIAGEM EM ÂMBITO NACIONAL

Tipo de solicitação:	<input type="checkbox"/> Diárias	<input type="checkbox"/> Passagens	<input checked="" type="checkbox"/> Diárias e Passagens
Tipo de Concessão:	<input checked="" type="checkbox"/> Inicial	<input type="checkbox"/> Emergencial	
	<input checked="" type="checkbox"/> Com ônus	<input type="checkbox"/> Sem ônus	

1.8 - Agora solicite a assinatura de sua chefia imediata:, primeiro clique em Solicitar->Assinatura:

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 7702 » Conteúdo documento » Conteúdo documento » Solicitações de Assinaturas » Documento 7707

**Documento 7707**

Solicitar Assinar Retornar para Rascunho Compartilhar Documento Ações Vincular Interessados Remove

Concluído Público

Visualização do Documento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Rondonópolis

Documento 7707

ANEXO VI  
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS  
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS VIAGEM EM ÂMBITO NACIONAL

Tipo de solicitação:	<input type="checkbox"/> Diárias	<input type="checkbox"/> Passagens	<input checked="" type="checkbox"/> Diárias e Passagens
Tipo de Concessão:	<input checked="" type="checkbox"/> Inicial	<input type="checkbox"/> Emergencial	
	<input checked="" type="checkbox"/> Com ônus	<input type="checkbox"/> Sem ônus	

**PROPOSTO**

1.9 - Escreva na caixa “pessoa” o nome de sua chefia imediata e selecione o nome que o SUAP informar:

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 7702 » Conteúdo documento » Solicitações de Assinaturas

## Solicitações de Assinaturas

Solicitação Principal

Pessoa:

Solicitação Complementar

laura caroline

Ordem:  **Laura Caroline Aoyama Barbosa (Mat. 1497451)**  
IFMT → RTR → CRONDON → ROO-DIR (Direção Geral)  
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA (PCIFE) - 701010

Pessoa:

Adicionar Solicitação

Enviar solicitações

1.10 - Após isso Clique em “Enviar solicitações”:

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 7702 » Conteúdo documento » Solicitações de Assinaturas

## Solicitações de Assinaturas

Solicitação Principal

Pessoa:

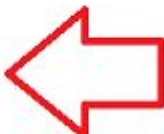
Solicitação Complementar #1

Ordem:

Pessoa:

Adicionar Solicitação

Enviar solicitações



**Obs:** A qualquer momento a chefia imediata poderá requerer informações complementares sobre a viagem para aprová-la, recomendamos, caso solicitado, o envio via e-mail.

1.11 - Após a assinatura da chefia imediata será gerado automaticamente o nome e número do documento, após isso assine o documento eletrônico, primeiro clique em assinar -> com senha:

Início » Dashboard » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT

### Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT

Assinado Público

Solicitar Assinar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações Vincular Interessados

Com Senha Com Token

> Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Rondonópolis

Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT

ANEXO VI  
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS  
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS VIAGEM EM ÂMBITO NACIONAL

Type de solicitação:	<input type="checkbox"/> Diárias	<input type="checkbox"/> Passagens	<input checked="" type="checkbox"/> Diárias e Passagens
Type de Concessão:	<input checked="" type="checkbox"/> Inicial	<input type="checkbox"/> Emergencial	

1.12 - Digite seu cargo, senha do SUAP e clique em “Assinar Documento”:

## Assinatura de Documento

Passos 1 of 1

Perfil: \* CHEFE DE GABINETE - FG1 - ROO-GAB

Senha: \* .....

Assinar Documento

1.13 - Seu documento já está assinado e pronto, agora finalize-o clicando em “Finalizar Documento”:

Início » Dashboard » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT

### Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT

Assinado Público

Solicitar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações Vincular Interessados

> Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Rondonópolis

Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT

ANEXO VI  
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS  
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS VIAGEM EM ÂMBITO NACIONAL

Tipo de solicitação: ☐ Diárias ☐ Passagens ☒ Diárias e Passagens

1.14 - Seu requerimento já está pronto, agora vamos para o segundo passo, criar o processo, clique em “Criar Processo”:

Início » Dashboard » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT

### Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT

Finalizado Público

Compartilhar Documento Ações Vincular Interessados Criar Processo Vincular Documento Cancelar

> Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Rondonópolis

Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT

ANEXO VI  
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS  
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS VIAGEM EM ÂMBITO NACIONAL

Tipo de solicitação: ☐ Diárias ☐ Passagens ☒ Diárias e Passagens

Tipo de Concessão: ☒ Inicial ☐ Emergencial

### 1.15 - Na caixa interessado escreva o nome do solicitante e o selecione:

Início > Dashboard > Documentos de Texto > Documentos de Texto > Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT > Continuar documento > Adicionar Processo Eletrônico


#### Adicionar Processo Eletrônico

Ajuda

Interessados:

09/12/2019 - 14:16 - Interessado nomestratido - Caratelo / Campos Santa do Uapari  
Não realizou caracterização  
Não inscrito em programa

Tipo de Processo: \*

Assunto:  Sergio Fernando Capurro Rodrigues (Mat. 2135385)  
IFMT -> RTR -> CRONDON -> ROO-DIR -> ROO-GAB (Gabinete do Campus Rondonópolis)  
ALXEM ADMINISTRACAO (POFE) - 701405

255 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: \*

Hipótese Legal: \*

Sector de Criação: \*

Classificações: \*

Salvar Salvar e adicionar outro(s) Salvar e continuar editando

Ativar Tema Alterar Contraste Gerenciar Sessão Imprimir Topo da Página

### 1.16 - Após isso no campos Tipo de Processo clique em “Buscar”:


Início > Dashboard > Documentos de Texto > Documentos de Texto > Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT > Continuar documento > Adicionar Processo Eletrônico

#### Adicionar Processo Eletrônico

Ajuda

Interessados:

É possível selecionar mais de um item

Tipo de Processo:  

Assunto: \*

255 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: \*

Hipótese Legal: \*

Sector de Criação: \*

Classificações: \*

Salvar Salvar e adicionar outro(s) Salvar e continuar editando

1.17 - Selecione o tipo de processo, neste caso “Administração/Pessoal: Viagens a Serviço no País” e clique em Confirmar:

### Marque a opção desejada

FILTROS

Filtro:

Opções

- ☐ Administração/Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução
- ☐ Administração/Pessoal: Viagem a Serviço no Exterior
- ☒ Administração/Pessoal: Viagem a Serviço no País
- ☐ Administração: Requisição de Certificado Digital Pessoa Física
- ☐ Extensão: Difusão e Divulgação da Produção Extensionista
- ☐ Extensão: Eventos de Extensão
- ☐ Extensão: FIC - Extensão
- ☐ Extensão: Normatização e Regulamentação
- ☐ Extensão: Parcerias Extensionistas
- ☐ Extensão: Prestação de Serviços
- ☐ Extensão: Programa Institucional de Bolsas de Extensão
- ☐ Extensão: Programas de Extensão
- ☐ Extensão: Projetos de Extensão
- ☐ Infraestrutura: Othrac

Confirmar Limpar Seleção

Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

1.18 - Agora Preencha o Assunto do processo, selecione o setor de Criação(Setor em que o servidor é Lotado) e clique em “Salvar”:

Início > Dashboard > Documentos de Texto > Documentos de Texto > Requerimento Viagem no País 7/2019 - RDO-GAB/ROO-DIR/CRONOM/RTA/EMT > Conteúdo documento > Adicionar Processo Eletrônico

### Adicionar Processo Eletrônico

Ajuda

Interessado(a): ☒ Sergio Fernando Capurro Rodrigues (CPF: 973.909.421-68, Servidor 2135388)

É possível selecionar mais de um item

Tipo de Processo: Administração/Pessoal: Viagem a Serviço no País

Assunto: Solicitação de viagem Teste

227 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: Público

Hipótese Legal:

Setor de Criação: RDO-GAB

Classificação:

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

Após isso seu processo eletrônico será criado.

1.19 - Agora vamos para terceira parte, verifique que seu Requerimento de Viagens já está anexo ao seu processo, agora vamos anexar as documentações complementares:

Inicio > Dashboard > Documentos de Texto > Documentos de Texto > Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROD-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT > Conteúdo documento > Adicionar Processo Eletrônico > Processo 23196.001088.2019-51

**Processo 23196.001088.2019-51**

Finalizar Encerrar Editar Solicitar Baixar Processo

Entrante

**Dados Gerais**

Sector de Origem: ROD - ROD-GAB Nível de Acesso: Público

Tipo: Administração/Personal: Viagem a Serviço no País

Assunto: Solicitação de viagem Teste

Interessados: 1 Sergio Rodrigues

Data do Cadastro: 08/08/2019 10:31:23 por Sergio Rodrigues Última Modificação: 08/08/2019 10:31:23 por Sergio Rodrigues

Número Protocolo: 0104914.00000009/2019-95 Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23196.001088.2019-51

Documentos 1 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

Adicionar Documento Interno Upload de Documento Externo

Finalizado Remover

**Concessão de Viagens a Serviço no País: Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROD-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT**

Teste

Nível de Acesso: Público Incluído por: Sergio Rodrigues em 08/08/2019 10:31:24 Assinado por: Sergio Rodrigues Arsilene Rodrigues

Trâmites

Nenhum trâmite registrado.

Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 1 item

08/08/2019 10:31:23

Sergio Rodrigues Criação do processo.

Total de 1 item

1.20 - Caso deseje inserir um documento eletrônico adicional clique em “Adicionar Documento Interno”:

Inicio > Dashboard > Documentos de Texto > Documentos de Texto > Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROD-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT > Conteúdo documento > Adicionar Processo Eletrônico > Processo 23196.001088.2019-51

**Processo 23196.001088.2019-51**

Finalizar Encerrar Editar Solicitar Baixar Processo

Entrante

**Dados Gerais**

Sector de Origem: ROD - ROD-GAB Nível de Acesso: Público

Tipo: Administração/Personal: Viagem a Serviço no País

Assunto: Solicitação de viagem Teste

Interessados: 1 Sergio Rodrigues

Data do Cadastro: 08/08/2019 10:31:23 por Sergio Rodrigues Última Modificação: 08/08/2019 10:31:23 por Sergio Rodrigues

Número Protocolo: 0104914.00000009/2019-95 Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23196.001088.2019-51

Documentos 1 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

Adicionar Documento Interno Upload de Documento Externo

Finalizado Remover

**Concessão de Viagens a Serviço no País: Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROD-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT**

Teste

Nível de Acesso: Público Incluído por: Sergio Rodrigues em 08/08/2019 10:31:24 Assinado por: Sergio Rodrigues Arsilene Rodrigues

Trâmites

Nenhum trâmite registrado.

Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 1 item

08/08/2019 10:31:23

Sergio Rodrigues Criação do processo.

Total de 1 item

1.21 - Agora selecione o tipo de documento e clique em Enviar, neste exemplo iremos utilizar uma portaria eletrônica emitida pela *Campus Rondonópolis*:

Inicio > Dashboard > Documentos de Texto > Documentos de Texto > Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRON/DON/RTR/IFMT > Conteúdo documento > Adicionar Processo Eletrônico > Processo 23196.001088.2019-51 > Documentos que podem ser adicionados ao processo 23196.001088.2019-51

Documentos que podem ser adicionados ao processo 23196.001088.2019-51

Dados Gerais

Sector de Origem: ROO - ROO-GAB

Nível de Acesso: Público

Tipo: Administração/Pessoal: Viagens a Serviço no País

Assunto: Seleção de viagem Teste

Interessados: 1 Sergio Rodrigues

Data de Cadastro: 08/08/2019 10:31:23 por Sergio Rodrigues

Última Modificação: 08/08/2019 10:31:23 por Sergio Rodrigues

Número Protocolo Novo (NUP 11): 0104914.00000009/2019-95

Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23196.001088.2019-51

Por Campo: \*  
ROO

Por Sector: \*  
ROO-GAB

Por Tipo:  
Todos

Por Data de Criação:

Por Número/Conteúdo:

Enviar

Despacho  
Edital  
Edital Complementar  
Edital Retificador  
Edital Retificador e Complementar  
Formulário  
Memorando  
Minuta  
Nota consta  
Ofício  
Ofício Circular  
Ordem Administrativa  
Portaria  
Resolução  
Relatório de Atividades  
Relatório de Viagens a Serviço no Exterior  
Relatório de Viagens a Serviço no País  
Requerimento  
Resolução de Viagens a Serviço

Total de 128 itens | < anterior 1 2 3 4 próximo >

Ações	Número do Documento	Nível de Acesso	Assinado por	Autor	Opções
Q	OFÍCIO N° 285/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRON/DON/RTR/IFMT	Público	Laura Aoyama	Arislene Rodrigues	Adicionar ao Processo
Q	OFÍCIO N° 284/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRON/DON/RTR/IFMT	Público	Laura Aoyama	Arislene Rodrigues	Adicionar ao Processo
Q	OFÍCIO N° 283/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRON/DON/RTR/IFMT	Público	Laura Aoyama	Arislene Rodrigues	Adicionar ao Processo

1.22 - Selecione a Portaria desejada e clique em adicionar ao processo:

Nível de Acesso	Assinado por	Autor	Opções
Público	Laura Aoyama	Arislene Rodrigues	Adicionar ao Processo
Público	Laura Aoyama	Nayara Ferreira	Adicionar ao Processo
Público	Laura Aoyama	Sergio Rodrigues	Adicionar ao Processo
Público	Diogo Silva	Sergio Rodrigues	Adicionar ao Processo
Público	Laura Aoyama	Sergio Rodrigues	Adicionar ao Processo

1.23 - Perceba que após isso o documento será incluído no seu processo:

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there's a header with 'Documentos 2' and several tabs: 'Processos Apensados, Anexados e Relacionados', 'Minutas', 'Comentários', and 'Solicitações'. Below the header, there are two green buttons: 'Adicionar Documento Interno' and 'Upload de Documento Externo'. The main area displays two document cards, both marked 'Finalizado' in a green box. The first card is titled 'Portaria: PORTARIA 124/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT' and has a red 'Remover' button. The second card is titled 'Concessão de Viagens a Serviço no País: Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT' and also has a red 'Remover' button. Each card shows the 'Nível de Acesso' as 'Público' and lists the 'Incluído por' and 'Assinado por' users and dates. At the bottom, there are links for 'Alterar Tema', 'Alterar Contraste', 'Gerenciar Sessões', 'Imprimir', and 'Topo da Página'.

1.24 - Agora vamos incluir um documento externo, clique em “Upload Documento Externo”:

This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the 'Upload de Documento Externo' button, indicating the next step in the process.

**Obs:** Recomenda-se que o servidor já tenha previamente escaneado (se for o caso) e salvo em uma pasta de fácil localização em seu computador, em formato .PDF .

1.25 - No campo Arquivo clique em “Escolher ficheiro”:

### Upload de Documento Externo

⚠ Somente serão carregados arquivos com extensão: pdf

Passos 1 de 2

**Dados do Documento**

Arquivo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Tipo de Conferência: -----

Tipo: ----- Buscar

Assunto: -----

Nível de Acesso: Público

Hipótese Legal: -----

Sector Donor: ROD-GAB Responsável pelo Documento: Sergio Fernando Capurro Rodriguez  
Deve ser informada uma pessoa física

**Dados Adicionais**

Número: ----- Ano: -----

Sigla do Setor: -----

Sigla do Tipo de Documento: -----

1.26 - Selecione o arquivo e clique em abrir:

Upload de Documento Externo

⚠ Somente serão carregados arquivos com extensão: pdf

Passos 1 de 2

**Dados do Documento**

Arquivo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Tipo de Conferência: -----

Tipo: -----

Assunto: -----

Nível de Acesso: Público

Hipótese Legal: -----

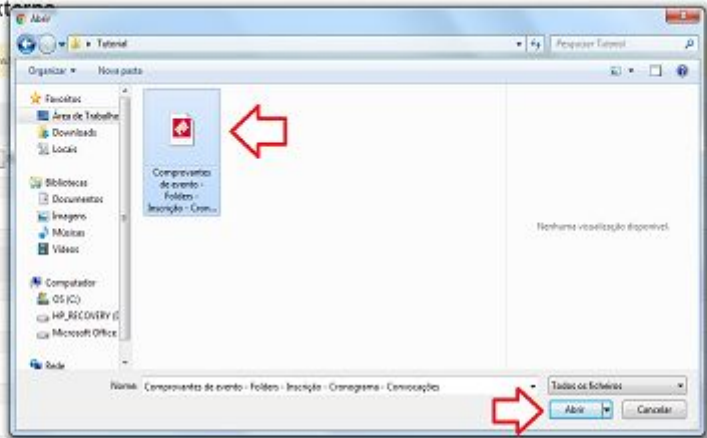
Sector Donor: ROD-GAB Responsável pelo Documento: Sergio Fernando Capurro Rodriguez  
Deve ser informada uma pessoa física

**Dados Adicionais**

Número: ----- Ano: -----

Sigla do Setor: -----

Sigla do Tipo de Documento: -----



The image shows a file explorer window titled 'Abrir' (Open) with the address bar set to 'Tutoriel'. The left sidebar shows the 'Organizar' (Organize) tab. The main pane displays a folder named 'Componentes de evento - Folheto - Inscrição - Cronograma - Convocações'. A red arrow points to this folder. The bottom right of the window shows the 'Todos os ficheiros' (All files) view, with the 'Abrir' (Open) button highlighted by a red arrow.

1.27 - Selecione o tipo de conferência, neste exemplo trata-se de uma cópia simples:

#### Upload de Documento Externo


**Somente serão carregados arquivos com extensão: pdf**


Passos 1 de 2

**Dados do Documento**

Arquivo:  Comprovantes de evento - Folders - Inscrição - Cronograma - Convocações pdf

Tipo de Conferência:


Tipo:  

Assunto:  

Nível de Acesso:  Público

Hipótese Legal:

Sector Dono:  RDO-GAB

Responsável pelo Documento:  Sergio Fernando Caputo Rodrigues 

Deve ser informado uma pessoa física

**Dados Adicionais**

Número:  Ano:

Sigla do Setor:

Sigla do Tipo de Documento:

1.28 - Agora iremos descrever o Tipo de Documentos, no Campo “Tipo” clique em “Buscar”:

#### Upload de Documento Externo


**Somente serão carregados arquivos com extensão: pdf**

Passos 1 de 2

**Dados do Documento**

Arquivo:  Comprovantes de evento - Folders - Inscrição - Cronograma - Convocações pdf

Tipo de Conferência:  Cópia Simples


Tipo:  

Assunto:

Nível de Acesso:  Público

Hipótese Legal:

Sector Dono:  RDO-GAB

Responsável pelo Documento:  Sergio Fernando Caputo Rodrigues 

Deve ser informado uma pessoa física

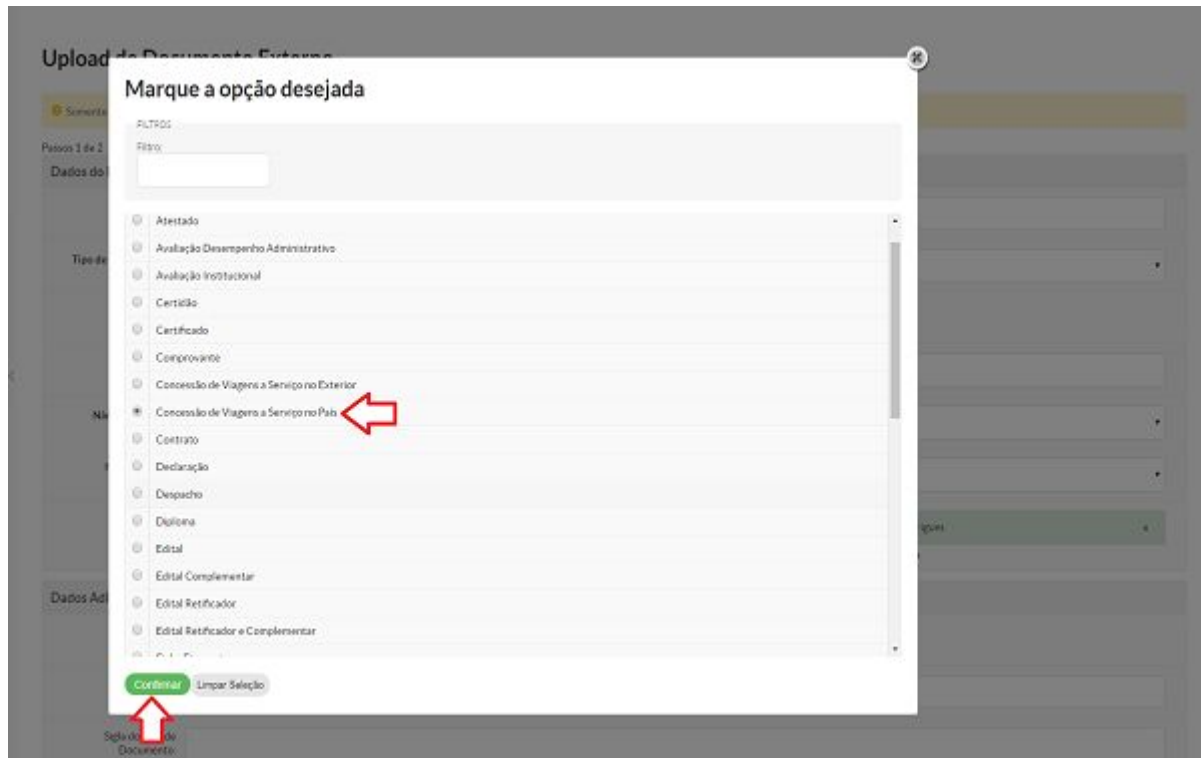
**Dados Adicionais**

Número:  Ano:

Sigla do Setor:

Sigla do Tipo de Documento:

1.29 - Selecione o tipo de documento, como trata-se de vários documentos escaneados, neste exemplo, optamos em escolher a opção “Concessão de Viagens a Serviço no País”, após isso clique em “Confirmar”:



1.30 - No campo “Assunto”, iremos descrever do que se trata o documento:

#### Upload de Documento Externo

Somente serão carregados arquivos com extensão: pdf

Passos 1 de 2

Dados do Documento

Arquivo:  Comprovações de evento - Folders - Inscrição - Cronograma - Convocações.pdf

Tipo de Conteúdo:

Tipo:

Assunto:

Nível de Acesso:

Hipótese Legal:

Sector Dono:

Responsável pelo Documento:

Dados Adicionais

Numero:


Ano:

Sigla do Setor:

Sigla do Tipo de Documento:

1.31 - Selecione o Nível de Acesso do Documento(Caso seja necessário) e Setor Dono:

### Upload de Documento Externo

 Somente serão carregados arquivos com extensão .pdf

Passos 1 de 2


**Dados do Documento**

Arquivo:  Comprovantes de evento - Folders - Inscrição - Cronograma - Convocações.pdf


Tipo de Conteúdo:

Tipo:

Assunto:

Nível de Acesso:  

Hipótese Legal:

Setor Dono:   Responsável pelo Documento:    
 Deve ser informada uma pessoa física

**Dados Adicionais**

Número:  Ano:

Sigla do Setor:

Sigla do Tipo de Documento:

1.32 - Caso seja necessário citar, adicione o Número, Ano, Sigla do Setor e Sigla do Tipo de Documento e clique em “Salvar”, caso contrário clique direto em “Salvar”:

Hipótese Legal:



Setor Dono:  Responsável pelo Documento:    
 Deve ser informada uma pessoa física

**Dados Adicionais**

Número:  Ano:


Sigla do Setor:

Sigla do Tipo de Documento:

**Assinatura**

Tipo de Assinatura: ☒ Assinatura por Sessão ☐ Assinatura por Token



1.33 - Digite seu cargo, senha do SUAP e clique em “Assinar Documento”:

## Upload de Documento Externo

**1** Somente serão carregados arquivos com extensão: **pdf**.

Passos 2 de 2

Perfil: \*

CHEFE DE GABINETE - FG1 - ROO-GAB

Senha: \*

.....

Assinar Documento



Primeiro passo

Anterior

1.34 - Após isso seu documento será inserido no processo:

Documentos 3 | Processos Apensados, Anexados e Relacionados | Minutas | Comentários | Solicitações

Adicionar Documento Interno | Upload de Documento Externo

**Concessão de Viagens a Serviço no País:** Comproverantes de Inscrição, Folder do Evento, Cronograma e Convocação para o evento.  
Comproverantes de Inscrição, Folder do Evento, Cronograma e Convocação para o evento.

Nível de Acesso: Público | Incluído por: Sergio Rodrigues em 08/08/2019 11:28:36 | Tipo do Conferência: Cópia Simples feita por Sergio Rodrigues

Finalizado | Remove

**Portaria:** PORTARIA 124/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT

Nível de Acesso: Público | Incluído por: Sergio Rodrigues em 08/08/2019 10:52:37 | Assinado por: Laura Aoyama

Finalizado | Remove

**Concessão de Viagens a Serviço no País:** Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT  
Teste

Nível de Acesso: Público | Incluído por: Sergio Rodrigues em 08/08/2019 10:51:24 | Assinado por: Sergio Rodrigues, Aristene Rodrigues

1.35 - A qualquer momento você pode clicar no documento e verificar se estão corretos:

**Documentos** 3 | Processos Apensados, Anexados e Relacionados | Minutas | Comentários | Solicitações

[Adicionar Documento Interno](#) [Upload de Documento Externo](#)

**Concessão de Viagens a Serviço no País:** Comprovações de Inscrição, Folder do Evento, Cronograma e Convocação para o evento.  
Comprovações de Inscrição, Folder do Evento, Cronograma e Convocação para o evento.

Nível de Acesso: Público | Incluído por: Sergio Rodrigues em 08/08/2019 11:28:36 | Tipo da Conferência: Cópia Simples feita por Sergio Rodrigues

**Finalizado** [Remover](#)

**Portaria:** PORTARIA 124/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT

Nível de Acesso: Público | Incluído por: Sergio Rodrigues em 08/08/2019 10:52:37 | Assinado por: Laura Aoyama

**Finalizado** [Remover](#)

**Concessão de Viagens a Serviço no País:** Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT

Teste

Nível de Acesso: Público | Incluído por: Sergio Rodrigues em 08/08/2019 10:31:24 | Assinado por: Sergio Rodrigues, Arislene Rodrigues

1.36 - Por exemplo clicando em “Requerimento Viagens no País 7/2019...” :

Início > Dashboard > Documentos de Texto > Documentos de Texto > Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT > Adicionar Processo Eletrônico

**Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT**

[Finalizado](#) [Público](#)

[Compartilhar Documento](#) [Ações](#) [Vincular Interessados](#) [Criar Processo](#) [Vincular Documento](#)

[Solicitação das Assinaturas](#) [Visualização do Documento](#)

**Serviço Público Federal**  
MEC - SETEC  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Rondonópolis

**Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT**

**ANEXO VI**  
**PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS**  
**PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS VIAGEM EM ÂMBITO NACIONAL**

Tipo de solicitação: ☐ Diárias ☐ Passagens ☒ Diárias e Passagens

Tipo de Concessão: ☒ Inicial ☐ Emergencial

☒ Com ônus ☐ Sem ônus

**Processos visíveis em que está incluído**

Processo	Nível de Acesso
23196.001088.2019-51	Público

**Documentos Vinculados**

**Interessados**

**Revisores**

**Registro de Ações**

Total de 5 itens

- 08/08/2019 10:31:24  
Adição em Processo por Sergio Rodrigues  
Documento adicionado ao processo 23196.001088.2019-51
- 08/08/2019 10:17:06  
Finalização por Sergio Rodrigues
- 08/08/2019 10:15:15  
Assinatura por Sergio Rodrigues  
Documento assinado por Sergio Rodrigues (2135385)

É possível visualizar o documento completo que foi gerado, quem o assinou e ainda o SUAP mostra em qual processo o documento está incluído.

1.37 - Retornando ao processo, antes de encaminhá-lo é possível ainda realizar outras ações caso seja necessário:

Inicio > Dashboard > Documentos de Texto > Documentos de Texto > Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROD-GAB/ROO-DIR/CRON/DON-RTR/IRMT > Adicionar Processo Eletrônico > Conteúdo documento > Processo 23196.001088.2019-51

## Processo 23196.001088.2019-51

Entrar

[Finalizar](#) [Encaminhar](#) [Editar](#) [Solicitar](#) [Baixar Processo](#)

### Dados Gerais

Sector de Origem: ROD - ROD-GAB Nível de Acesso: Público

Tipo: Administração/Pessoal Viagens a Serviço no País

Assunto: Solicitação de viagem Texto.

Interessados: 1. Sergio Rodrigues.

Data do Cadastro: 08/08/2019 10:31:23 por Sergio Rodrigues Última Modificação: 08/08/2019 10:31:23 por Sergio Rodrigues

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0104914.00000009/2019-95 Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23196.001088.2019-51

Documentos: 3

Processos Apenados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

[Adicionar Documento Interno](#) [Upload de Documento Externo](#)

[Remover](#)

**Concessão de Viagens a Serviço no País:** Comprovações de Inscrição, Folder do Evento, Cronograma e Convocação para o evento.  
Comprovações de Inscrição, Folder do Evento, Cronograma e Convocação para o evento.

Nível de Acesso: Público Inscrito por: Sergio Rodrigues em 08/08/2019 11:28:26 Tipo de Conferência: Cópia Simples feita por Sergio Rodrigues

[Finalizado](#) [Remover](#)

Trâmites

Nenhum trâmite registrado.

Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 1 item

08/08/2019 10:31:23

Sergio Rodrigues: Criação do processo.

Total de 1 item

1.38 - Apensar, associar e relacionar processos (Seguindo as regras pré-definidas):

Documentos: 3

Processos Apenados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

### Processos Apenados

**Atenção:** Nenhum processo disponível para ser apensado.

**Para que um processo seja apensado é necessário atender os seguintes pré-requisitos:**

- O processo a ser apensado não pode ter sido anexado a nenhum outro processo.
- O processo a ser apensado não pode ter sido apensado a nenhum outro processo.
- Os processos devem ter os mesmos interessados.
- Processos sigilosos só podem ser apensados a outros processos sigilosos.

**Nenhum processo apensado.**

### Processos Anexados

**Atenção:** Os processos que forem anexados deixarão de existir. É uma ação que não pode ser desfeita.

**Atenção:** Nenhum processo disponível para ser anexado.

**Para que um processo seja anexado é necessário atender os seguintes pré-requisitos:**

- O processo a ser anexado não pode ter sido anexado a nenhum outro processo.
- O processo a ser anexado não pode ter sido apensado a nenhum outro processo.
- O processo deve ter sido criado posteriormente a este.
- O processo tem que ter o(s) mesmo(s) interessado(s).
- O processo tem que ter o(s) mesma(s) classificação(ões).
- Processos sigilosos só podem ser anexados a outros processos sigilosos.

**Nenhum processo anexado.**

### 1.39 - Inserir Minutas:

Documentos 3

Processos Apensados, Anexados e Relacionados

**Minutas**

Comentários

Solicitações

Adicionar Minuta

Nenhuma minuta associada ao processo.

Alterar Tema

Alterar Contraste

Gerenciar Sessões

Imprimir

Topo da Página

### 1.40 - Realizar comentários:

Documentos 3

Processos Apensados, Anexados e Relacionados

Minutas

**Comentários**

Solicitações

Adicionar Comentário

Nenhum comentário.

Alterar Tema

Alterar Contraste

Gerenciar Sessões

Imprimir

Topo da Página

#### 1.41 - E realizar solicitações como Despacho e Ciência:



#### 1.42 - Neste tutorial não iremos realizar estes processos, então agora iremos tramitar o processo para outro setor, neste exemplo iremos tramitar para o Gabinete do IFMT *Campus Rondonópolis*, clique em “Encaminhar->Com Despacho\*”:

Início > Dashboard > Documentos de Texto > Documentos de Texto > Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT > Adicionar Processo Eletrônico > Conteúdo documento > Processo 23196.001088.2019-51 > Processo 23196.001088.2019-51

**Processo 23196.001088.2019-51**

Em trâmite



##### ▼ Dados Gerais


Sector de Origem:	ROO - ROO-GAB	Nível de Acesso:	Público
Tipo:	Administração/Pessoal: Viagem a Serviço no País		
Assunto:	Solicitação de viagem Teste.		
Interessados:	1. Sergio Rodrigues		
Data do Cadastro:	08/08/2019 10:31:23 por Sergio Rodrigues	Última Modificação:	08/08/2019 10:31:23 por Sergio Rodrigues
Número Protocolo Novo (NUP 21):	0104914.00000009/2019-95	Número Protocolo Antigo (NUP 17):	23196.001088.2019-51

\*Recomenda-se encaminhar com Despacho.

1.43 - Escreva o despacho e selecione o setor de destino:

Encaminhar Processo 23196.001088.2019-51


Dados da Tramitação

Despacho: \* Encaminho solicitação de viagem a serviço para lançamento do Gabinete da Direção-Geral. 


Buscar setor de destino por: \* ☐ Auto Completar ☐ Árvore

Setor de Destino:

Autenticação

Perfil: \* IFMT → RTR → CRONDON → ROO-DIR → ROO-GAB (Gabinete do Campus Rondonópolis) 

Senha: \*



1.44 - Digite seu cargo, senha do SUAP e clique em “Salvar”:

Encaminhar Processo 23196.001088.2019-51

Dados da Tramitação

Despacho: \* Encaminho solicitação de viagem a serviço para lançamento do Gabinete da Direção-Geral.


Buscar setor de destino por: \* ☐ Auto Completar ☐ Árvore

Setor de Destino:

Autenticação

Perfil: \* CHEFE DE GABINETE - FG1 - ROO-GAB 

Senha: \*  

1.45 - Pronto seu processo foi encaminhado ao próximo setor, que realizará os próximos trâmites do processo:

**Processo 23196.001088.2019-51**

Em trâmite

[Receber](#) [Baixar Processo](#) [Renovar Último Trâmite](#)

**Dados Gerais**

Sector de Origem: ROO - ROO-GAB      Nivel de Acesso: Público

Tipo: Administração/Pessoal: Viagem a Serviço no País

Assunto: Solicitação de viagem Teste.

Interessados: 1 Sergio Rodrigues

Data de Cadastro: 08/08/2019 10:31:23 por Sergio Rodrigues      Última Modificação: 08/08/2019 12:00:57 por Sergio Rodrigues

Número Protocolo: 0104914.00000009/2019-95      Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23196.001088.2019-51

Nova (NUP 23):

**Documentos** 4

Processos Apensados, Anexados e Relacionados    Minutas    Comentários    Solicitações

**Despacho: #8111**

Encaminhado por: Sergio Rodrigues    Destino: ROO-GAB  
à 08/08/2019 12:00

**Concessão de Viagens a Serviço no País:** Comprovantes de Inscrição, Folder do Evento, Cronograma e Convocação para o evento.

**Registro de Ações**


Ver Detalhes

Total de 1 item:

08/08/2019 10:31:23

Sergio Rodrigues  
Criação do processo.

Total de 1 item:

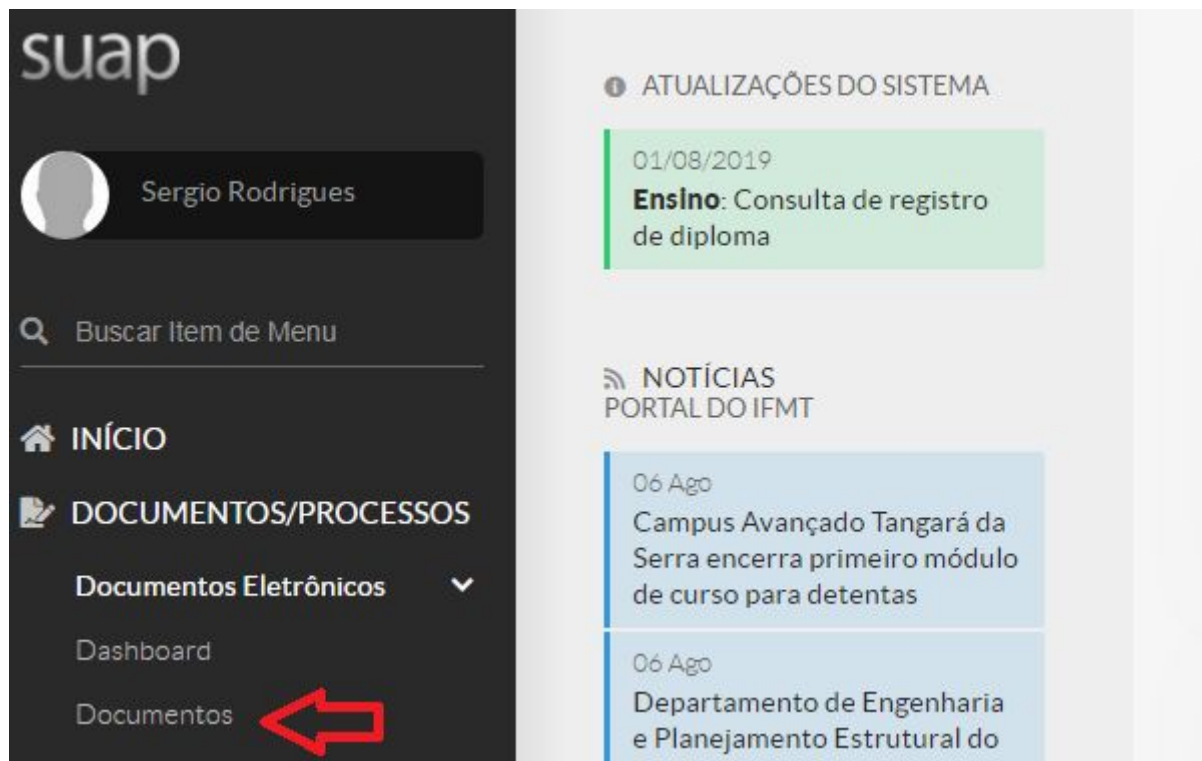


Fim da primeira parte.

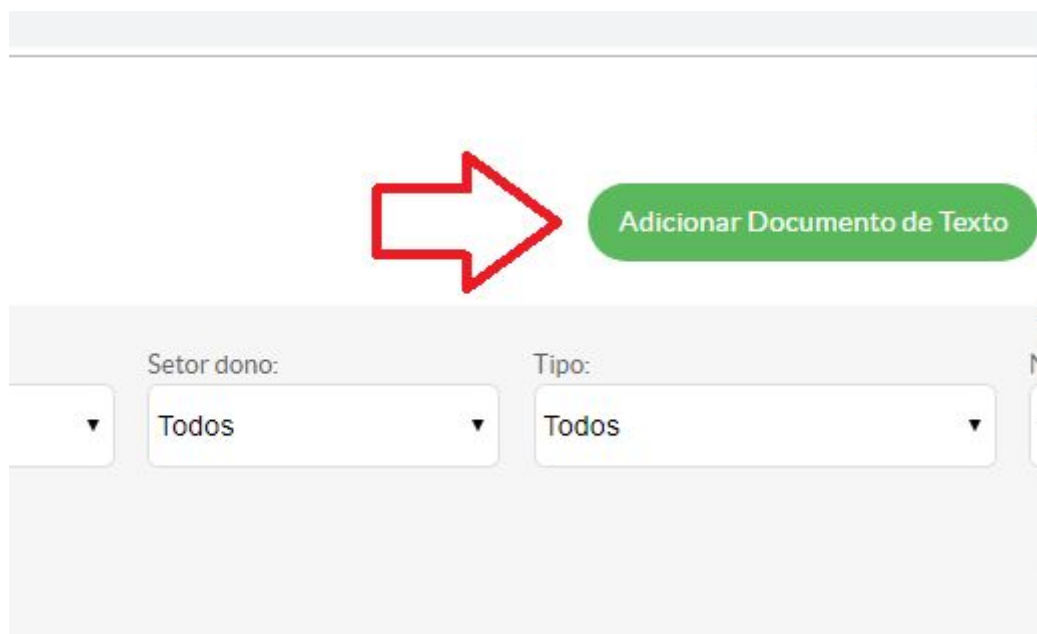
## 2 - Prestação de contas de viagens realizadas.

2.1 - Primeiramente, acesse o SUAP e siga o caminho:

DOCUMENTOS/PROCESSOS -> Documentos Eletrônicos -> Documentos:



2.2 - Clique em “Adicionar Documento de Texto”:



## 2.3 - Selecione a opção “Relatórios de Viagem a Serviço no País”:

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto Ajuda

Tipo do Documento:	Relatório de Viagens a Serviço no País
Modelo:	Concessão de Viagens a Serviço no País
Nível de Acesso:	Contrato Declaração Despacho Edital Edital Complementar Edital Rectificador Edital Rectificador e Complementar Formulário
Hipótese Legal:	Memorando Minuta Nota Corrente
Sector Dador:	Ofício Ofício Circular Ordem Administrativa Portaria
Assunto:	Relatório Relatório de Atividades Relatório de Viagens a Serviço no Exterior <b>Relatório de Viagens a Serviço no País</b>

255 caractere(s) restante(s)

Classificação:

**Salvar** Salvar e adicionar outro(s) Salvar e continuar editando

## 2.4 - Preencha os dados e clique em “salvar”:

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto Ajuda

Tipo do Documento:	Relatório de Viagens a Serviço no País
Modelo:	Relatório de Viagem a Serviço no País
Nível de Acesso:	Público
Hipótese Legal:	
Sector Dador:	ROO-GAB
Assunto:	

255 caractere(s) restante(s)

Classificação: 029.222 - COM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO DIÁRIAS (INCLUSIVE COMPRA DE MOEDA ESTRAN

**Salvar** Salvar e adicionar outro(s) Salvar e continuar editando

## 2.5 - Após isso clique em editar -> texto:

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 12682


### Documento 12682

Rascunho Restrito

Concluir Compartilhar Documento Editar Histórico de Alterações Ações Remover

Texto  
Dados Básicos

Visualização do Documento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Rondonópolis

ANEXO VIII  
RELATÓRIO DE VIAGEM NO PAÍS

1. Identificação do proposto

Nome: Sergio Fernando Caputo Rodrigues	CPF:
Cargo/Função:	Matrícula SIAPE:
Lotação:	

## 2.6 - Após isso o documento estará disponível para preenchimento. Preencha o formulário com todas as informações pertinentes a solicitação, finalize e clique em “Salvar e Visualizar”:

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 12682 > Conteúdo documento > Editar Documento

### Editar Documento

Remontar Corpo

Corpo do Documento

Corpo:

Código-Fonte

B I U X<sup>2</sup> X<sup>3</sup> X<sup>4</sup> X<sup>5</sup> X<sup>6</sup> X<sup>7</sup> X<sup>8</sup> X<sup>9</sup> X<sup>10</sup> X<sup>11</sup> X<sup>12</sup> X<sup>13</sup> X<sup>14</sup> X<sup>15</sup> X<sup>16</sup> X<sup>17</sup> X<sup>18</sup> X<sup>19</sup> X<sup>20</sup> X<sup>21</sup> X<sup>22</sup> X<sup>23</sup> X<sup>24</sup> X<sup>25</sup> X<sup>26</sup> X<sup>27</sup> X<sup>28</sup> X<sup>29</sup> X<sup>30</sup> X<sup>31</sup> X<sup>32</sup> X<sup>33</sup> X<sup>34</sup> X<sup>35</sup> X<sup>36</sup> X<sup>37</sup> X<sup>38</sup> X<sup>39</sup> X<sup>40</sup> X<sup>41</sup> X<sup>42</sup> X<sup>43</sup> X<sup>44</sup> X<sup>45</sup> X<sup>46</sup> X<sup>47</sup> X<sup>48</sup> X<sup>49</sup> X<sup>50</sup> X<sup>51</sup> X<sup>52</sup> X<sup>53</sup> X<sup>54</sup> X<sup>55</sup> X<sup>56</sup> X<sup>57</sup> X<sup>58</sup> X<sup>59</sup> X<sup>60</sup> X<sup>61</sup> X<sup>62</sup> X<sup>63</sup> X<sup>64</sup> X<sup>65</sup> X<sup>66</sup> X<sup>67</sup> X<sup>68</sup> X<sup>69</sup> X<sup>70</sup> X<sup>71</sup> X<sup>72</sup> X<sup>73</sup> X<sup>74</sup> X<sup>75</sup> X<sup>76</sup> X<sup>77</sup> X<sup>78</sup> X<sup>79</sup> X<sup>80</sup> X<sup>81</sup> X<sup>82</sup> X<sup>83</sup> X<sup>84</sup> X<sup>85</sup> X<sup>86</sup> X<sup>87</sup> X<sup>88</sup> X<sup>89</sup> X<sup>90</sup> X<sup>91</sup> X<sup>92</sup> X<sup>93</sup> X<sup>94</sup> X<sup>95</sup> X<sup>96</sup> X<sup>97</sup> X<sup>98</sup> X<sup>99</sup> X<sup>100</sup> X<sup>101</sup> X<sup>102</sup> X<sup>103</sup> X<sup>104</sup> X<sup>105</sup> X<sup>106</sup> X<sup>107</sup> X<sup>108</sup> X<sup>109</sup> X<sup>110</sup> X<sup>111</sup> X<sup>112</sup> X<sup>113</sup> X<sup>114</sup> X<sup>115</sup> X<sup>116</sup> X<sup>117</sup> X<sup>118</sup> X<sup>119</sup> X<sup>120</sup> X<sup>121</sup> X<sup>122</sup> X<sup>123</sup> X<sup>124</sup> X<sup>125</sup> X<sup>126</sup> X<sup>127</sup> X<sup>128</sup> X<sup>129</sup> X<sup>130</sup> X<sup>131</sup> X<sup>132</sup> X<sup>133</sup> X<sup>134</sup> X<sup>135</sup> X<sup>136</sup> X<sup>137</sup> X<sup>138</sup> X<sup>139</sup> X<sup>140</sup> X<sup>141</sup> X<sup>142</sup> X<sup>143</sup> X<sup>144</sup> X<sup>145</sup> X<sup>146</sup> X<sup>147</sup> X<sup>148</sup> X<sup>149</sup> X<sup>150</sup> X<sup>151</sup> X<sup>152</sup> X<sup>153</sup> X<sup>154</sup> X<sup>155</sup> X<sup>156</sup> X<sup>157</sup> X<sup>158</sup> X<sup>159</sup> X<sup>160</sup> X<sup>161</sup> X<sup>162</sup> X<sup>163</sup> X<sup>164</sup> X<sup>165</sup> X<sup>166</sup> X<sup>167</sup> X<sup>168</sup> X<sup>169</sup> X<sup>170</sup> X<sup>171</sup> X<sup>172</sup> X<sup>173</sup> X<sup>174</sup> X<sup>175</sup> X<sup>176</sup> X<sup>177</sup> X<sup>178</sup> X<sup>179</sup> X<sup>180</sup> X<sup>181</sup> X<sup>182</sup> X<sup>183</sup> X<sup>184</sup> X<sup>185</sup> X<sup>186</sup> X<sup>187</sup> X<sup>188</sup> X<sup>189</sup> X<sup>190</sup> X<sup>191</sup> X<sup>192</sup> X<sup>193</sup> X<sup>194</sup> X<sup>195</sup> X<sup>196</sup> X<sup>197</sup> X<sup>198</sup> X<sup>199</sup> X<sup>200</sup> X<sup>201</sup> X<sup>202</sup> X<sup>203</sup> X<sup>204</sup> X<sup>205</sup> X<sup>206</sup> X<sup>207</sup> X<sup>208</sup> X<sup>209</sup> X<sup>210</sup> X<sup>211</sup> X<sup>212</sup> X<sup>213</sup> X<sup>214</sup> X<sup>215</sup> X<sup>216</sup> X<sup>217</sup> X<sup>218</sup> X<sup>219</sup> X<sup>220</sup> X<sup>221</sup> X<sup>222</sup> X<sup>223</sup> X<sup>224</sup> X<sup>225</sup> X<sup>226</sup> X<sup>227</sup> X<sup>228</sup> X<sup>229</sup> X<sup>230</sup> X<sup>231</sup> X<sup>232</sup> X<sup>233</sup> X<sup>234</sup> X<sup>235</sup> X<sup>236</sup> X<sup>237</sup> X<sup>238</sup> X<sup>239</sup> X<sup>240</sup> X<sup>241</sup> X<sup>242</sup> X<sup>243</sup> X<sup>244</sup> X<sup>245</sup> X<sup>246</sup> X<sup>247</sup> X<sup>248</sup> X<sup>249</sup> X<sup>250</sup> X<sup>251</sup> X<sup>252</sup> X<sup>253</sup> X<sup>254</sup> X<sup>255</sup> X<sup>256</sup> X<sup>257</sup> X<sup>258</sup> X<sup>259</sup> X<sup>260</sup> X<sup>261</sup> X<sup>262</sup> X<sup>263</sup> X<sup>264</sup> X<sup>265</sup> X<sup>266</sup> X<sup>267</sup> X<sup>268</sup> X<sup>269</sup> X<sup>270</sup> X<sup>271</sup> X<sup>272</sup> X<sup>273</sup> X<sup>274</sup> X<sup>275</sup> X<sup>276</sup> X<sup>277</sup> X<sup>278</sup> X<sup>279</sup> X<sup>280</sup> X<sup>281</sup> X<sup>282</sup> X<sup>283</sup> X<sup>284</sup> X<sup>285</sup> X<sup>286</sup> X<sup>287</sup> X<sup>288</sup> X<sup>289</sup> X<sup>290</sup> X<sup>291</sup> X<sup>292</sup> X<sup>293</sup> X<sup>294</sup> X<sup>295</sup> X<sup>296</sup> X<sup>297</sup> X<sup>298</sup> X<sup>299</sup> X<sup>300</sup> X<sup>301</sup> X<sup>302</sup> X<sup>303</sup> X<sup>304</sup> X<sup>305</sup> X<sup>306</sup> X<sup>307</sup> X<sup>308</sup> X<sup>309</sup> X<sup>310</sup> X<sup>311</sup> X<sup>312</sup> X<sup>313</sup> X<sup>314</sup> X<sup>315</sup> X<sup>316</sup> X<sup>317</sup> X<sup>318</sup> X<sup>319</sup> X<sup>320</sup> X<sup>321</sup> X<sup>322</sup> X<sup>323</sup> X<sup>324</sup> X<sup>325</sup> X<sup>326</sup> X<sup>327</sup> X<sup>328</sup> X<sup>329</sup> X<sup>330</sup> X<sup>331</sup> X<sup>332</sup> X<sup>333</sup> X<sup>334</sup> X<sup>335</sup> X<sup>336</sup> X<sup>337</sup> X<sup>338</sup> X<sup>339</sup> X<sup>340</sup> X<sup>341</sup> X<sup>342</sup> X<sup>343</sup> X<sup>344</sup> X<sup>345</sup> X<sup>346</sup> X<sup>347</sup> X<sup>348</sup> X<sup>349</sup> X<sup>350</sup> X<sup>351</sup> X<sup>352</sup> X<sup>353</sup> X<sup>354</sup> X<sup>355</sup> X<sup>356</sup> X<sup>357</sup> X<sup>358</sup> X<sup>359</sup> X<sup>360</sup> X<sup>361</sup> X<sup>362</sup> X<sup>363</sup> X<sup>364</sup> X<sup>365</sup> X<sup>366</sup> X<sup>367</sup> X<sup>368</sup> X<sup>369</sup> X<sup>370</sup> X<sup>371</sup> X<sup>372</sup> X<sup>373</sup> X<sup>374</sup> X<sup>375</sup> X<sup>376</sup> X<sup>377</sup> X<sup>378</sup> X<sup>379</sup> X<sup>380</sup> X<sup>381</sup> X<sup>382</sup> X<sup>383</sup> X<sup>384</sup> X<sup>385</sup> X<sup>386</sup> X<sup>387</sup> X<sup>388</sup> X<sup>389</sup> X<sup>390</sup> X<sup>391</sup> X<sup>392</sup> X<sup>393</sup> X<sup>394</sup> X<sup>395</sup> X<sup>396</sup> X<sup>397</sup> X<sup>398</sup> X<sup>399</sup> X<sup>400</sup> X<sup>401</sup> X<sup>402</sup> X<sup>403</sup> X<sup>404</sup> X<sup>405</sup> X<sup>406</sup> X<sup>407</sup> X<sup>408</sup> X<sup>409</sup> X<sup>410</sup> X<sup>411</sup> X<sup>412</sup> X<sup>413</sup> X<sup>414</sup> X<sup>415</sup> X<sup>416</sup> X<sup>417</sup> X<sup>418</sup> X<sup>419</sup> X<sup>420</sup> X<sup>421</sup> X<sup>422</sup> X<sup>423</sup> X<sup>424</sup> X<sup>425</sup> X<sup>426</sup> X<sup>427</sup> X<sup>428</sup> X<sup>429</sup> X<sup>430</sup> X<sup>431</sup> X<sup>432</sup> X<sup>433</sup> X<sup>434</sup> X<sup>435</sup> X<sup>436</sup> X<sup>437</sup> X<sup>438</sup> X<sup>439</sup> X<sup>440</sup> X<sup>441</sup> X<sup>442</sup> X<sup>443</sup> X<sup>444</sup> X<sup>445</sup> X<sup>446</sup> X<sup>447</sup> X<sup>448</sup> X<sup>449</sup> X<sup>450</sup> X<sup>451</sup> X<sup>452</sup> X<sup>453</sup> X<sup>454</sup> X<sup>455</sup> X<sup>456</sup> X<sup>457</sup> X<sup>458</sup> X<sup>459</sup> X<sup>460</sup> X<sup>461</sup> X<sup>462</sup> X<sup>463</sup> X<sup>464</sup> X<sup>465</sup> X<sup>466</sup> X<sup>467</sup> X<sup>468</sup> X<sup>469</sup> X<sup>470</sup> X<sup>471</sup> X<sup>472</sup> X<sup>473</sup> X<sup>474</sup> X<sup>475</sup> X<sup>476</sup> X<sup>477</sup> X<sup>478</sup> X<sup>479</sup> X<sup>480</sup> X<sup>481</sup> X<sup>482</sup> X<sup>483</sup> X<sup>484</sup> X<sup>485</sup> X<sup>486</sup> X<sup>487</sup> X<sup>488</sup> X<sup>489</sup> X<sup>490</sup> X<sup>491</sup> X<sup>492</sup> X<sup>493</sup> X<sup>494</sup> X<sup>495</sup> X<sup>496</sup> X<sup>497</sup> X<sup>498</sup> X<sup>499</sup> X<sup>500</sup> X<sup>501</sup> X<sup>502</sup> X<sup>503</sup> X<sup>504</sup> X<sup>505</sup> X<sup>506</sup> X<sup>507</sup> X<sup>508</sup> X<sup>509</sup> X<sup>510</sup> X<sup>511</sup> X<sup>512</sup> X<sup>513</sup> X<sup>514</sup> X<sup>515</sup> X<sup>516</sup> X<sup>517</sup> X<sup>518</sup> X<sup>519</sup> X<sup>520</sup> X<sup>521</sup> X<sup>522</sup> X<sup>523</sup> X<sup>524</sup> X<sup>525</sup> X<sup>526</sup> X<sup>527</sup> X<sup>528</sup> X<sup>529</sup> X<sup>530</sup> X<sup>531</sup> X<sup>532</sup> X<sup>533</sup> X<sup>534</sup> X<sup>535</sup> X<sup>536</sup> X<sup>537</sup> X<sup>538</sup> X<sup>539</sup> X<sup>540</sup> X<sup>541</sup> X<sup>542</sup> X<sup>543</sup> X<sup>544</sup> X<sup>545</sup> X<sup>546</sup> X<sup>547</sup> X<sup>548</sup> X<sup>549</sup> X<sup>550</sup> X<sup>551</sup> X<sup>552</sup> X<sup>553</sup> X<sup>554</sup> X<sup>555</sup> X<sup>556</sup> X<sup>557</sup> X<sup>558</sup> X<sup>559</sup> X<sup>560</sup> X<sup>561</sup> X<sup>562</sup> X<sup>563</sup> X<sup>564</sup> X<sup>565</sup> X<sup>566</sup> X<sup>567</sup> X<sup>568</sup> X<sup>569</sup> X<sup>570</sup> X<sup>571</sup> X<sup>572</sup> X<sup>573</sup> X<sup>574</sup> X<sup>575</sup> X<sup>576</sup> X<sup>577</sup> X<sup>578</sup> X<sup>579</sup> X<sup>580</sup> X<sup>581</sup> X<sup>582</sup> X<sup>583</sup> X<sup>584</sup> X<sup>585</sup> X<sup>586</sup> X<sup>587</sup> X<sup>588</sup> X<sup>589</sup> X<sup>590</sup> X<sup>591</sup> X<sup>592</sup> X<sup>593</sup> X<sup>594</sup> X<sup>595</sup> X<sup>596</sup> X<sup>597</sup> X<sup>598</sup> X<sup>599</sup> X<sup>600</sup> X<sup>601</sup> X<sup>602</sup> X<sup>603</sup> X<sup>604</sup> X<sup>605</sup> X<sup>606</sup> X<sup>607</sup> X<sup>608</sup> X<sup>609</sup> X<sup>610</sup> X<sup>611</sup> X<sup>612</sup> X<sup>613</sup> X<sup>614</sup> X<sup>615</sup> X<sup>616</sup> X<sup>617</sup> X<sup>618</sup> X<sup>619</sup> X<sup>620</sup> X<sup>621</sup> X<sup>622</sup> X<sup>623</sup> X<sup>624</sup> X<sup>625</sup> X<sup>626</sup> X<sup>627</sup> X<sup>628</sup> X<sup>629</sup> X<sup>630</sup> X<sup>631</sup> X<sup>632</sup> X<sup>633</sup> X<sup>634</sup> X<sup>635</sup> X<sup>636</sup> X<sup>637</sup> X<sup>638</sup> X<sup>639</sup> X<sup>640</sup> X<sup>641</sup> X<sup>642</sup> X<sup>643</sup> X<sup>644</sup> X<sup>645</sup> X<sup>646</sup> X<sup>647</sup> X<sup>648</sup> X<sup>649</sup> X<sup>650</sup> X<sup>651</sup> X<sup>652</sup> X<sup>653</sup> X<sup>654</sup> X<sup>655</sup> X<sup>656</sup> X<sup>657</sup> X<sup>658</sup> X<sup>659</sup> X<sup>660</sup> X<sup>661</sup> X<sup>662</sup> X<sup>663</sup> X<sup>664</sup> X<sup>665</sup> X<sup>666</sup> X<sup>667</sup> X<sup>668</sup> X<sup>669</sup> X<sup>670</sup> X<sup>671</sup> X<sup>672</sup> X<sup>673</sup> X<sup>674</sup> X<sup>675</sup> X<sup>676</sup> X<sup>677</sup> X<sup>678</sup> X<sup>679</sup> X<sup>680</sup> X<sup>681</sup> X<sup>682</sup> X<sup>683</sup> X<sup>684</sup> X<sup>685</sup> X<sup>686</sup> X<sup>687</sup> X<sup>688</sup> X<sup>689</sup> X<sup>690</sup> X<sup>691</sup> X<sup>692</sup> X<sup>693</sup> X<sup>694</sup> X<sup>695</sup> X<sup>696</sup> X<sup>697</sup> X<sup>698</sup> X<sup>699</sup> X<sup>700</sup> X<sup>701</sup> X<sup>702</sup> X<sup>703</sup> X<sup>704</sup> X<sup>705</sup> X<sup>706</sup> X<sup>707</sup> X<sup>708</sup> X<sup>709</sup> X<sup>710</sup> X<sup>711</sup> X<sup>712</sup> X<sup>713</sup> X<sup>714</sup> X<sup>715</sup> X<sup>716</sup> X<sup>717</sup> X<sup>718</sup> X<sup>719</sup> X<sup>720</sup> X<sup>721</sup> X<sup>722</sup> X<sup>723</sup> X<sup>724</sup> X<sup>725</sup> X<sup>726</sup> X<sup>727</sup> X<sup>728</sup> X<sup>729</sup> X<sup>730</sup> X<sup>731</sup> X<sup>732</sup> X<sup>733</sup> X<sup>734</sup> X<sup>735</sup> X<sup>736</sup> X<sup>737</sup> X<sup>738</sup> X<sup>739</sup> X<sup>740</sup> X<sup>741</sup> X<sup>742</sup> X<sup>743</sup> X<sup>744</sup> X<sup>745</sup> X<sup>746</sup> X<sup>747</sup> X<sup>748</sup> X<sup>749</sup> X<sup>750</sup> X<sup>751</sup> X<sup>752</sup> X<sup>753</sup> X<sup>754</sup> X<sup>755</sup> X<sup>756</sup> X<sup>757</sup> X<sup>758</sup> X<sup>759</sup> X<sup>760</sup> X<sup>761</sup> X<sup>762</sup> X<sup>763</sup> X<sup>764</sup> X<sup>765</sup> X<sup>766</sup> X<sup>767</sup> X<sup>768</sup> X<sup>769</sup> X<sup>770</sup> X<sup>771</sup> X<sup>772</sup> X<sup>773</sup> X<sup>774</sup> X<sup>775</sup> X<sup>776</sup> X<sup>777</sup> X<sup>778</sup> X<sup>779</sup> X<sup>780</sup> X<sup>781</sup> X<sup>782</sup> X<sup>783</sup> X<sup>784</sup> X<sup>785</sup> X<sup>786</sup> X<sup>787</sup> X<sup>788</sup> X<sup>789</sup> X<sup>790</sup> X<sup>791</sup> X<sup>792</sup> X<sup>793</sup> X<sup>794</sup> X<sup>795</sup> X<sup>796</sup> X<sup>797</sup> X<sup>798</sup> X<sup>799</sup> X<sup>800</sup> X<sup>801</sup> X<sup>802</sup> X<sup>803</sup> X<sup>804</sup> X<sup>805</sup> X<sup>806</sup> X<sup>807</sup> X<sup>808</sup> X<sup>809</sup> X<sup>810</sup> X<sup>811</sup> X<sup>812</sup> X<sup>813</sup> X<sup>814</sup> X<sup>815</sup> X<sup>816</sup> X<sup>817</sup> X<sup>818</sup> X<sup>819</sup> X<sup>820</sup> X<sup>821</sup> X<sup>822</sup> X<sup>823</sup> X<sup>824</sup> X<sup>825</sup> X<sup>826</sup> X<sup>827</sup> X<sup>828</sup> X<sup>829</sup> X<sup>830</sup> X<sup>831</sup> X<sup>832</sup> X<sup>833</sup> X<sup>834</sup> X<sup>835</sup> X<sup>836</sup> X<sup>837</sup> X<sup>838</sup> X<sup>839</sup> X<sup>840</sup> X<sup>841</sup> X<sup>842</sup> X<sup>843</sup> X<sup>844</sup> X<sup>845</sup> X<sup>846</sup> X<sup>847</sup> X<sup>848</sup> X<sup>849</sup> X<sup>850</sup> X<sup>851</sup> X<sup>852</sup> X<sup>853</sup> X<sup>854</sup> X<sup>855</sup> X<sup>856</sup> X<sup>857</sup> X<sup>858</sup> X<sup>859</sup> X<sup>860</sup> X<sup>861</sup> X<sup>862</sup> X<sup>863</sup> X<sup>864</sup> X<sup>865</sup> X<sup>866</sup> X<sup>867</sup> X<sup>868</sup> X<sup>869</sup> X<sup>870</sup> X<sup>871</sup> X<sup>872</sup> X<sup>873</sup> X<sup>874</sup> X<sup>875</sup> X<sup>876</sup> X<sup>877</sup> X<sup>878</sup> X<sup>879</sup> X<sup>880</sup> X<sup>881</sup> X<sup>882</sup> X<sup>883</sup> X<sup>884</sup> X<sup>885</sup> X<sup>886</sup> X<sup>887</sup> X<sup>888</sup> X<sup>889</sup> X<sup>890</sup> X<sup>891</sup> X<sup>892</sup> X<sup>893</sup> X<sup>894</sup> X<sup>895</sup> X<sup>896</sup> X<sup>897</sup> X<sup>898</sup> X<sup>899</sup> X<sup>900</sup> X<sup>901</sup> X<sup>902</sup> X<sup>903</sup> X<sup>904</sup> X<sup>905</sup> X<sup>906</sup> X<sup>907</sup> X<sup>908</sup> X<sup>909</sup> X<sup>910</sup> X<sup>911</sup> X<sup>912</sup> X<sup>913</sup> X<sup>914</sup> X<sup>915</sup> X<sup>916</sup> X<sup>917</sup> X<sup>918</sup> X<sup>919</sup> X<sup>920</sup> X<sup>921</sup> X<sup>922</sup> X<sup>923</sup> X<sup>924</sup> X<sup>925</sup> X<sup>926</sup> X<sup>927</sup> X<sup>928</sup> X<sup>929</sup> X<sup>930</sup> X<sup>931</sup> X<sup>932</sup> X<sup>933</sup> X<sup>934</sup> X<sup>935</sup> X<sup>936</sup> X<sup>937</sup> X<sup>938</sup> X<sup>939</sup> X<sup>940</sup> X<sup>941</sup> X<sup>942</sup> X<sup>943</sup> X<sup>944</sup> X<sup>945</sup> X<sup>946</sup> X<sup>947</sup> X<sup>948</sup> X<sup>949</sup> X<sup>950</sup> X<sup>951</sup> X<sup>952</sup> X<sup>953</sup> X<sup>954</sup> X<sup>955</sup> X<sup>956</sup> X<sup>957</sup> X<sup>958</sup> X<sup>959</sup> X<sup>960</sup> X<sup>961</sup> X<sup>962</sup> X<sup>963</sup> X<sup>964</sup> X<sup>965</sup> X<sup>966</sup> X<sup>967</sup> X<sup>968</sup> X<sup>969</sup> X<sup>970</sup> X<sup>971</sup> X<sup>972</sup> X<sup>973</sup> X<sup>974</sup> X<sup>975</sup> X<sup>976</sup> X<sup>977</sup> X<sup>978</sup> X<sup>979</sup> X<sup>980</sup> X<sup>981</sup> X<sup>982</sup> X<sup>983</sup> X<sup>984</sup> X<sup>985</sup> X<sup>986</sup> X<sup>987</sup> X<sup>988</sup> X<sup>989</sup> X<sup>990</sup> X<sup>991</sup> X<sup>992</sup> X<sup>993</sup> X<sup>994</sup> X<sup>995</sup> X<sup>996</sup> X<sup>997</sup> X<sup>998</sup> X<sup>999</sup> X<sup>1000</sup> X<sup>1001</sup> X<sup>1002</sup> X<sup>1003</sup> X<sup>1004</sup> X<sup>1005</sup> X<sup>1006</sup> X<sup>1007</sup> X<sup>1008</sup> X<sup>1009</sup> X<sup>1010</sup> X<sup>1011</sup> X<sup>1012</sup> X<sup>1013</sup> X<sup>1014</sup> X<sup>1015</sup> X<sup>1016</sup> X<sup>1017</sup> X<sup>1018</sup> X<sup>1019</sup> X<sup>1020</sup> X<sup>1021</sup> X<sup>1022</sup> X<sup>1023</sup> X<sup>1024</sup> X<sup>1025</sup> X<sup>1026</sup> X<sup>1027</sup> X<sup>1028</sup> X<sup>1029</sup> X<sup>1030</sup> X<sup>1031</sup> X<sup>1032</sup> X<sup>1033</sup> X<sup>1034</sup> X<sup>1035</sup> X<sup>1036</sup> X<sup>1037</sup> X<sup>1038</sup> X<sup>1039</sup> X<sup>1040</sup> X<sup>1041</sup> X<sup>1042</sup> X<sup>1043</sup> X<sup>1044</sup> X<sup>1045</sup> X<sup>1046</sup> X<sup>1047</sup> X<sup>1048</sup> X<sup>1049</sup> X<sup>1050</sup> X<sup>1051</sup> X<sup>1052</sup> X<sup>1053</sup> X<sup>1054</sup> X<sup>1055</sup> X<sup>1056</sup> X<sup>1057</sup> X<sup>1058</sup> X<sup>1059</sup> X<sup>1060</sup> X<sup>1061</sup> X<sup>1062</sup> X<sup>1063</sup> X<sup>1064</sup> X<sup>1065</sup> X<sup>1066</sup> X<sup>1067</sup> X<sup>1068</sup> X<sup>1069</sup> X<sup>1070</sup> X<sup>1071</sup> X<sup>1072</sup> X<sup>1073</sup> X<sup>1074</sup> X<sup>1075</sup> X<sup>1076</sup> X<sup>1077</sup> X<sup>1078</sup> X<sup>1079</sup> X<sup>1080</sup> X<sup>1081</sup> X<sup>1082</sup> X<sup>1083</sup> X<sup>1084</sup> X<sup>1085</sup> X<sup>1086</sup> X<sup>1087</sup> X<sup>1088</sup> X<sup>1089</sup> X<sup>1090</sup> X<sup>1091</sup> X<sup>1092</sup> X<sup>1093</sup> X<sup>1094</sup> X<sup>1095</sup> X<sup>1096</sup> X<sup>1097</sup> X<sup>1098</sup> X<sup>1099</sup> X<sup>1100</sup> X<sup>1101</sup> X<sup>1102</sup> X<sup>1103</sup> X<sup>1104</sup> X<sup>1105</sup> X<sup>1106</sup> X<sup>1107</sup> X<sup>1108</sup> X<sup>1109</sup> X<sup>1110</sup> X<sup>1111</sup> X<sup>1112</sup> X<sup>1113</sup> X<sup>1114</sup> X<sup>1115</sup> X<sup>1116</sup> X<sup>1117</sup> X<sup>1118</sup> X<sup>1119</sup> X<sup>1120</sup> X<sup>1121</sup> X<sup>1122</sup> X<sup>1123</sup> X<sup>1124</sup> X<sup>1125</sup> X<sup>1126</sup> X<sup>1127</sup> X<sup>1128</sup> X<sup>1129</sup> X<sup>1130</sup> X<sup>1131</sup> X<sup>1132</sup> X<sup>1133</sup> X<sup>1134</sup> X<sup>1135</sup> X<sup>1136</sup> X<sup>1137</sup> X<sup>1138</sup> X<sup>1139</sup> X<sup>1140</sup> X<sup>1141</sup> X<sup>1142</sup> X<sup>1143</sup> X<sup>1144</sup> X<sup>1145</sup> X<sup>1146</sup> X<sup>1147</sup> X<sup>1148</sup> X<sup>1149</sup> X<sup>1150</sup> X<sup>1151</sup> X<sup>1152</sup> X<sup>1153</sup> X<sup>1154</sup> X<sup>1155</sup> X<sup>1156</sup> X<sup>1157</sup> X<sup>1158</sup> X<sup>1159</sup> X<sup>1160</sup> X<sup>1161</sup> X<sup>1162</sup> X<sup>1163</sup> X<sup>1164</sup> X<sup>1165</sup> X<sup>1166</sup> X<sup>1167</sup> X<sup>1168</sup> X<sup>1169</sup> X<sup>1170</sup> X<sup>1171</sup> X<sup>1172</sup> X<sup>1173</sup> X<sup>1174</sup> X<sup>1175</sup> X<sup>1176</sup> X<sup>1177</sup> X<sup>1178</sup> X

2.7 - Se quiser verifique o documento novamente para verificar inconsistências, caso tenha, clique novamente em editar -> texto, caso contrário clique em “Concluir”:

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 12682

## Documento 12682

Rascunho Restrito

Concluir Compartilhar Documento Editar Histórico de Alterações Ações Remove

Visualização do Documento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Rondonópolis

ANEXO VIII  
RELATÓRIO DE VIAGEM NO PAÍS

1. Identificação do proposto

Nome: Sergio Fernando Capurro Rodrigues	CPF:
Cargo/Função:	Matrícula SIAPE:
Lotação:	

2.8 - Agora assine o documento, clique em Assinar -> Com senha:

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 12682

## Documento 12682

Concluido Restrito

Solicitar Assinar Retornar para Rascunho Compartilhar Documento Ações Vincular Interessados Remove

Visualização do Documento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Rondonópolis

ANEXO VIII  
RELATÓRIO DE VIAGEM NO PAÍS

1. Identificação do proposto

Nome: Sergio Fernando Capurro Rodrigues	CPF:
Cargo/Função:	Matrícula SIAPE:
Lotação:	

2.9 - Caso necessário identifique o número e ano do relatório, o sistema gera essa informação automaticamente, após isso clique em “Definir Identificador”:

## Assinatura de Documento

Passos 1 of 2

Sigla do Tipo de Documento:	Relatorio Viagem Pais	
Número: *	<input type="text" value="3"/>	←
Ano: *	<input type="text" value="2019"/>	←
Sigla do Setor:	ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT	

Definir Identificador



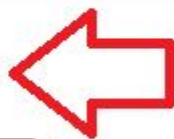
2.10 - Digite seu cargo, senha do SUAP e clique em “Assinar Documento”:

## Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

Perfil: *	<input type="text" value="CHEFE DE GABINETE - FG1 - ROO-GAB"/>
Senha: *	<input type="password" value="....."/>

Assinar Documento



Primeiro passo

Anterior

2.11 - Seu documento já está assinado e pronto, agora finalize-o clicando em “Finalizar Documento”:

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 12682 > Conteúdo documento > Relatório Viagem Pais 3/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT

### Relatório Viagem Pais 3/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT

Assinado Restrito

Solicitar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações Vincular Interessados

> Solicitação das Assinaturas

> Visualização do Documento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Rondonópolis

ANEXO VIII  
RELATÓRIO DE VIAGEM NO PAÍS

1. Identificação do proposto

Nome: Sergio Fernando Capurro Rodrigues	CPF:
Cargo/Função:	Matrícula SIAPE:
Lotação:	

2.12 - Seu Relatório de viagem já está pronto, agora vamos para o segundo passo, adicionar o documento ao processo:

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 12682 > Conteúdo documento > Vincular Documentos > Relatório Viagem Pais 3/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT

### Relatório Viagem Pais 3/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT

Finalizado Restrito

Compartilhar Documento Ações Vincular Interessados Criar Processo Vincular Documento Cancelar

> Solicitação das Assinaturas

> Visualização do Documento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Rondonópolis

ANEXO VIII  
RELATÓRIO DE VIAGEM NO PAÍS

1. Identificação do proposto

Nome: Sergio Fernando Capurro Rodrigues	CPF:
Cargo/Função:	Matrícula SIAPE:
Lotação:	

2.13 - Clique novamente em: Documento/Processos -> Processos Eletrônicos -> Processo:

← → ↻ suap.ifmt.edu.br/admin/processo\_eletronico/processo/?q=23196.001088.2019-51&opcao=

Sergio Rodrigues

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Processos Eletrônicos

Processos

Caixa de Processos

Requerimentos

Distribuição de Trâmites

Início » Processos Eletrônicos » Processos Eletrônicos
 

## Processos Eletrônicos

FILTROS

Texto:
 
 Ir

Agrupamento:
 

Meus Processos

Tipo de Processo:
 

Todos

Data/Hora da Criação:
 

Qualquer data

Mostrando 1 Processo Eletrônico

#	Número Protocolo	Tipo de Processo
	23196.001088.2019-51	Administração/Pessoal: V País

2.14 - Digite o número do processo da viagem ou o nome para pesquisa (Recomendamos o número do processo), clique em “Ir”:

Início » Processos Eletrônicos » Processos Eletrônicos

## Processos Eletrônicos

FILTROS

Texto:
 
 Ir

Agrupamento:
 

Meus Processos

Campus de criação:
 

Todos

Tipo de Processo:
 

Todos

Data/Hora da Criação:
 


Qualquer data

Nível de Acesso:
 

Todos

Mostrando 1 Processo Eletrônico

#	Número Protocolo	Tipo de Processo	Assunto
---	------------------	------------------	---------

2.15 - Clique no ícone (  ):

Início » Processos Eletrônicos » Processos Eletrônicos

## Processos Eletrônicos

FILTROS

Texto:  Ir Agrupamento: **Meus Processos** Campus de criação: Todos

Tipo de Processo: Todos Data/Hora da Criação: Qualquer data Nível de Acesso: Todos Situação: Todos

Mostrando 1 Processo Eletrônico

	Número Protocolo	Tipo de Processo	Assunto
	23196.001088.2019-51	Administração/Pessoal: Viagem a Serviço no País	Solicitação de viagem Teste.



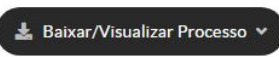
Mostrando 1 Processo Eletrônico

2.16 - Receba o processo clicando em “Receber”:

Início » Processos Eletrônicos » Processos Eletrônicos » Processo

## Processo

Em trâmite


  

↑


▼ Dados Gerais

Setor de Origem: ROO - ROO-ENS Nível de Acesso: Público

Tipo: Administração/Pessoal: Viagem a Serviço no País

Assunto: Solicitação de Diárias e 

Interessados: 1

Data do Cadastro: 17/09/2019 16:27:57 po  Última Modificação: 01/10/2019 07:35:07 po

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0104914.000000 Número Protocolo Antigo (NUP 17):

OBS: Seu processo de viagens deverá estar tramitado para você, caso não esteja verifique com o setor que está e solicite o encaminhamento do Processo.

2.17 - Feito isso, seu processo será recebido e você já poderá adicionar os documentos necessários:

The screenshot displays a process management interface. On the left, the main process details are shown, including the 'Nível de Acesso' (Access Level) set to 'Público' (Public), the 'Última Modificação' (Last Modification) on 23/08/2019 08:00:04 by Sergio Rodrigues, and the 'Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23196.001088.2019-51'. Below this, there are tabs for 'Comentários' (Comments) and 'Solicitações' (Requests). A green button labeled 'Adicionar Documento Interno' (Add Internal Document) is visible. On the right, the 'Trâmites' (Steps) section shows a timeline of actions. A red arrow points to the first step, which is a green circle labeled 'ROO-GAB: Sergio Rodrigues' with a timestamp of 23/08/2019 08:00. Below this, there is a blue circle labeled 'ROO-GAB: Sergio Rodrigues' with a timestamp of 08/08/2019 12:00. Further down, the 'Registro de Ações' (Action Log) section shows a single item: 'Sergio Rodrigues Criação do processo.' (Sergio Rodrigues Creation of the process.) with a timestamp of 08/08/2019 10:31:23.

2.18 - Agora vamos adicionar o relatório de viagem que fizemos, clique em “Adicionar Documento Interno”:

This screenshot shows the same process management interface as the previous one, but with a focus on the 'Adicionar Documento Interno' (Add Internal Document) button. A red arrow points directly to this button. The button is green and located in the top right area of the main process details section. Below the button, there is a large, empty rectangular box for document upload. At the bottom of the page, there is a section labeled 'Recebido por:' (Received by:) with the text 'Sergio Rodrigues às 23/08/2019 08:00:04'.

2.19 - Selecione o “Campus” do processo, o “Setor” do solicitante, “Tipo” (Relatório de Viagens a Serviço no País), a “Data de Criação”, “Número/Conteúdo” (se necessário) e clique em “Enviar”:

FILTROS

Por Campus: \* ROO  
Por Setor: \* ROO-GAB  
Por Tipo: Relatório de Viagens a Serviço i  
Por Data de Criação: 12/09/2019  
Por Número/Conteúdo:  Enviar

Somente documentos finalizados poderão ser adicionados ao processo.

Total de 204 itens | anterior 1 2 3 4 5 6 7 próximo >>

Ações	Número do Documento	Assunto
Q	OFÍCIO Nº 333/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT	Solicitação de
Q	OFÍCIO Nº 332/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT	Encaminhamento de
Q	OFÍCIO Nº 331/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT	Encaminhamento de Processo nº 23196.001283.2019-81 - Consulta - Requisição de Servidor
Q	OFÍCIO Nº 330/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT	Resposta ao Ofício nº 161/2019/46ª Zona Eleitoral
Q	OFÍCIO Nº 329/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT	Encaminhamento de Processo nº 23196.001262.2019-49

Relatório de Viagens a Serviço i

- Declaração
- Despacho
- Edital
- Edital Complementar
- Edital Retificador
- Edital Retificador e Complementar
- Formulário
- Memorando
- Minuta
- Nada consta
- Ofício
- Ofício Circular
- Ordem Administrativa
- Portaria
- Recurso
- Relatório
- Relatório de Atividades
- Relatório de Viagens a Serviço no Exterior
- Relatório de Viagens a Serviço no País
- Requerimento

2.20 - Feito isso iremos localizar o Relatório de viagem, clique em “Adicionar ao Processo”:

Sector de Origem: ROO - ROO-GAB  
Nível de Acesso: Público

Tipo: Administração/Pessoal: Viagem a Serviço no País

Assunto: Solicitação de viagem Teste.

Interessados: 1. Sergio Rodrigues

Data do Cadastro: 08/08/2019 10:31:23 por Sergio Rodrigues  
Última Modificação: 23/08/2019 08:00:04 por Sergio Rodrigues

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0104914.00000009/2019-95  
Número Protocolo Antigo (NUP 17): 20196.001088.2019-51

FILTROS

Por Campus: \* ROO  
Por Setor: \* ROO-GAB  
Por Tipo: Relatório de Viagens a Serviço i  
Por Data de Criação: 12/09/2019  
Por Número/Conteúdo:  Enviar

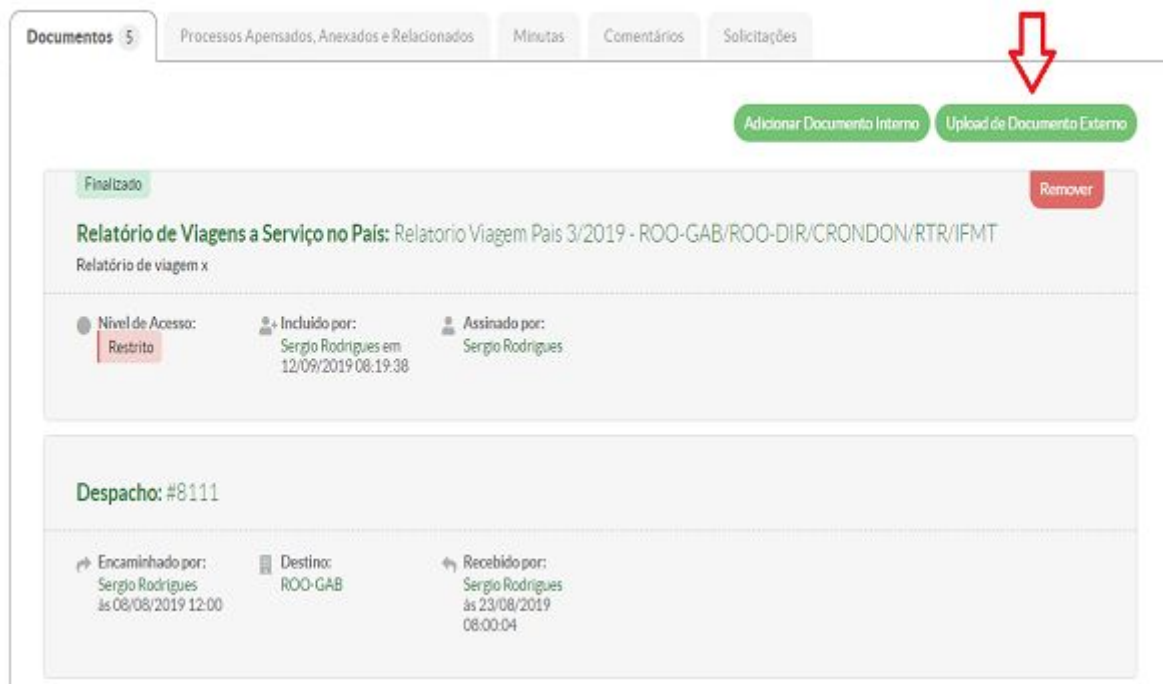
Somente documentos finalizados poderão ser adicionados ao processo.

Total de 1 item

Ações	Número do Documento	Assunto	Nível de Acesso	Assinado por	Autor	Opções
Q	Relatorio Viagem Pais 3/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT	Relatório de viagem x	Restrito	Sergio Rodrigues	Sergio Rodrigues	Adicionar ao Processo

Total de 1 item

2.21 - Seu documento será inserido ao processo, agora vamos adicionar os comprovantes da viagem (Passagens/Canhotos - se foram utilizados, Certificados, Declarações de Presença, Lista de Presença, etc), recomendamos que seja um documento único, que cite todos documentos comprobatórios da viagem, clique em “Upload de Documento Externo”:

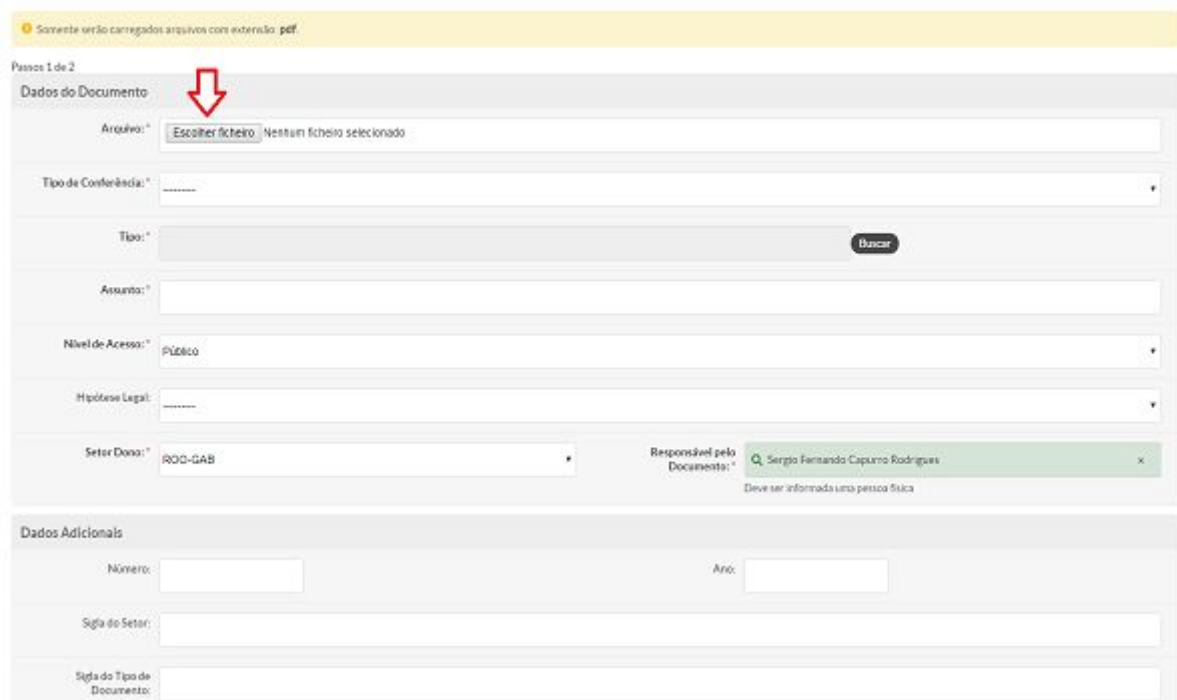


The screenshot shows a document management interface. At the top, there's a tab labeled 'Documentos' with a count of 5. Below it are several tabs: 'Processos Apensados, Anexados e Relacionados', 'Minutas', 'Comentários', and 'Solicitações'. On the right, there are two green buttons: 'Adicionar Documento Interno' and 'Upload de Documento Externo'. A red arrow points to the 'Upload de Documento Externo' button. Below the buttons, there's a document card for 'Relatório de Viagens a Serviço no País: Relatório Viagem País 3/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT'. The card shows details like 'Nível de Acesso: Restrito', 'Incluído por: Sergio Rodrigues em 12/09/2019 08:19:38', and 'Assinado por: Sergio Rodrigues'. Below this, there's a 'Despacho: #8111' section with details like 'Encaminhado por: Sergio Rodrigues às 08/08/2019 12:00', 'Destino: ROO-GAB', and 'Recebido por: Sergio Rodrigues às 23/08/2019 08:00:04'.

**Obs:** Recomenda-se que o servidor já tenha previamente escaneado (se for o caso) e salvo em uma pasta de fácil localização em seu computador, em formato .PDF .

2.22 - No campo Arquivo clique em “Escolher ficheiro”:

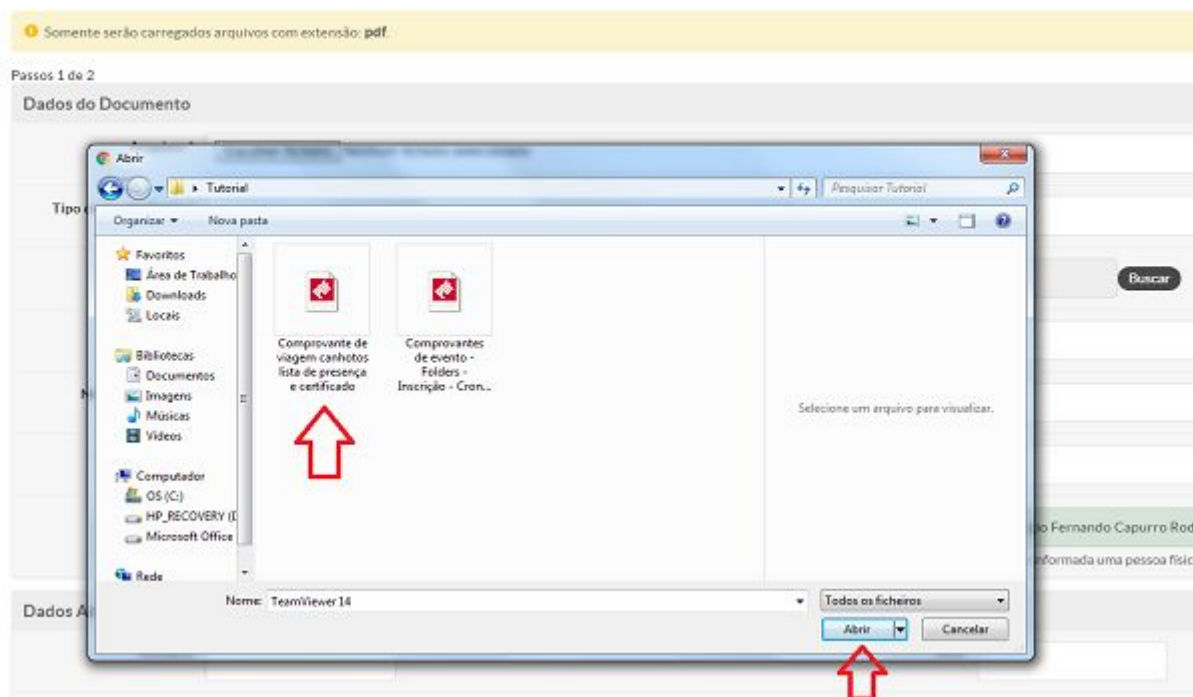
#### Upload de Documento Externo



The screenshot shows the 'Upload de Documento Externo' form. At the top, there's a yellow banner with the text 'Somente serão carregados arquivos com extensão: pdf'. Below this, there's a section titled 'Passos 1 de 2' and 'Dados do Documento'. The 'Arquivo:' field has a button labeled 'Escolher ficheiro' and the text 'Nenhum ficheiro selecionado'. A red arrow points to the 'Escolher ficheiro' button. Below this are fields for 'Tipo de Conferência:', 'Tipo:', 'Assunto:', 'Nível de Acesso:' (set to 'Público'), 'Hipótese Legal:', 'Setor Dono:' (set to 'ROO-GAB'), and 'Responsável pelo Documento:' (set to 'Sergio Fernando Capurro Rodrigues'). Below these is a section titled 'Dados Adicionais' with fields for 'Número:', 'Ano:', 'Sigla do Setor:', and 'Sigla do Tipo de Documento:'.

2.23 - Selecione o arquivo e clique em abrir:

### Upload de Documento Externo



2.24 - Selecione o tipo de conferência, neste exemplo trata-se de uma cópia simples:

### Upload de Documento Externo

Somente serão carregados arquivos com extensão: pdf.

Passos 1 de 2

Dados do Documento

Arquivo: *	Escolher ficheiro Comprovante de viagem canhotos lista de presença e certificado.pdf
Tipo de Conferência: *	Cópia Simples
Tipo: *	Cópia Autenticada Administrativamente Cópia Autenticada por Cartório Cópia Simples
Assunto: *	Documento Original Documento Original e Cópia Documento Original e Cópia Autenticada Administrativamente Mídia
Nível de Acesso: *	Público
Hipótese Legal:	-----

2.25 - Agora iremos descrever o Tipo de Documentos, no Campo “Tipo” clique em “Buscar”:

#### Upload de Documento Externo

Passos 1 de 2

Dados do Documento

Arquivo:  Comprovante de viagem cantos lista de presença e certificado pdf

Tipo de Conferência:

Tipo:

Assunto:

Nível de Acesso:

Hipótese Legal:

Sector Dono:  Responsável pelo Documento:

Deve ser informado uma pessoa física

Dados Adicionais

Número:  Ano:

Sigla do Sector:

2.26 - Selecione o tipo de documento, como trata-se de vários documentos escaneados, neste exemplo, optamos em escolher a opção “Relatório de Viagens a Serviço no País”, após isso clique em “Confirmar”:

Upload de Documento Externo

Passos 1 de 2

Dados do Documento

Tipo de Documento

Marque a opção desejada

FILTROS

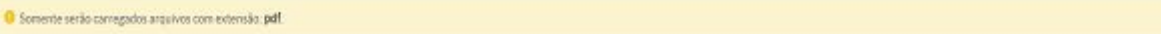
Filtro:

- ☐ NFe
- ☐ NFSe
- ☐ Objetivo/Motivo da Viagem
- ☐ Ofício
- ☐ Ofício Circular
- ☐ Ordem Administrativa
- ☐ Planilha de Cálculo
- ☐ Portaria
- ☐ Recurso
- ☐ Relatório
- ☐ Relatório de Atividades
- ☐ Relatório de Viagens a Serviço no Exterior
- ☒ Relatório de Viagens a Serviço no País
- ☐ Requerimento
- ☐ Ressarcimento de Viagens a Serviço
- ☐ Termo

Sigla do Sector de Documento:

2.27 - No campo “Assunto”, iremos descrever do que se trata o documento:

### Upload de Documento Externo

 Somente serão carregados arquivos com extensão: pdf.


Passos 1 de 2

**Dados do Documento**

Arquivo:  Comprovante de viagem canhotos lista de presença e certificado.pdf

Tipo de Conferência:


Tipo:

Assunto:  

Nível de Acesso:

Hipótese Legal:

Setor Dono:

Responsável pelo Documento:    
Deve ser informada uma pessoa física

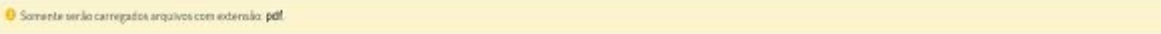
**Dados Adicionais**

Número:

Ano:

2.28 - Selecione o Nível de Acesso do Documento(Caso seja necessário) e Setor Dono:

### Upload de Documento Externo

 Somente serão carregados arquivos com extensão: pdf.

Passos 1 de 2


**Dados do Documento**

Arquivo:  Comprovante de viagem canhotos lista de presença e certificado.pdf


Tipo de Conferência:


Tipo:

Assunto:

Nível de Acesso:  

Hipótese Legal:

Setor Dono:  

Responsável pelo Documento:    
Deve ser informada uma pessoa física

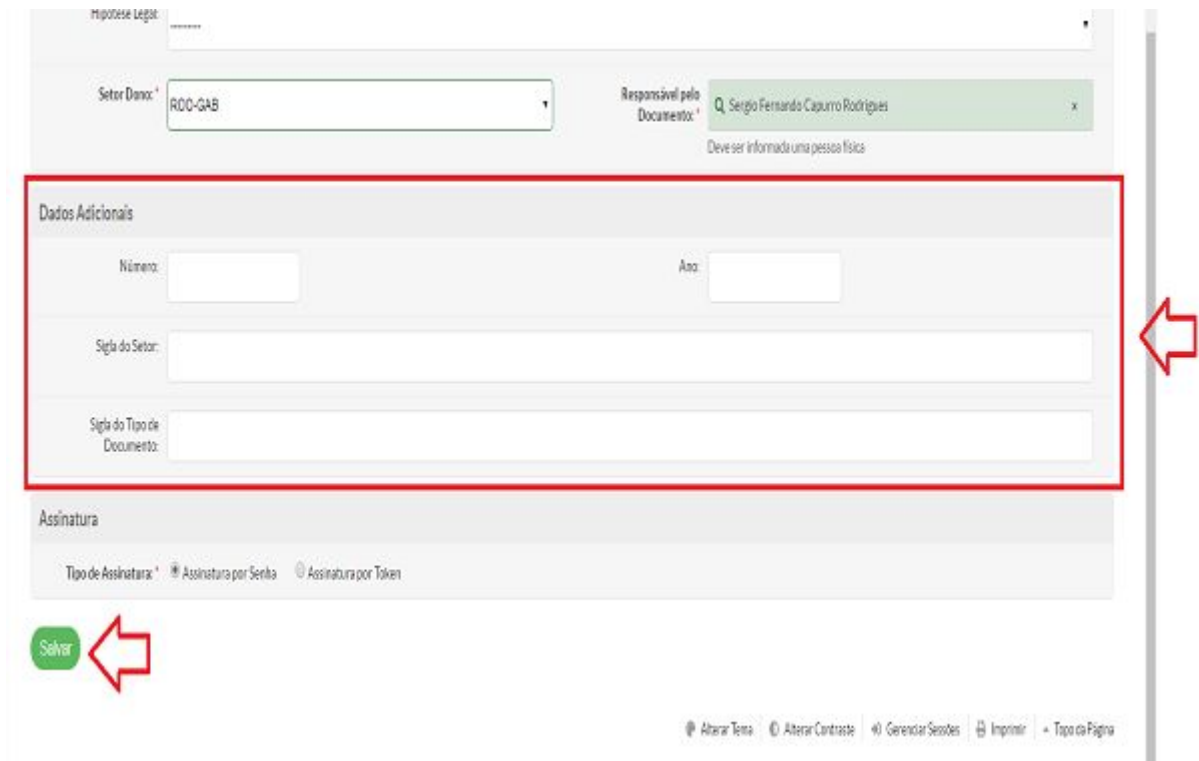
**Dados Adicionais**

Número:

Ano:

Sigla do Setor:

2.29 - Caso seja necessário citar, adicione o Número, Ano, Sigla do Setor e Sigla do Tipo de Documento e clique em “Salvar”, caso contrário clique direto em “Salvar”:



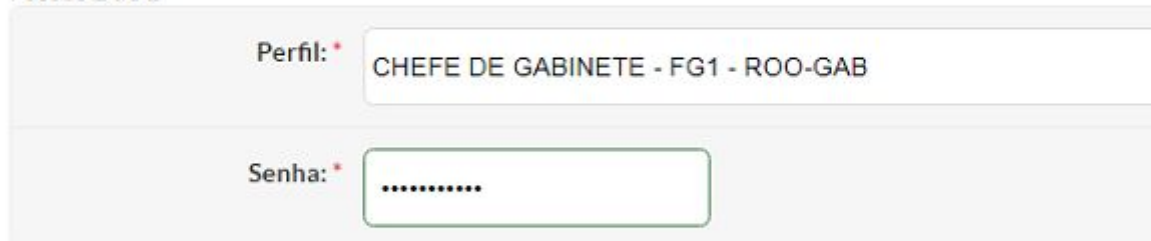
The screenshot shows a web form for document upload. At the top, there is a 'Município Legal' dropdown and a 'Setor Danos' dropdown set to 'ROO-GAB'. To the right, the 'Responsável pelo Documento' is 'Sergio Fernando Capurro Rodriguez'. Below this is a section titled 'Dados Adicionais' which is highlighted with a red rectangle. It contains four input fields: 'Número', 'Ano', 'Sigla do Setor', and 'Sigla do Tipo de Documento'. A red arrow points to the right side of this section. Below the 'Dados Adicionais' is the 'Assinatura' section with radio buttons for 'Assinatura por Senha' (selected) and 'Assinatura por Token'. At the bottom left, there is a green 'Salvar' button with a red arrow pointing to it. At the bottom right, there are links for 'Alterar Tema', 'Alterar Contraste', 'Gerenciar Sessões', 'Imprimir', and 'Topo da Página'.

2.30 - Digite seu cargo, senha do SUAP e clique em “Assinar Documento”:

## Upload de Documento Externo

**1** Somente serão carregados arquivos com extensão: **pdf**.

Passos 2 de 2



The screenshot shows the 'Assinar Documento' step of the upload process. It has two input fields: 'Perfil:' with the value 'CHEFE DE GABINETE - FG1 - ROO-GAB' and 'Senha:' with a masked password '.....'.



At the bottom, there are three buttons: a green 'Assinar Documento' button with a red arrow pointing to it, and two grey buttons labeled 'Primeiro passo' and 'Anterior'.

2.31 - Após isso seu documento será inserido no processo:

**Documentos** 6

Processos Apensados, Anexados e Relacionados | Minutas | Comentários | Solicitações

Adicionar Documento Interno | Upload de Documento Externo

**Relatório de Viagens a Serviço no País:** Canhotos, Lista de presença e Certificado.  
Canhotos, Lista de presença e Certificado.

Nível de Acesso: Público | Incluído por: Sergio Rodrigues em 12/09/2019 08:38:56 | Tipo do Conferência: Cópia Simples feita por Sergio Rodrigues

**Finalizado**

**Relatório de Viagens a Serviço no País:** Relatório Viagem Pais 3/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT  
Relatório de viagem x

Nível de Acesso: Restrito | Incluído por: Sergio Rodrigues em 12/09/2019 08:19:38 | Assinado por: Sergio Rodrigues

2.32 - Agora iremos tramitar o processo para outro setor, neste exemplo iremos tramitar para o Gabinete do IFMT *Campus* Rondonópolis, clique em “Encaminhar->Com Despacho\*”:

Início > Dashboard > Documentos de Texto > Documentos de Texto > Requerimento Viagens no País 7/2019 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT > Adicionar Processo Eletrônico > Conteúdo documento > Processo 23196.001088.2019-51 > Processo 23196.001088.2019-51

## Processo 23196.001088.2019-51

Em trâmite

Finalizar | Encaminhar | Editar | Solicitar | Baixar Processo

Com despacho | Sem despacho

▼ Dados Gerais

Sector de Origem: ROO - ROO-GAB | Nível de Acesso: Público

Tipo: Administração/Pessoal: Viagem a Serviço no País

Assunto: Solicitação de viagem Teste.

Interessados: 1. Sergio Rodrigues

Data do Cadastro: 08/08/2019 10:31:23 por Sergio Rodrigues | Última Modificação: 08/08/2019 10:31:23 por Sergio Rodrigues

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0104914.00000009/2019-95 | Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23196.001088.2019-51

\*Recomenda-se encaminhar com Despacho.

## 2.33 - Escreva o despacho e selecione o setor de destino:

Início » Processos Eletrônicos » Processos Eletrônicos » Processo 23196.001088.2019-51 » Encaminhar Processo 23196.001088.2019-51

### Encaminhar Processo 23196.001088.2019-51

Dados da Tramitação

Despacho:

Encaminha-se a prestação de contas para demais providências do Gabinete.

Buscar setor de destino por:

☒ Auto Completar

☐ Árvore

Setor de Destino:

Q ROO-GAB

roo-gab

IFMT → RTR → CRONDON → ROO-DIR → ROO-GAB (Gabinete do Campus Rondonópolis)

Autenticação

Perfil:

Senha:

Salvar

## 2.34 - Digite seu cargo, senha do SUAP e clique em “Salvar”:

Início » Processos Eletrônicos » Processos Eletrônicos » Processo 23196.001088.2019-51 » Encaminhar Processo 23196.001088.2019-51

### Encaminhar Processo 23196.001088.2019-51

Dados da Tramitação

Despacho:

Encaminha-se a prestação de contas para demais providências do Gabinete.

Buscar setor de destino por:

☒ Auto Completar

☐ Árvore

Setor de Destino:

Q ROO-GAB

Autenticação

Perfil:

CHEFE DE GABINETE - FG1 - ROO-GAB

Senha:

\*\*\*\*\*

Salvar

2.35 - Pronto seu processo foi encaminhado ao próximo setor, que realizará os próximos trâmites do processo:

Início » Processos Eletrônicos » Processos Eletrônicos » Processo 23196.001088.2019-51

## Processo 23196.001088.2019-51

Em trâmite

[Receber](#) [Baixar/Visualizar Processo](#) [Remover Último Trâmite](#)

### Dados Gerais

Sector de Origem:	ROO - ROO-GAB	Nível de Acesso:	Público	
Tipo:	Administração/Pessoal: Viagem a Serviço no País			
Assunto:	Solicitação de viagem teste.			
Interessados:	1. Sergio Rodrigues			
Data do Cadastro:	08/08/2019 10:31:23 por Sergio Rodrigues		Última Modificação:	12/09/2019 08:50:19 por Sergio Rodrigues
Número Protocolo Novo (NUP 21):	0104914.00000009/2019-95		Número Protocolo Antigo (NUP 17):	23196.001088.2019-51

### Documentos

Processos Apensados, Anexados e Relacionados | Minutas | Comentários | Solicitações

**Despacho: #11260**

Encaminhado por: Sergio Rodrigues  
Destino: ROO-GAB  
12/09/2019 08:50

### Trâmites

Legenda: Enviado, Recebido, Aguardando recebimento

12/09/2019 08:50  
ROO-GAB: Aguardando recebimento

12/09/2019 08:50  
ROO-GAB: Sergio Rodrigues

23/08/2019 08:00  
ROO-GAB: Sergio Rodrigues

08/08/2019 12:00  
ROO-GAB: Sergio Rodrigues

### Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 1 item

08/08/2019 10:51:23  
Sergio Rodrigues  
Criação do processo.

Total de 1 item

Fim da segunda parte.